

# NICE WEB 申請システム 確認申請データ作成 マニュアル

(ブラウザ版)



一般財団法人

熊本建築審査センター

## 目次

### 確認申請データの作成

はじめに（確認申請プログラムでの申請書作成）	P.3
1 新規データ作成	P.5
2 申請書の入力-第一面	P.6
3 申請書の入力-第二面 1 ～ 6	P.10
4 申請書の入力-第二面 7 ～ 9	P.17
5 申請書の入力-第三面 1 ～ 6	P.20
6 申請書の入力-第三面 7 ～ 9	P.23
7 申請書の入力-第三面 1 0 ～ 1 1	P.26
8 申請書の入力-第三面 1 2 ～ 1 3	P.28
9 申請書の入力-第三面 1 4	P.31
10 申請書の入力-第三面 1 5 ～ 1 9	P.54
11 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報	P.58
12 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 ～ 4	P.60
13 申請書の入力-第四面～第六面 5（旧）	P.62
14 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 5 ～ 7	P.63
15 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 8 ～ 1 0	P.65
16 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 1	P.68
17 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 2 ・ 第五面 2 ～ 6、7 ～ 1 0	P.78
18 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 3 ～ 1 7	P.83
19 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 8 ～ 1 9	P.97
20 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 1 ～ 5	P.99
21 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 6 ～ 8	P.104

#### 操作上の注意点

物件ロック（編集集中）にブラウザの「×」をクリックし終了した場合は、20～30 分物件がロック状態となり現状は解除できなくなります。（別物件の編集は可能）  
また、NICE WEB 申請システムでは、ブラウザの「戻る」ボタンは利用できません。  
必ず、NICE WEB 申請システム上の「戻る」もしくは「ホーム」ボタンを使用しての操作が必要になります。

## 確認申請データの作成

はじめに（確認申請プログラムでの申請書作成）

NICEWEB 申請システムでは、申請データ入力時に「一般財団法人建築行政情報センター」が提供している「確認申請プログラム（申プロ）」データを読み込む機能を搭載しております。

※「確認申請プログラム」に準拠しているデータの読み込みも可能。

「確認申請プログラム」についての詳しい情報は「一般財団法人建築行政情報センター」のホームページ「<https://www.icba.or.jp/>」よりご確認ください。

「確認申請プログラム」データの読み込み方は以下のとおりです。

### ○「申プロ読み」での申請書の作成

「申プロ読み」ボタンをクリックします。（図1）

図1



エクスプローラーが開きます。（図2）

読み込みたい申プロデータがあるフォルダを開き、申プロデータを選択後、「開く」ボタンをクリックします。

図2



申請データが読み込まれます。(図3)  
読み込み完了後、内容を確認し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図 3

The screenshot shows the 'NICE WEB環境' application interface. The main content area is divided into several sections for data entry:

- 1. 申請者情報 (Applicant Information):** A table with columns for '役職' (Position), '申請者名' (Applicant Name), '担当' (In Charge), and '住所' (Address). The table contains entries for '建築主' (Building Owner), '代表者' (Representative), '設計者' (Designer), '監理者' (Supervisor), '工事監理者' (Construction Supervisor), and '工事施工者' (Construction Worker).
- 2. 構造計算適合性判定申請 (Structural Calculation Suitability Judgment Application):** A section with a '申請状況' (Application Status) dropdown menu and a '構造計算適合性判定機関' (Structural Calculation Suitability Judgment Institution) dropdown menu.
- 3. 建築物エネルギー消費性能評価計画の提出 (Submission of Building Energy Consumption Performance Evaluation Plan):** A section with a '提出状況' (Submission Status) dropdown menu and a '提出機関' (Submission Institution) dropdown menu.
- 4. 備考 (Remarks):** A text area for additional information.

At the bottom of the form, there are fields for '建築物の名称又は工事名' (Building Name or Work Name), 'フリガナ' (Kana), and '建築地の名称' (Building Site Name).

The '保存' (Save) button is located on the left side of the form, highlighted with a red rectangle.

※物件追加のプルダウン内容は、実際と異なる場合があります。

NICE WEB Portal

ログイン

申込

物件一覧

管理

バートナー管理

ユーザー情報

社員管理

会社情報

The screenshot shows the '物件一覧' (Property List) page in the NICE WEB portal. The table has columns for '物件名' (Property Name), '運用番号' (Management Number), '建築主' (Builder), 'WED申請番号' (WED Application Number), '申請状況' (Application Status), '決定手段' (Decision Method), 'WED台帳の番号' (WED Ledger Number), '備考' (Remarks), and '最終見直し日' (Final Review Date). The first row shows a property named '〇 〇〇〇 大規模修繕工事' (Large-scale renovation work). The '物件名' column is highlighted with a red box, and a dropdown menu is open showing '選択' (Select) and '削除' (Delete) options.

物件情報 追加

物件名:

建築時期:

備考:

懸念点

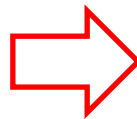
☐ 建築内容
 ☐ 建築期
 ☐ 新築
 ☐ 建築中の建築工事
 ☐ 建築中の建築工事

☐ 建築内容以外の建築工事
 ☐ 建築中の建築工事
 ☐ 建築中の建築工事
 ☐ 建築中の建築工事

☐ 建築内容
 ☐ 建築期
 ☐ 新築
 ☐ 中継
 ☐ 完了

☐ その他

作成 キャンセル



**物件情報 追加**

物件種別：新築・中古住宅（工務店施工）

建築場所：世

備考：

**建設方法**

申請対象：☒ 建売住宅  
☐ 賃貸用  
☐ 法第88条第1項工事性  
☐ 法第88条第2項工事性

申請種類：☒ 確認  
☐ 計画  
☐ 中絶  
☐ 完了  
☐ その他

**作成** キャンセル

## 2 申請書の入力-第一面

建築物-確認画面の左側メニュー下から 4 番目の「編集開始」をクリックして入力を開始してください。  
左側メニュー「第一面」をクリックします。(図 2-1)

図 2-1

## 「申請日」入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図 2-2)  
日付は必ず西暦で入力してください。

また、様式プルダウンより申請書様式の選択が可能となっております。

このプルダウンにより様式を自動で切替えます。

図 2-2

申請日

## 「申請者」入力

申請者の入力には入力補助機能（指定方法）があります。（図 2－3）

※複数選択不可

図 2－3

申請者	指定方法： 氏名：	<input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>		

### ・ 直接入力

「☐」をクリックするとチェック（☒）が入ります。

直接入力を選択すると、「氏名」部分の入力が可能となりますので、手入力を行ってください。（図 2－4）

図 2－4

申請者	指定方法： 氏名：	<input checked="" type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; border: 2px solid red;">株式会社大阪 代表取締役 大阪 太郎</div>		

### ・ 第二面から代表者のみをコピー

「☐」をクリックするとチェック（☒）が入ります。第二面入力後データが反映されます。

第二面から代表者のみをコピーを選択すると、申請書第二面の建築主（一人目）に入力されている「会社名」、「役職」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図 2－5）

図 2－5

申請者	指定方法： 氏名：	<input type="checkbox"/> 直接入力 <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
<div style="border: 1px solid gray; height: 40px; border: 2px solid red;">株式会社東京 代表取締役社長 新宿 太郎</div>		

- ・第二面から全員分をコピー

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。第二面入力後データが反映されます。

第二面から全員分をコピーを選択すると、申請書第二面の建築主に入力されている全ての建築主の「会社名」、「役職」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図 2－6）

図 2－6

申請者	指定方法：	<input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名：	株式会社東京 代表取締役社長 新宿 太郎 新宿 花子	

「設計者」入力

申請書第一面に表示される設計者の入力には入力補助機能（指定方法）があります。（図 2－7）

※複数選択不可

図 2－7

設計者	指定方法：	<input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名：	<div style="border: 1px solid gray; height: 40px;"></div>	

- ・直接入力

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。

直接入力を選択すると、「氏名」部分の入力が可能となりますので、手入力を行ってください。（図 2－8）

図 2－8

設計者	指定方法：	<input checked="" type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名：	株式会社大阪 代表取締役 大阪 三郎	



- ・第二面から代表者のみをコピー

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。第二面入力後データが反映されます。

第二面から代表者のみをコピーを選択すると、申請書第二面の設計者（一人目）に入力されている「建築士事務所名」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図 2－9）

図 2－9

設計者	指定方法：	<input type="checkbox"/> 直接入力	<input checked="" type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー	<input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
	氏名：	五郎設計事務所 設計 五郎		

- ・第二面から全員分をコピー

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。第二面入力後データが反映されます。

第二面から全員分をコピーを選択すると、申請書第二面の設計者に入力されている全ての設計者の「建築士事務所名」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図 2－10）

図 2－10

設計者	指定方法：	<input type="checkbox"/> 直接入力	<input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー	<input checked="" type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
	氏名：	五郎設計事務所 設計 五郎 五郎設計事務所 設計 六郎		

### 3 申請書の入力-第二面 1～6

建築物-確認画面の左側メニューより「第二面」をクリックします。(図3-1)  
「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。

図3-1

建築主、代理者、設計者、意見者、工事監理者、工事施工者の入力を行います。  
各人情報を追加するには、「追加」ボタンをクリックし追加したい人情報を選択してください。

「種類」下の入力したい人情報をクリックすると下方に入力画面が表示されます。  
設計者・意見者・工事監理者においては「確認した設計図書」欄の入力を直接入力で行います。

第二面の人情報には入力補助機能があります。

- ・建築主入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-2)

図3-2



### 建築主入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの建築主からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている建築主からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに建築主を追加登録および、既に登録されている建築主をコピーすることができます。

#### ■建築主のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている建築主データ一覧が表示されます。

コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。

#### ■建築主のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている建築主データ一覧が表示されます。

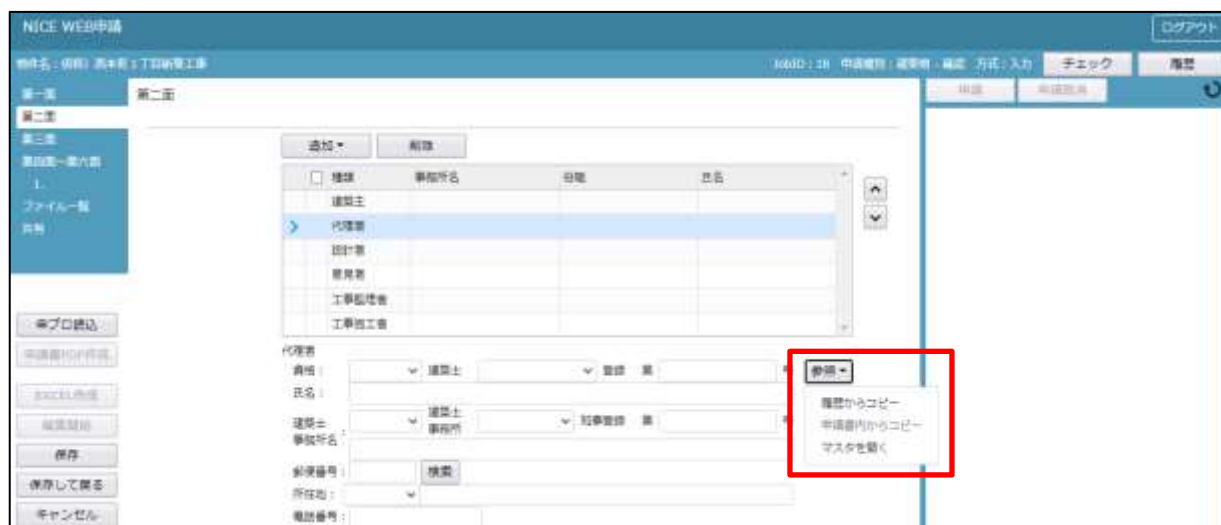
画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：建築主情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている建築主がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・申請書からコピー：入力された建築主をマスタに登録する機能。  
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている建築主が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・代理者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-3)

図3-3



#### 代理者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの代理者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された代理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい代理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている設計者もしくは工事監理者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている設計者もしくは工事監理者データが表示されます。※代理者が複数名入力されている場合は、代理者も表示。

コピーしたい設計者もしくは工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者もしくは代理者・工事監理者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに代理者を追加登録および、既に登録されている代理者をコピーすることができます。

#### ■代理者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている代理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい代理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者データがコピーされます。

#### ■代理者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている代理者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：代理者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている代理者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・申請書からコピー：入力された代理者をマスタに登録する機能。  
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている代理者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・設計者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-4)

図3-4

#### 設計者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの設計者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された設計者データ一覧が表示されます。

コピーしたい設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている代理者もしくは工事監理者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている代理者もしくは工事監理者データが表示されます。※設計者が複数名入力されている場合は、設計者も表示。

コピーしたい代理者もしくは工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者もしくは設計者・工事監理者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに設計者を追加登録および、既に登録されている設計者をコピーすることができます。

#### ■設計者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている設計者データ一覧が表示されます。

コピーしたい設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者データがコピーされます。

#### ■設計者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている設計者データ一覧が表示されます。

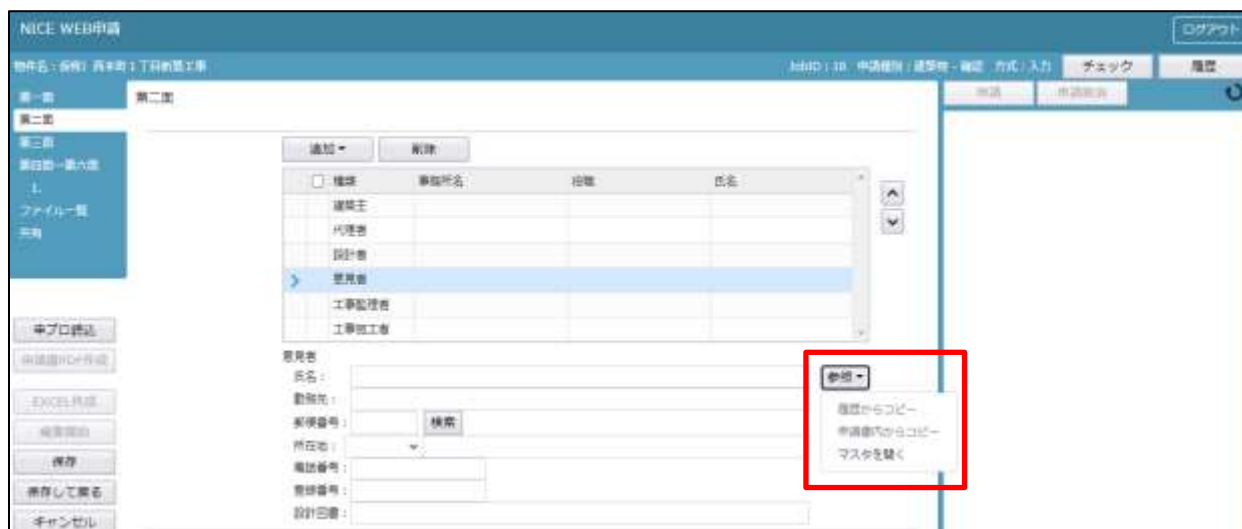
画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：設計者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている設計者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・申請書からコピー：入力された設計者をマスタに登録する機能。  
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている設計者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- 意見者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-5)

図3-5



#### 意見者入力補助内容

- 履歴からコピー

過去に作成したデータの意見者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された意見者データ一覧が表示されます。

コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。

- 申請書内からコピー

申請書内に入力されている意見者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている意見者データが表示されます。

コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。

- マスタを開く

マスタデータに意見者を追加登録および、既に登録されている意見者をコピーすることができます。

#### ■意見者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている意見者データ一覧が表示されます。

コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。

#### ■意見者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている意見者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- 新規作成：意見者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- 複製：マスタ編集画面で、選択されている意見者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

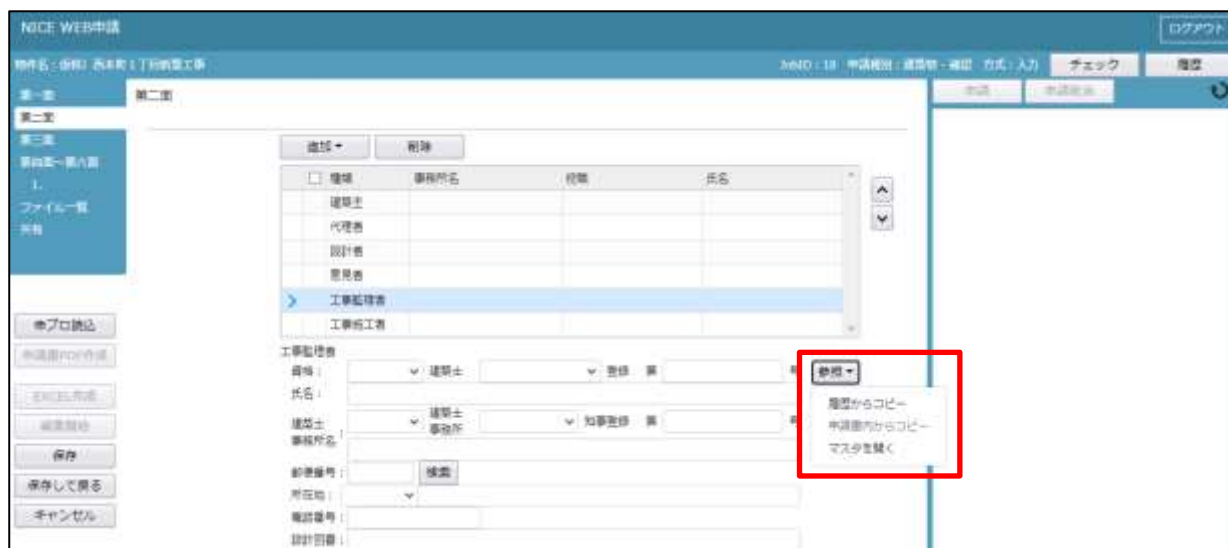
- 申請書からコピー：入力された意見者をマスタに登録する機能。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている意見者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・工事監理者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-6)

図3-6



## 工事監理者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの工事監理者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された工事監理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事監理者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている代理者もしくは設計者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている代理者もしくは設計者データが表示されます。※工事監理者が複数名入力されている場合は、工事監理者も表示。

コピーしたい代理者もしくは設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者もしくは設計者・工事管理者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに工事監理者を追加登録および、既に登録されている工事監理者をコピーすることができます。

### ■工事監理者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事監理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事監理者データがコピーされます。

### ■工事監理者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事監理者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：工事監理者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている工事監理者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・申請書からコピー：入力された工事監理者をマスタに登録する機能。

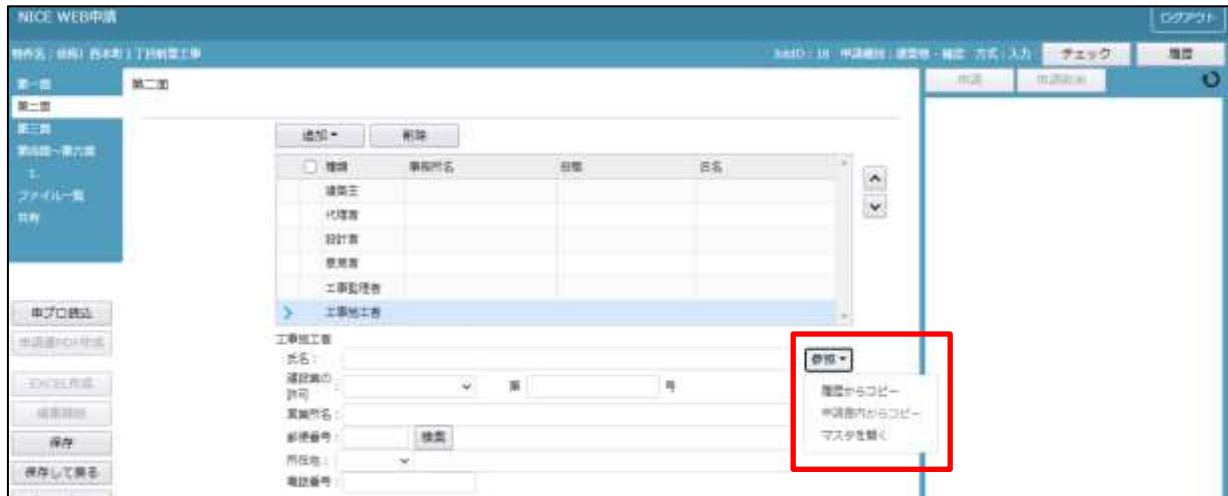
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている工事監理者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。



- ・工事施工者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-7)

図3-7



## 工事施工者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの工事施工者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された工事施工者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている工事施工者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている工事施工者データが表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに工事施工者を追加登録および、既に登録されている工事施工者をコピーすることができます。

### ■工事施工者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事施工者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

### ■工事施工者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事施工者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：工事施工者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている工事施工者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・申請書からコピー：入力された工事施工者をマスタに登録する機能。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている工事施工者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。



#### 4 申請書の入力-第二面 7～9

建築物-確認画面の第二面 7～9 を表示します。(図 4－1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

図 4－1

The screenshot displays the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The top navigation bar includes links for 'HOME', '申請書入力', '確認', '入力', 'キャンセル', and '戻る'. The left sidebar contains a '第二面' (Second Page) section with a '編集開始' (Start Editing) button highlighted in yellow. The main content area is divided into several sections:

- Table of Roles:** A table with columns '役職' (Position), '役職名' (Position Name), '名前' (Name), and '姓' (Surname). It lists roles such as '建築主' (Owner), '代建主' (Agent), '設計者' (Designer), '監理者' (Supervisor), '工事監理者' (Construction Supervisor), and '工事施工者' (Construction Worker).
- 7. 構造計算適合性判定の申請 (Application for Structural Calculation Suitability Judgment):** This section includes a '申請状況' (Application Status) dropdown menu and a '申請内容' (Application Content) text area.
- 8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出 (Submission of Building Energy Consumption Performance Assurance Plan):** This section includes a '提出状況' (Submission Status) dropdown menu and a '提出内容' (Submission Content) text area.
- 9. 備考 (Remarks):** A text area for additional remarks.

At the bottom of the red-bordered section, there are input fields for '建築物の名称又は工事名' (Building Name or Work Name), 'フリガナ' (Kana), and '建築物の名称' (Building Name).

## 「第二面 7. 構造計算適合性判定の申請」入力

### ・申請状況

「追加」ボタンをクリックすると、「申請済・未申請・申請不要」が表示されます。(図4-2)

申請状況を選択してください。

※申請状況の入力は1件のみです。別の情報を登録したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてから再度入力を行ってください。

図4-2

### ・構造計算適合性判定機関情報

申請状況を入力すると、構造計算適合性判定機関、都道府県、市区町村の入力が可能となります。構造計算適合性判定機関および都道府県はプルダウンより選択が可能です。

※手入力も可能。

市区町村は手入力で行ってください。(図4-3)

図4-3

## 「第二面 8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出」入力

### ・提出状況

「追加」ボタンをクリックすると、「提出済・未提出・提出不要」が表示されます。(図4-4)

提出状況を選択してください。

※提出状況の入力は1件のみです。別の情報を登録したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてから再度入力を行ってください。

図4-4

### ・提出機関情報

提出状況を入力すると、提出機関、都道府県、市区町村の入力が可能となります。

提出機関および都道府県はプルダウンより選択が可能です。

※手入力も可能。

市区町村は手入力で行ってください。(図4-5)

図4-5

## 「第二面 9. 備考」および「建築物の名称又は工事名」入力

備考、建築物の名称又は工事名のフリガナ、建築物の名称等の入力を行ってください。

## 5 申請書の入力-第三面 1～6

建築物-確認画面の左側メニューより「第三面」をクリックします。(図5-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図5-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. On the left, a vertical menu has '第三面' (Third Page) highlighted with a red box. The main content area is titled '第三面' and contains several numbered input sections: 1. 地名地番 (Location and Lot Number), 2. 住居表示 (Residential Address), 3. 都市計画区域及び都市計画区域の内外の別 (Urban Planning Area and its surroundings), 4. 防火地域 (Fire Protection Area), 5. その他区域、地域、地区または街区 (Other areas, regions, districts, or blocks), 6. 道路 (Road), and 7. 敷地面積 (Plot Area). Each section has specific checkboxes and input fields for detailed information.

### 「第三面 1. 地名地番」入力

都道府県プルダウン (図5-2 ①) より都道府県を選択してください。※手入力不可

都道府県以降を入力してください。(図5-2 ②)

図5-2

This close-up shows the first input field '1. 地名地番'. It consists of a dropdown menu labeled with a red circled ① and a text input field labeled with a red circled ②. The dropdown menu is currently open, showing a list of Japanese prefectures.

### 「第三面 2. 住居表示」入力

都道府県プルダウン (図5-3 ①) より都道府県を選択してください。※手入力不可

都道府県以降を入力してください。(図5-3 ②)

図5-3

This close-up shows the second input field '2. 住居表示'. It consists of a dropdown menu labeled with a red circled ① and a text input field labeled with a red circled ②. The dropdown menu is currently open, showing a list of Japanese prefectures.

「第三面 3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する区域にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 5-4)

図 5-4

3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等	
<input checked="" type="checkbox"/>	都市計画区域内 ( <input type="checkbox"/> 市街化区域 <input type="checkbox"/> 市街化調整区域 <input type="checkbox"/> 区域区分非設定 )
<input type="checkbox"/>	準都市計画区域内
<input type="checkbox"/>	都市計画区域及び準都市計画区域外

「第三面 4. 防火地域」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する地域にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 5-5)

図 5-5

4. 防火地域	<input checked="" type="checkbox"/> 防火地域 <input type="checkbox"/> 準防火地域 <input type="checkbox"/> 指定なし ( <input type="checkbox"/> 法第22条区域 )
---------	--

「第三面 5. その他の区域、地域、地区又は街区」入力

手入力のほか、「補助」ボタンをクリックし内容を複数選択し入力する事が可能です。(図 5-6)

図 5-6

5. その他の区域、地域、地区または街区	<input type="button" value="補助"/>
----------------------	-----------------------------------

図 5-7

「補助」ボタンをクリックすると補助内容が表示されます。(図 5-7)

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する内容にチェックを入れてください。(複数選択可)

チェックを入れた内容が反映されます。(図 5-8)

複数選択時は「、」が自動で挿入されます。

図 5-8

5. その他の区域、地域、地区または街区	<input type="button" value="補助"/>
第一種高度地区、景観地区、文化財保護区域	

「第三面 6. 道路」入力

各々数値を入力してください。(図 5－9)

図 5－9

6. 道路	イ.	幅員：	<input type="text"/>	m	備考：	<input type="text"/>
	ロ.	敷地と接している部分の長さ：	<input type="text"/>	m		

## 6 申請書の入力-第三面 7～9

建築物-確認画面の第三面 7～9 を表示します。(図 6－1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。  
各項目はスクロールして表示します。

図 6－1

「第三面 7．敷地面積イ。」入力

敷地面積を入力してください。(図 6－2)

図 6－2

イ.	敷地面積(1):	<input type="text"/>	㎡	<input type="text"/>	㎡	<input type="text"/>	㎡	<input type="text"/>	㎡
	敷地面積(2):	<input type="text"/>	㎡	<input type="text"/>	㎡	<input type="text"/>	㎡	<input type="text"/>	㎡

「第三面 7．敷地面積ロ。」入力

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図 6－3)

図 6－3

ロ.	用途地域等:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----	--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

クリックするとプルダウンが表示。

「第三面 7．敷地面積ハ。」入力

容積率を入力してください。(図 6－4)

第二項の％はシステムにより自動でセットされます。

図 6－4

ハ.	容積率:	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%
	第二項:	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%

「第三面 7. 敷地面積ニ.」入力  
指定建蔽率を入力してください。(図 6-5)

図 6-5

ニ.	指定建蔽率:		%		%		%		%
----	--------	--	---	--	---	--	---	--	---

「第三面 7. 敷地面積ホ.」入力  
敷地面積の合計はシステムで自動計算されますので入力不要です。(図 6-6)

図 6-6

ホ.	敷地面積の合計(1):	200.00	㎡
	敷地面積の合計(2):		㎡

「第三面 7. 敷地面積ヘ.」入力  
敷地に建築可能な容積率はシステムで自動計算されます。(図 6-7)  
「☐手動入力」の「☐」をクリックするとチェック (☒) が入ります。  
チェックを入れると手入力が可能となりますので、敷地に建築可能な容積率を入力してください。

図 6-7

ヘ.	敷地に建築可能な 建蔽率:	200.00	%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
----	------------------	--------	---	--

「第三面 7. 敷地面積ト.」入力  
敷地に建築可能な建蔽率はシステムで自動計算されます。(図 6-8)  
「☐手動入力」の「☐」をクリックするとチェック (☒) が入ります。  
チェックを入れると手入力が可能となりますので、敷地に建築可能な建蔽率を入力してください。

図 6-8

ト.	敷地に建築可能な 建蔽率:	80.00	%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
----	------------------	-------	---	--



「第三面 7. 敷地面積ト.」緩和補助入力

「☐角地による緩和」及び「☐防火地域内の耐火建築物による緩和」の「☐」をクリックするとチェック（☒）が入ります。（図 6－9）

チェックを入れるとシステムで自動計算された敷地に建築可能な建蔽率の数値が、10.00%ずつ増えます。

※☐手動入力にチェックが入っている場合は数値は変動しません。

チェックを入れた項目が、第三面 7. 敷地面積チ.備考に反映されます。（図 6－10）

複数選択時は「、」が自動で挿入されます。チェックをはずすと備考に反映された文言が自動削除されます。

図 6－9

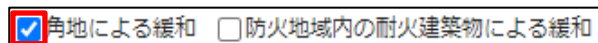


図 6－10



「第三面 7. 敷地面積チ.」入力

上図 6－10 のようにチェックを入れた項目が自動反映されます。

手入力の場合は、備考欄に入力してください。

「第三面 8. 主要用途」入力

用途コードプルダウン（図 6－11 ①）より主要用途コードを選択してください。※手入力可  
入力された主要用途コードの主要用途が表示されます。（図 6－11 ②）

※表示された主要用途の文言を変更することも可能ですが、主要用途名を変更されても主要用途コードは変更されませんのでご注意ください。

図 6－11

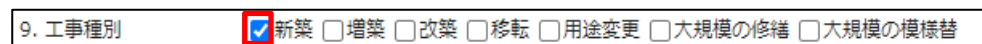


「第三面 9. 工事種別」入力

「☐」をクリックするとチェック（☒）が入ります。

該当する工事種別にチェックを入れてください。（複数選択可）（図 6－12）

図 6－12



## 7 申請書の入力-第三面 10～11

建築物-確認画面の第三面 10～11 を表示します。(図 7-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。  
各項目はスクロールして表示します。

図 7-1

### 「第三面 10. 建築面積イ・ロ・ハ」入力

建築面積の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-2)

ハ.の建蔽率はシステムで自動計算されます。「□手動入力」の「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。チェックを入れると手入力が可能となりますので、建蔽率を入力してください。

図 7-2

### 「第三面 11. 延べ面積イ.～カ.」入力

建築物全体の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-3)

合計はシステムで自動計算されます。

図 7-3

### 「第三面 11. 延べ面積ヨ.」入力延べ面積はシステムで自動計算されます。(図 7-15)

「□手動入力」の「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

チェックを入れると手入力が可能となりますので、延べ面積を入力してください。

図 7-15

「第三面 1 1. 延べ面積タ.」 入力

容積率はシステムで自動計算されます。(図 7-16)

「☐ 手動入力」の「☐」をクリックするとチェック (☒) が入ります。

チェックを入れると手入力が可能となりますので、容積率を入力してください。

図 7-16

タ.	容積率:		%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
----	------	--	---	--

# 8 申請書の入力-第三面 1 2 ～ 1 3

建築物-確認画面の第三面 1 2 ～ 1 3 を表示します。(図 8 - 1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図 8 - 1

「第三面 1 2. 建築物の数イ。」入力

申請に係る建築物の数を入力してください。(図 8 - 2)

図 8 - 2

イ.	申請に係る建築物の数 :	
----	--------------	--

「第三面 1 2. 建築物の数ロ。」入力

同一敷地内の他の建築物の数を入力してください。(図 8 - 3)

図 8 - 3

ロ.	同一敷地内の他の建築物の数 :	
----	-----------------	--

「第三面 1 3. 建築物の高さ等イ。」入力

最高の高さの申請に係る建築物と、他の建築物を入力してください。(図 8 - 4)

図 8 - 4

		申請に係る建築物		他の建築物	
イ.	最高の高さ :		m		m

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ロ。」入力

階数（地上・地下）の申請に係る建築物と、他の建築物を入力してください。（図 8－5）

図 8－5

	申請に係る建築物	他の建築物
□.	階数 地上： <input type="text"/> 階	<input type="text"/> 階
	地下： <input type="text"/> 階	<input type="text"/> 階

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ハ。」入力

申請に係る建築物の構造を入力してください。

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。（図 8－6）

図 8－6

ハ.	構造： <input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	一部： <input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
----	--------------------------	----------------------------------	--------------------------	----------------------------------

クリックするとプルダウンが表示

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ニ。」入力

「□」をクリックするとチェック（☒）が入ります。（図 8－7）

適用の有無どちらかにチェックを入れてください。

図 8－7

ニ. 建築基準法第56条第7項の規定による特例の適用の有無	<input checked="" type="checkbox"/> 有	<input type="checkbox"/> 無
-------------------------------	---------------------------------------	----------------------------

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ホ。」入力

第三面 1 3. 建築物の高さ等ニ.の有にチェック（☒）が入っている場合のみ選択可能となります。

「□」をクリックするとチェック（☒）が入ります。

該当する特例の区分にチェックを入れてください。（複数選択可）（図 8－8）

図 8－8

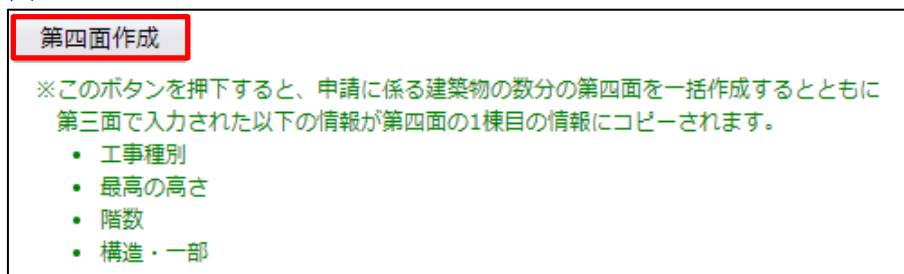
ホ. 適用があるときは、特例の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 道路高さ制限不適用	<input checked="" type="checkbox"/> 隣地高さ制限不適用	<input checked="" type="checkbox"/> 北側高さ制限不適用
-------------------	---	---	---

「第四面作成」ボタンについて

「第四面作成」ボタンをクリックすると、申請に係る建築物の数分の第四面を一括作成※するとともに第三面で入力された以下の情報が第四面の1棟目の情報にコピーされます。(図8-9)

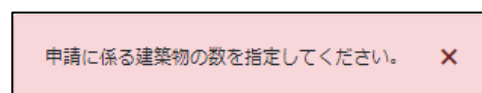
- ・工事種別
- ・最高の高さ
- ・階数（申請に係る建築物：地上・地下）
- ・構造・構造一部

図8-9



※第三面12．建築物の数イ.申請に係る建築物の数に入力された建築物の数分を一括作成します。  
この部分に入力が無い場合は以下のエラーが表示されます。(図8-10)

図8-10



第三面12．建築物の数イ.申請に係る建築物の数が入力されていると「確認」画面が表示されます。

※既に作成されている第四面の情報があれば全て削除されますのでご注意ください！

※第四面欄でも棟数を追加、削除することができますが、第三面12．建築物の数イ.申請に係る建築物の数と第四面の棟数は必ず同一としてください。

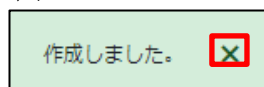
コピー機能を利用し、第四面を作成する場合は「はい」をクリックしてください。(図8-11)

「はい」をクリックすると、コピーが完了され「作成しました。」と表示されますので「×」ボタンをクリックしてください。(図8-12)

図8-11



図8-12



## 9 申請書の入力-第三面 1 4

建築物-確認画面の第三面 1 4 を表示します。(図 9-1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図 9-1

### 「第三面 1 4. 許可・認定等」入力

許可・認定等の入力時「追加」ボタン(図 9-2)をクリックすると「補助」画面が表示されます。

(図 9-3)

図 9-2

図 9-3

### 「補助」内容

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する内容にチェックを入れてください。

「選択」ボタンをクリックすると選択された内容(根拠となる法令)が反映されます。

(複数選択可)(図 9-4)

直接入力したい時は空白行を選択してください。

図 9 - 4

選択された内容（根拠となる法令）が反映され、下部に入力項目が表示されます。  
入力したい内容（根拠となる法令）をクリックしてください。（図 9 - 5）

図 9 - 5



許可・認定等には入力補助機能があります。

- ・根拠となる法令入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-6)

図9-6

The screenshot shows a software window with a sidebar on the left containing navigation links like 'ホーム', '案件一覧', '案件検索', '案件登録', '案件編集', '案件削除', '案件履歴', '案件印刷', '案件エクスポート', '案件インポート', '案件設定', '案件ヘルプ'. The main area is titled '14. 許可・認定等' and contains a table with columns for '根拠となる法令', '許可・認定等の番号', '許可・認定等を受けた日付', and '備考'. A red box highlights a '参照' button in the top right corner of the main area. Below the table, there are input fields for '根拠となる法令', '許可・認定等の番号', '許可・認定等を受けた日付', and '備考'. The bottom of the window has a status bar with '入力' and '終了' buttons.

根拠となる法令入力補助内容

- ・履歴からコピー (図9-7)

過去に作成したデータの根拠となる法令からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された根拠となる法令の内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図9-7

The screenshot shows a software window titled 'NICE WEB申請' with a 'ログアウト' button in the top right. The main area is titled '内容' and contains a table with columns for '内容'. A red box highlights a row in the table with the text '建築基準法第 条第 項の規定に基づく許可'. A red arrow points from this row to a red box in the bottom section of the window. The bottom section is titled '根拠となる法令' and contains input fields for '根拠となる法令', '根拠となる法令の条項', '認可・認定等の番号', '認可・認定等を受けた日付', and '備考'. A red box highlights the input field for '根拠となる法令', which contains the text '建築基準法第 条第 項の規定に基づく許可'. To the right of the input fields are three '参照' buttons.

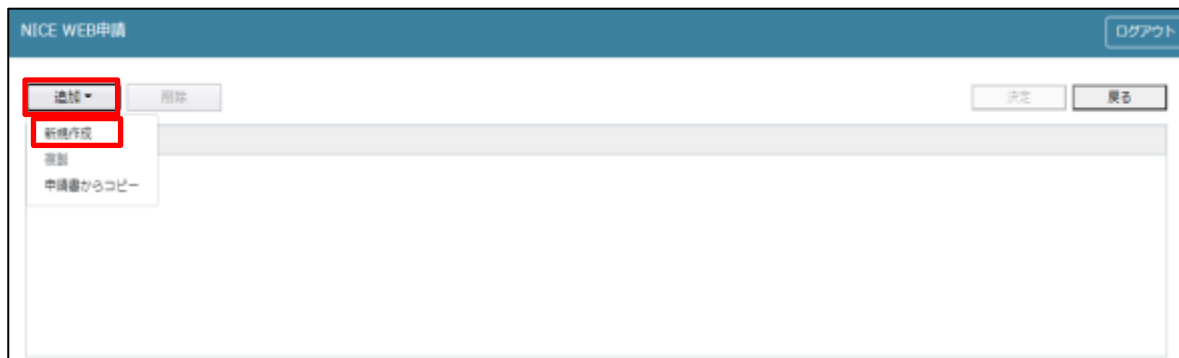
- ・マスタを開く

マスタデータに根拠となる法令を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

- 根拠となる法令の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9－8）

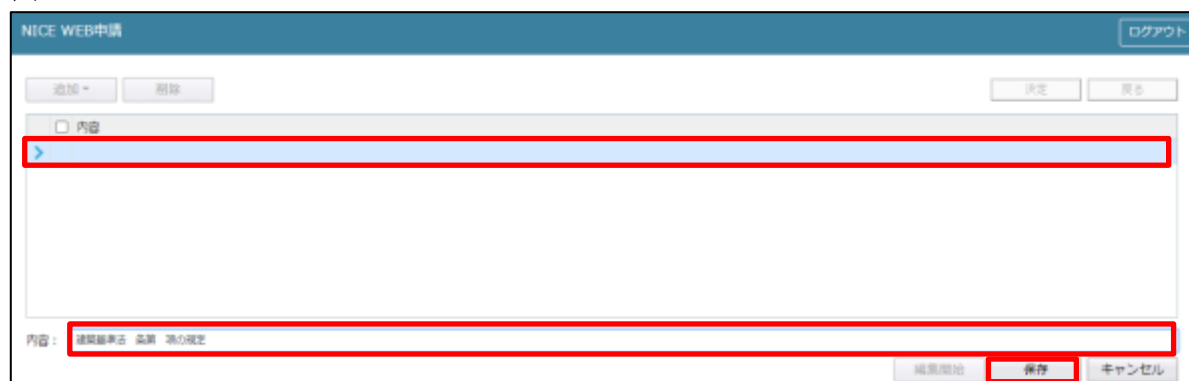
図9－8



内容行が新規で追加されます。（図9－9）

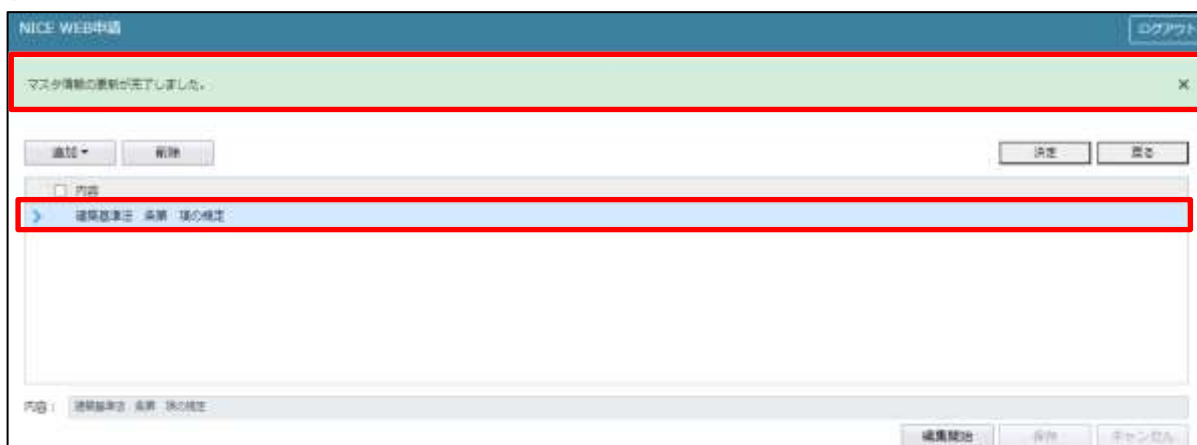
「内容」に新規追加したい法令を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9－9



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9－10）

図9－10

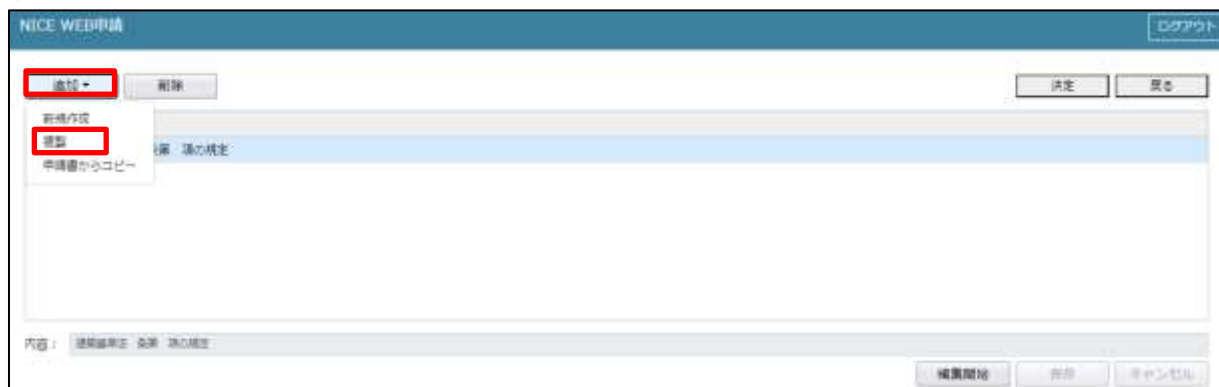


■根拠となる法令の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-11)

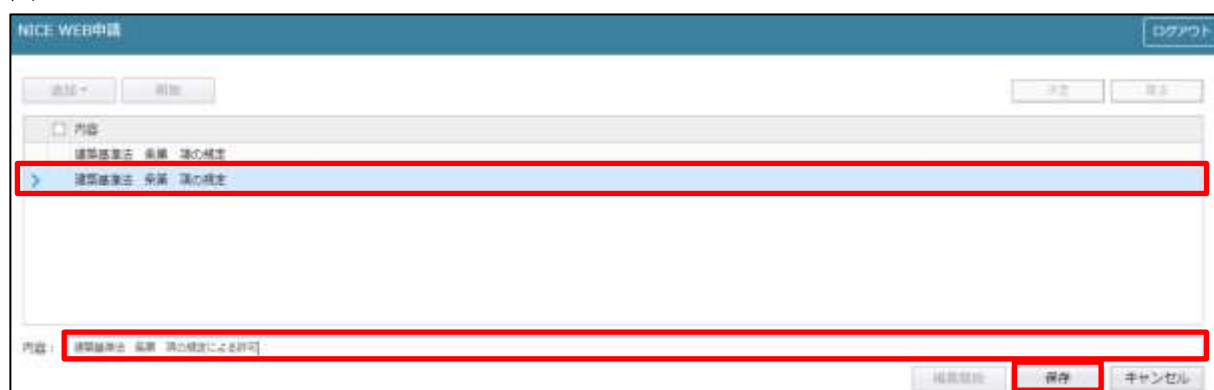
図9-11



選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-12)

追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

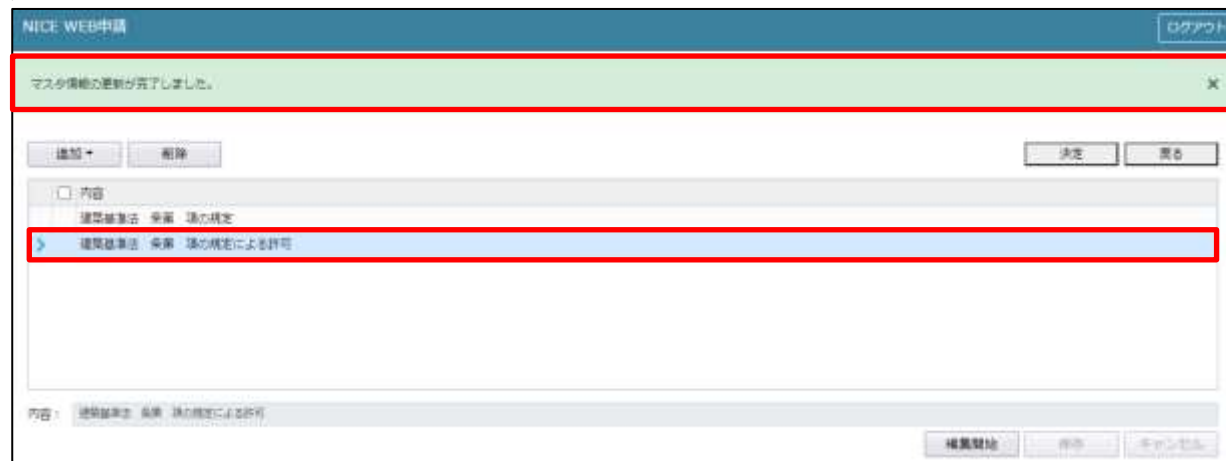
図9-12



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-13)

「OK」ボタンをクリックし登録を完了します。

図9-13



- 根拠となる法令を申請書からコピーを行う場合  
コピーしたい根拠となる法令をクリックします。

続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-14)

図9-14



マスタ編集画面が表示されます。

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-15)

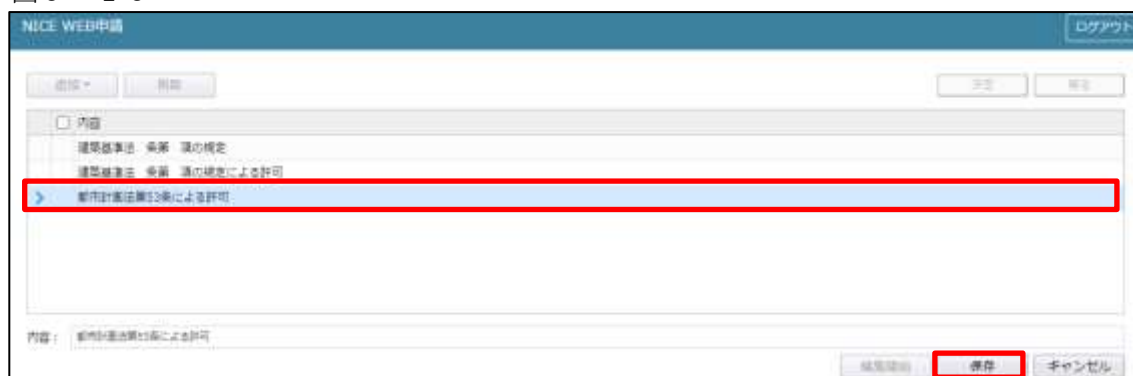
図9-15



選択された根拠となる法令の内容が「内容」にコピーされます。(図9-16)

コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-16



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9－17)

図9－17

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top, a green message bar states 'マスタ情報の更新が完了しました。' (Master information update completed). Below this, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete). A table lists master data items, with '都市計画法第53条による許可' (Permission under Article 53 of the Urban Planning Act) highlighted. At the bottom, there are buttons for '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

■根拠となる法令のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9－18)

図9－18

The screenshot shows the '14. 許可・認定等' (14. Permission/Certification) section. It displays a table with columns for '根拠となる法令' (Legal Basis), '根拠となる法令の条項' (Article of the Legal Basis), '許可・認定等の番号' (Number of Permission/Certification), '許可・認定等を受けた日付' (Date of Permission/Certification), and '備考' (Remarks). The '都市計画法第53条による許可' (Permission under Article 53 of the Urban Planning Act) is selected. To the right of the table, there are buttons for '参照' (Reference) and 'マスタを開く' (Open Master), both of which are highlighted with red boxes.

マスタ編集画面が表示されます。

削除したい内容にチェックを入れ、「削除」をクリックします。(図9－19)

図9－19

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete), with the '削除' button highlighted by a red box. Below this, there is a table with columns for '内容' (Content), '建築基準法 条項 項の規定' (Building Standards Act Article Item Provision), '都市計画法第53条による許可' (Permission under Article 53 of the Urban Planning Act), and '備考' (Remarks). The '都市計画法第53条による許可' (Permission under Article 53 of the Urban Planning Act) is selected, and a red box highlights the '削除' (Delete) button in the table. At the bottom, there are buttons for '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

「確認」が表示されます。(図9-20)

「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。

「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-20



■根拠となる法令のマスタを内容に反映させる場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-21)

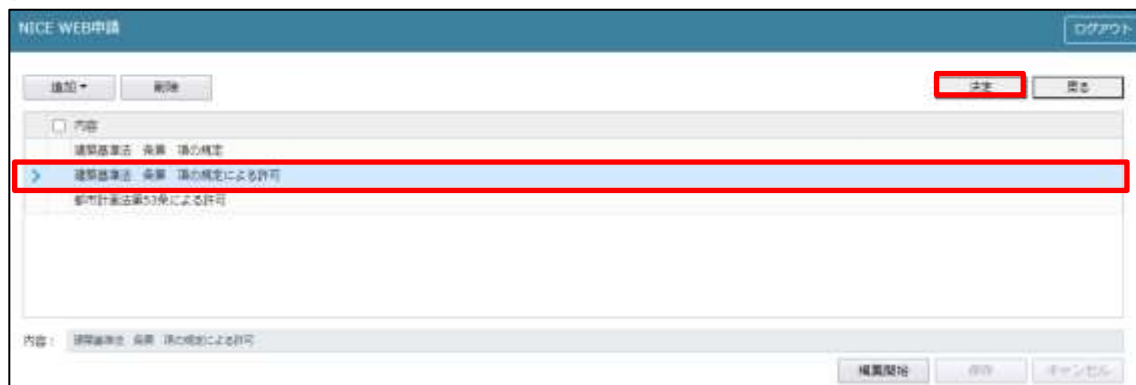
図9-21



マスタ編集画面が表示されます。

反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-22)

図9-22



根拠となる法令に、選択した内容が反映されます。(図9-23)

図9-23

14. 許可・認定等

追加 削除

<input type="checkbox"/> 根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日	備考
<input type="checkbox"/>	建築基準法 条第 3 項の 規定			
<input checked="" type="checkbox"/>	建築基準法 条第 3 項の 規定による許可			

根拠となる法令：

根拠となる法令の条項：

許可・認定等の番号：

許可・認定等を受けた日：

備考：

参照 参照 参照

- ・根拠となる法令の条項入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-24)

図9-24



根拠となる法令の条項入力補助内容

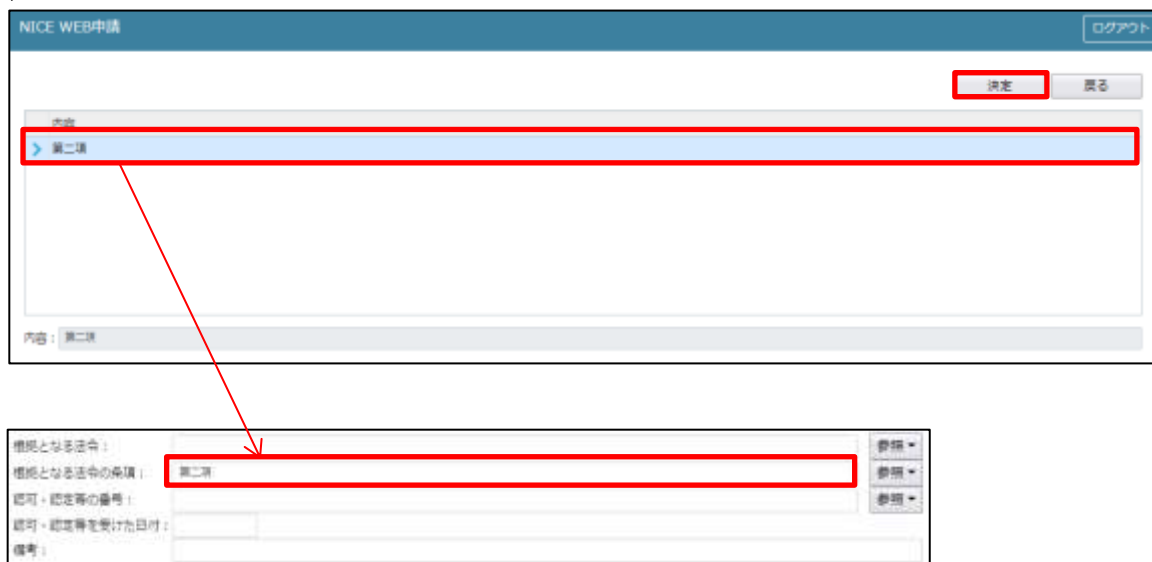
- ・履歴からコピー (図9-25)

過去に作成したデータの根拠となる法令の条項からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された根拠となる法令の条項内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図9-25





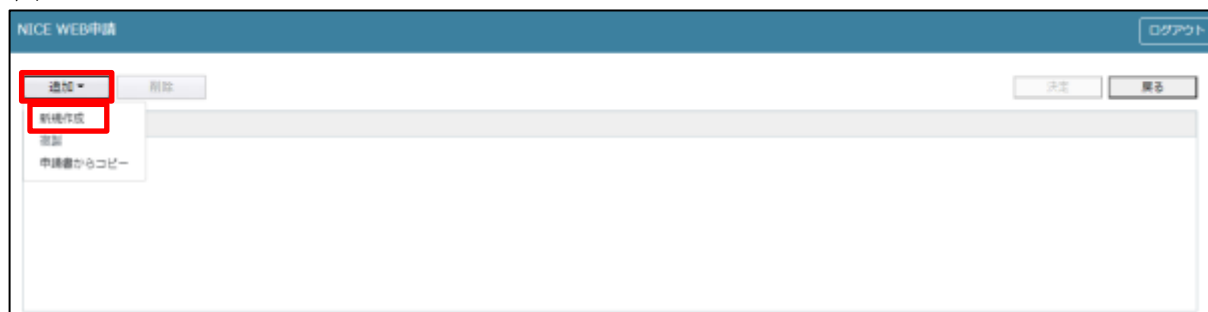
- ・マスタを開く

マスタデータに根拠となる法令の条項を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

- 根拠となる法令の条項の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9－26）

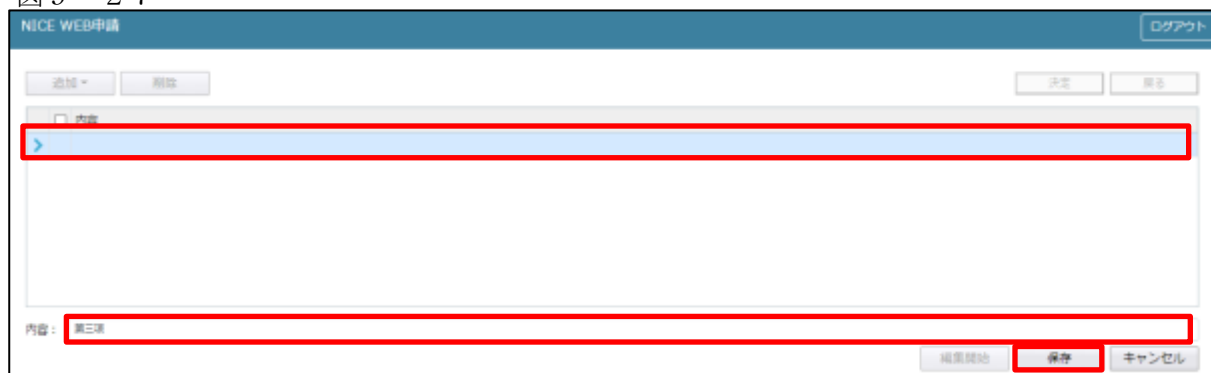
図9－26



内容行が新規で追加されます。（図9－27）

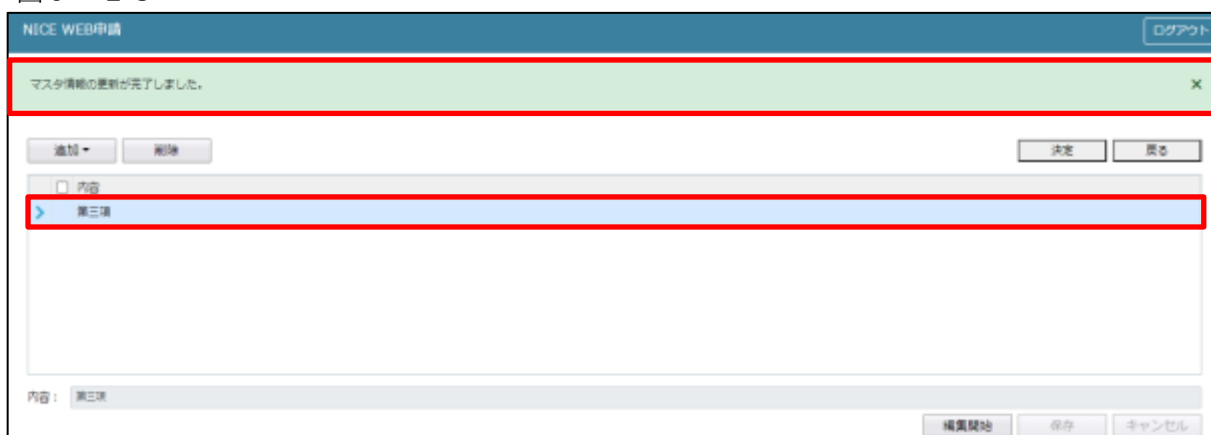
「内容」に新規追加したい法令の条項を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9－27



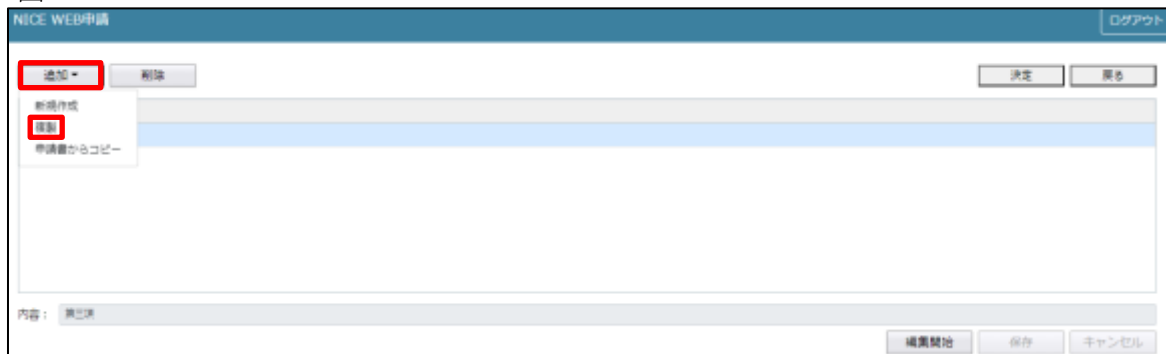
「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9－28）

図9－28



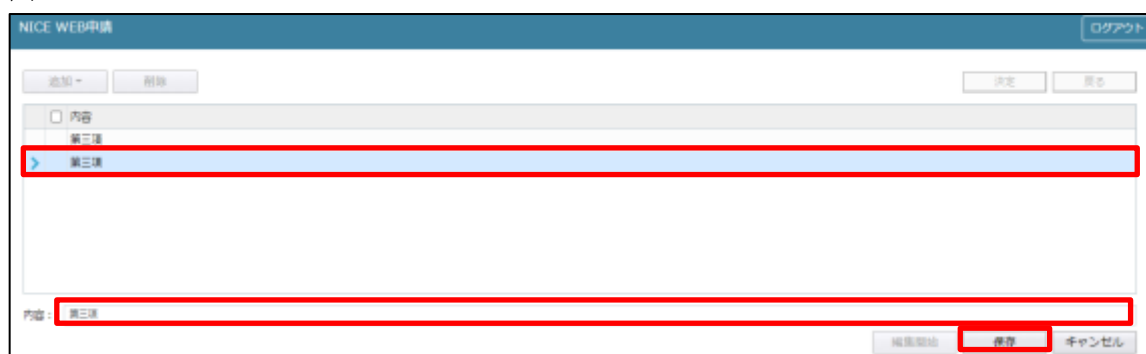
- 根拠となる法令の条項の複製を行う場合  
複製を行いたい内容をクリックします。  
「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-29)

図9-29



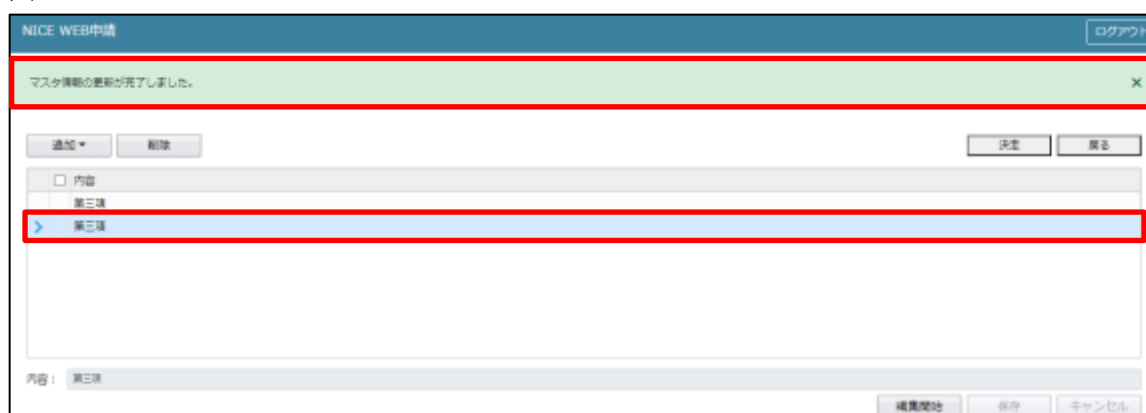
選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-30)  
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-30



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-31)

図9-31



- 根拠となる法令の条項を申請書からコピーを行う場合  
コピーしたい根拠となる法令の条項をクリックします。  
続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-32)

図9-32

マスタ編集画面が表示されます。  
「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-33)

図9-33

選択された根拠となる法令の条項の内容が「内容」にコピーされます。(図9-34)  
コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-34

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9－35)

図9－35

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. At the top, there is a green banner with the message 'マスタ情報の更新が完了しました。' (Master information update is complete.) and a close button (X). Below the banner, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete). A table lists items with checkboxes and content. The item '第二項' (Item 2) is selected and highlighted in blue. At the bottom, there are buttons for '確定開始' (Start Confirmation), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

■根拠となる法令の条項のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9－36)

図9－36

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. It displays a table with columns for '根拠となる法令' (Legal Basis), '根拠となる法令の条項' (Article of the Legal Basis), '許可・認定等の番号' (Number of Permission/Certification), '許可・認定等を受けた日付' (Date of Permission/Certification), and '備考' (Remarks). The item '都市計画法第53条による 第二項 許可' (Urban Planning Act Article 53, Item 2, Permission) is selected. Below the table, there are input fields for '根拠となる法令' (Legal Basis), '根拠となる法令の条項' (Article of the Legal Basis), '許可・認定等の番号' (Number of Permission/Certification), '許可・認定等を受けた日付' (Date of Permission/Certification), and '備考' (Remarks). On the right side, there are buttons for '参照' (Reference), '参照' (Reference), '履歴からコピー' (Copy from History), and 'マスタを開く' (Open Master), which is highlighted with a red box.

マスタ編集画面が表示されます。

削除したい内容にチェックを入れ、「削除」をクリックします。(図9－37)

図9－37

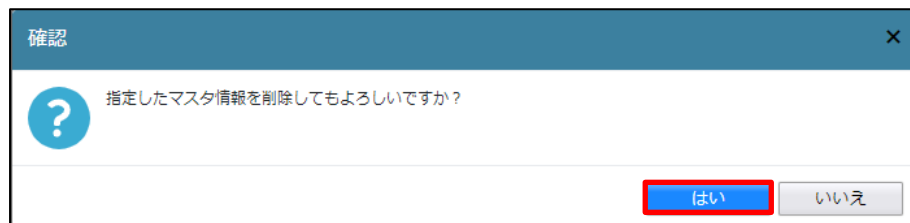
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. At the top, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete), with the '削除' button highlighted by a red box. Below the buttons, there is a table with checkboxes and content. The item '第二項' (Item 2) is selected and highlighted in blue. At the bottom, there are buttons for '確定開始' (Start Confirmation), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel).

「確認」が表示されます。(図9-38)

「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。

「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-38



■根拠となる法令の条項のマスタを内容に反映させる場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-39)

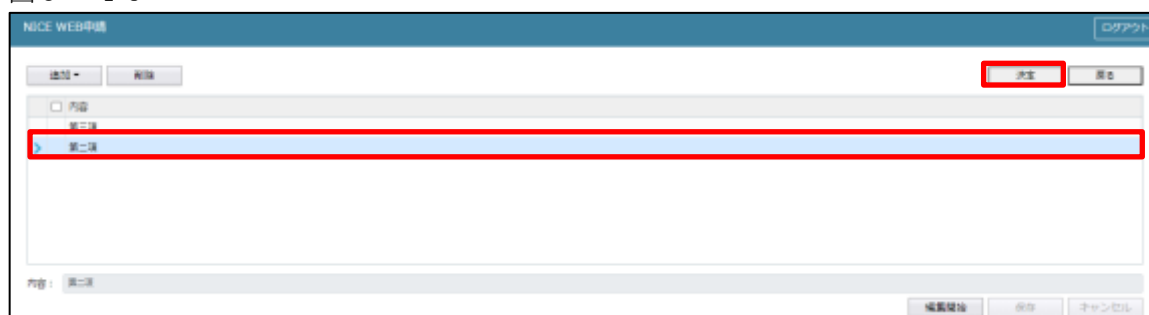
図9-39



マスタ編集画面が表示されます。

反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-40)

図9-40



根拠となる法令の条項に、選択した内容が反映されます。(図 9 - 4 1)

図 9 - 4 1

14. 許可・認定等

追加 削除

<input type="checkbox"/> 根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日付	備考
建築基準法 条第 項の 規定				
> 建築基準法 条第 項の 第二項 規定による許可				

根拠となる法令: 建築基準法 条第 項の 規定による許可

根拠となる法令の条項: 第二項

許可・認定等の番号:

許可・認定等を受けた日付:

備考:

参照 参照 参照

- 許可・認定等の番号入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-42)

図9-42

### 許可・認定等の番号入力補助内容

- 履歴からコピー (図9-43)

過去に作成したデータの許可・認定等の番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された許可・認定等の番号内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図9-43

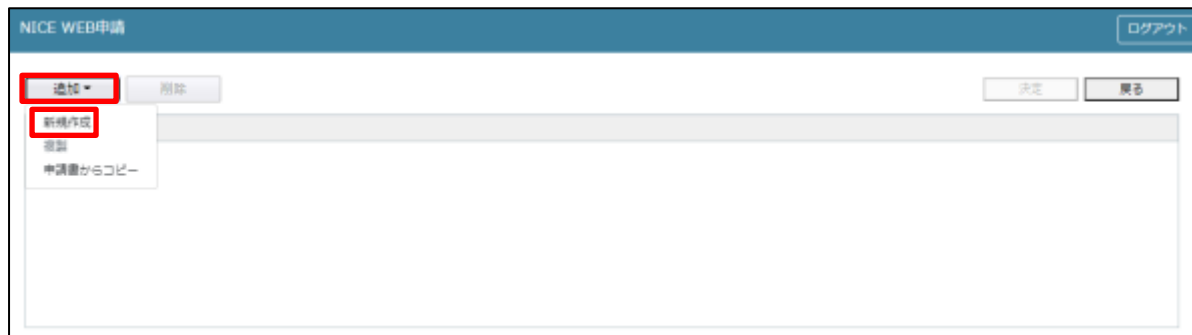
- ・マスタを開く

マスタデータに許可・認定等の番号を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

- 許可・認定等の番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9－4 4）

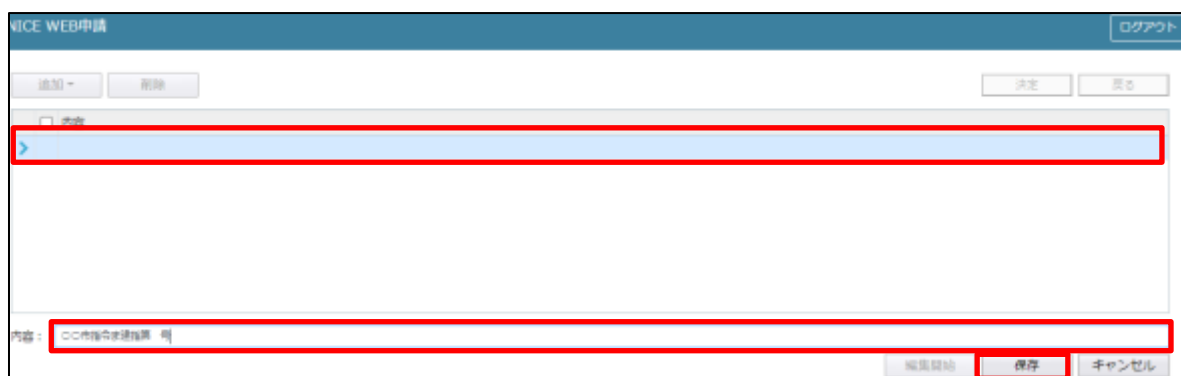
図9－4 4



内容行が新規で追加されます。（図9－4 5）

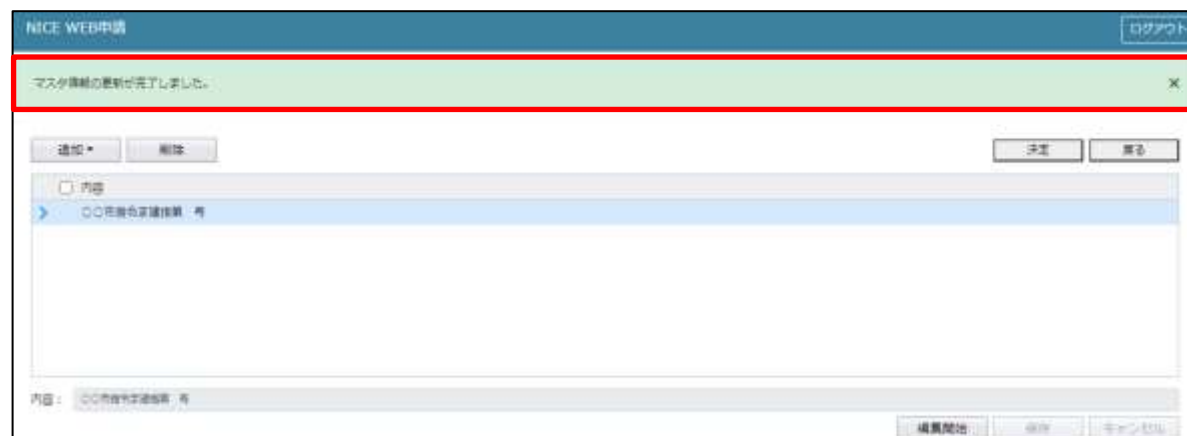
「内容」に新規追加したい許可・認定等の番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9－4 5



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9－4 6）

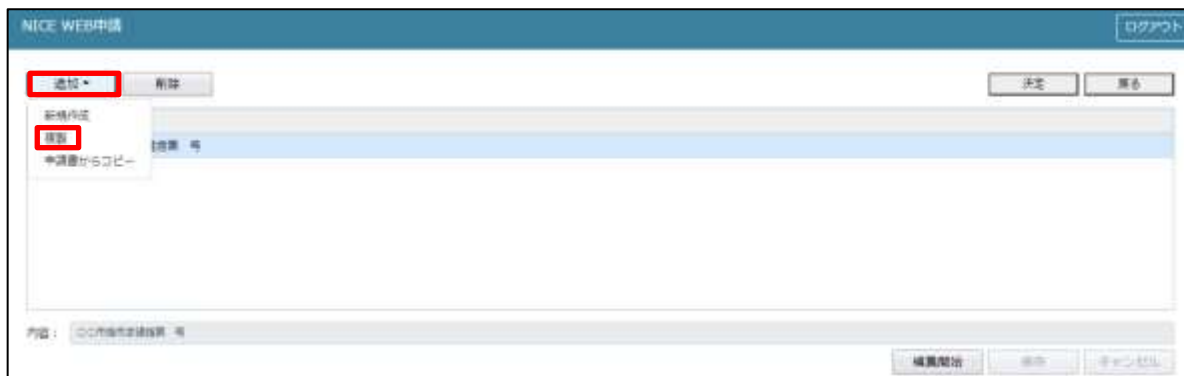
図9－4 6





- 許可・認定等の番号の複製を行う場合  
複製を行いたい内容をクリックします。  
「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-47)

図9-47



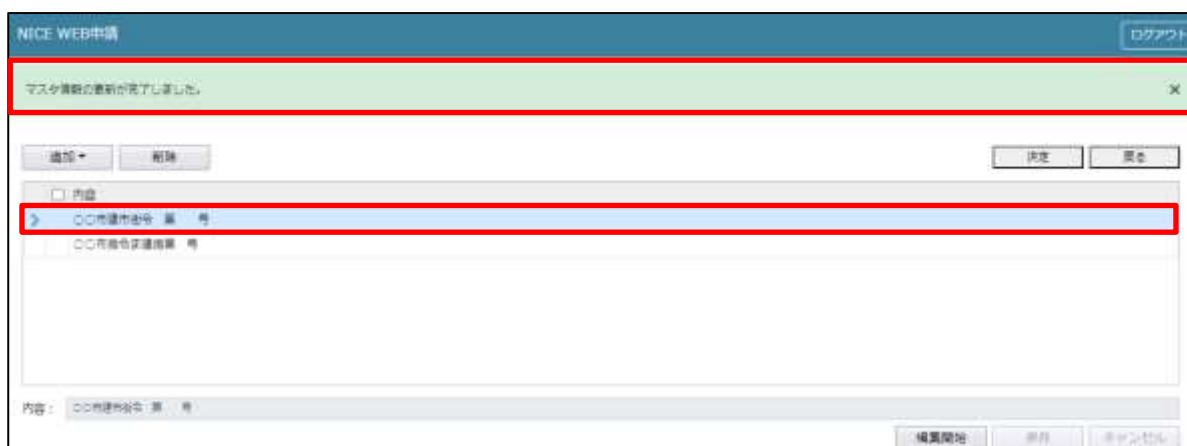
選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-48)  
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-48



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-49)

図9-49



- 許可・認定等の番号を申請書からコピーを行う場合  
コピーしたい許可・認定等の番号をクリックします。  
続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-50)

図9-50

マスタ編集画面が表示されます。  
「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-51)

図9-51

選択された許可・認定等の番号の内容が「内容」にコピーされます。(図9-52)  
コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-52

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9－5 3)

図9－5 3

■許可・認定等の番号のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9－5 4)

図9－5 4

マスタ編集画面が表示されます。

削除したい内容をクリックし、「削除」をクリックします。(図9－5 5)

図9－5 5

「確認」が表示されます。(図9-56)

「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。

「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-56



■許可・認定等の番号のマスタを内容に反映させる場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-57)

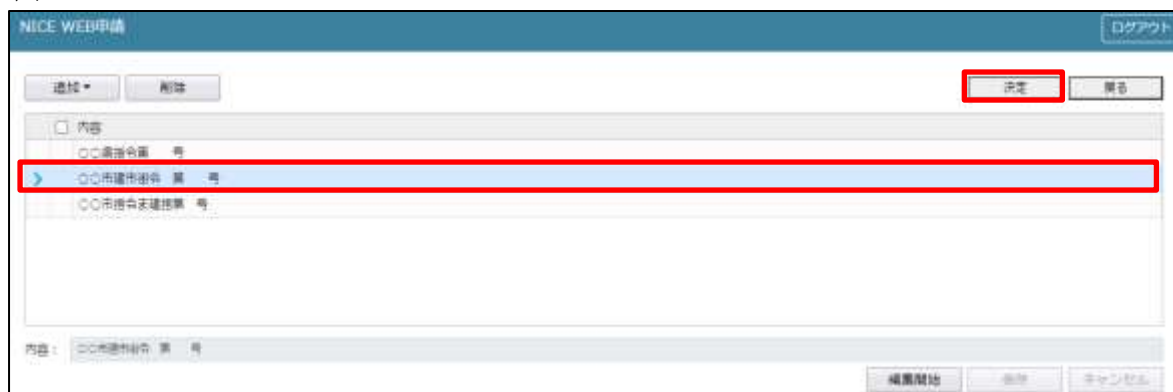
図9-57



マスタ編集画面が表示されます。

反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-58)

図9-58



許可・認定等の番号に、選択した内容が反映されます。(図9-59)

図9-59

根拠となる法令：	都市計画法第53条による許可	参照▼
根拠となる法令の条項：	第二項	参照▼
認可・認定等の番号：	〇〇市建市街令 第 号	参照▼
認可・認定等を受けた日付：		
備考：		

「許可・認定等を受けた日付」入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図9-60)  
日付は必ず西暦で入力してください。

図9-60

クリックすると前月のカレンダーが表示	
<div>2021年09月 日 月 火 水 木 金 土 29 30 31 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 1 2 3 4 5 6 7 8 9</div>	クリックすると次月のカレンダーが表示
認可・認定等を受けた日付：	クリックするとカレンダーが表示

「備考」入力

備考の入力を行ってください。

# 10 申請書の入力-第三面 15～19

建築物-確認画面の第三面 15～19を表示します。(図 10-1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図 10-1

「第三面 15. 工事着手予定年月日」の入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図 10-2)

日付は必ず西暦で入力してください。

図 10-2

15. 工事着手予定年月日

2021年09月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

クリックするとカレンダーが表示

クリックすると次月のカレンダーが表示

クリックすると前月のカレンダーが表示

「第三面 16. 工事完了予定年月日」入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図 10-3)  
日付は必ず西暦で入力してください。

図 10-3



「第三面 17. 特定工程工事終了予定年月日」入力

特定工程工事終了予定年月日の入力時「追加」ボタンをクリックすると入力行が追加されます。(図 10-4)

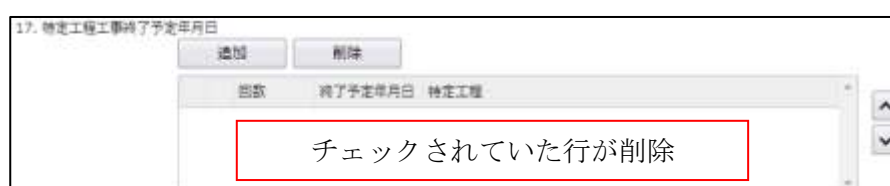
※「追加」できる回数に制限はありません。

チェックを入れて「削除」ボタンをクリックすると、チェックされていた行が削除されます。(図 10-5)

図 10-4



図 10-5



- ・回数

「回数」部分に特定工程の回数を数値で入力してください。(図10-6)

数値以外を入力すると入力欄が赤くなり、左側メニュー「第三面」にエラーマークが表示されます。(図10-7)

図10-6

図10-7

- ・終了予定年月日

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図10-8)  
日付は必ず西暦で入力してください。

図10-8

クリックすると前月のカレンダーが表示

クリックすると次月のカレンダーが表示

クリックするとカレンダーが表示



・ 特定工程

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図 10-9)

図 10-9

17. 特定工程工事終了予定年月日

追加 削除

<input type="checkbox"/>	回数	終了予定年月日	特定工程
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2021/09/09	

回数

終了予定年月日

特定工程

クリックするとプルダウンが表示

- ・ 建築基準法第 12 条第 1 項の規定による調査の要否
- ・ 建築基準法第 12 条第 3 項の規定による検査を要する防火設備の有無

「☐」をクリックするとチェック (☒) が入ります。

それぞれ要否・有無どちらかにチェック (☒) を入れてください。(図 10-10)

図 10-10

建築基準法第12条第1項の規定による調査の要否 ※建築計画概要書第二面

☐ 要 ☐ 否

---

建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無 ※建築計画概要書第二面

☐ 有 ☐ 無

「第三面 18. その他必要な事項」入力

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図 10-11)

複数行を入力するときは、改行したい箇所に半角縦線 (|) を入力してください。

PDF 出力時に改行して表示します。

図 10-11

18. その他必要な事項

クリックするとプルダウンが表示

「第三面 19. 備考」入力

備考の入力を行ってください。

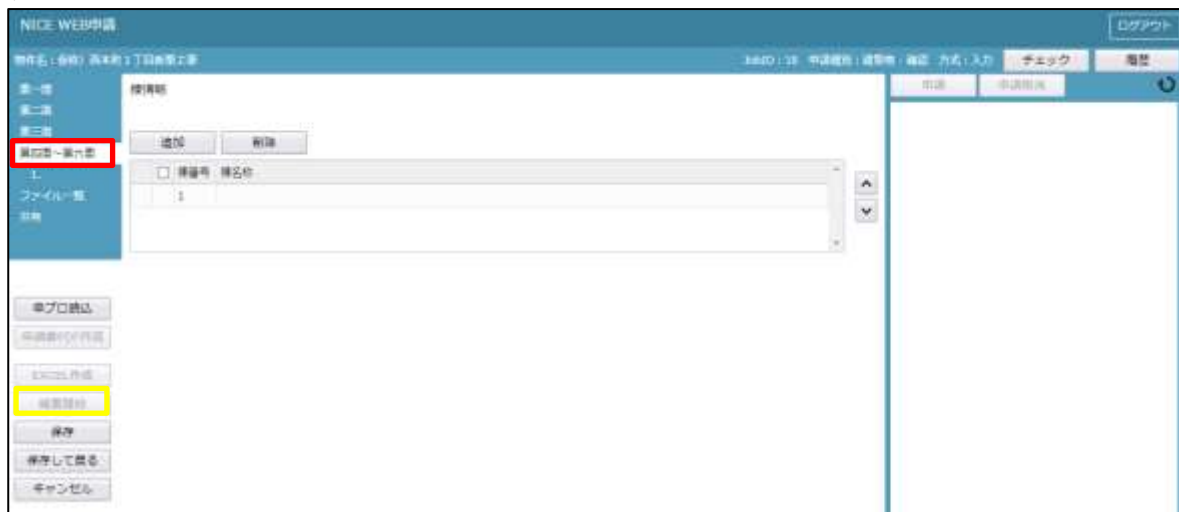
## 1 1 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」をクリックします。(図 1 1 - 1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

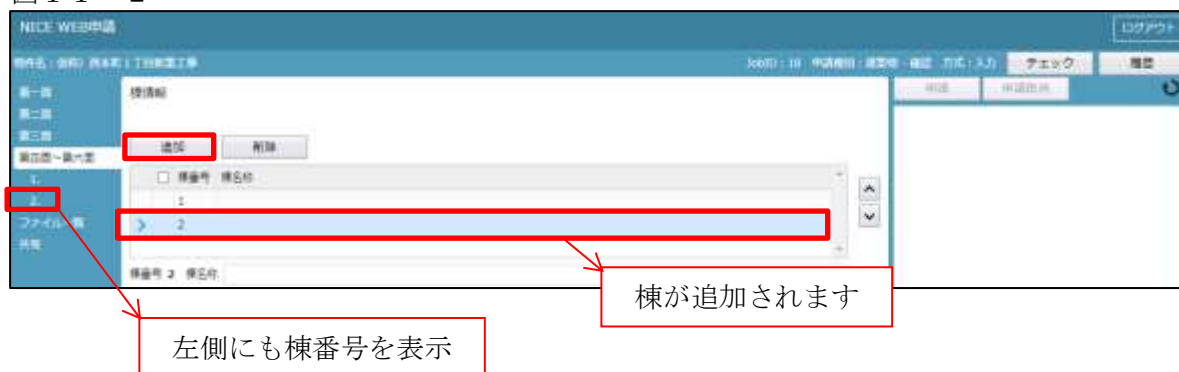
図 1 1 - 1



### ・棟数の追加

「追加」ボタンをクリックすると棟がひとつ追加されます。(図 1 1 - 2)

図 1 1 - 2



※第三面 1 2～1 3 タブにある「第四面作成」ボタンで第四面を一括作成されている場合は既に第四面の棟数が作成されています。

※棟情報で第四面の棟数を追加しても、第三面の情報はコピーされません。

※削除したい棟にチェックを入れ「削除」ボタンをクリックするとチェックをした棟が削除されます。

(図 1 1 - 3)

図 1 1 - 3



- ・棟名称入力

入力する棟の表示をクリックすると下方に入力画面が表示されます。  
棟名称の入力を行ってください。

## 1 2 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1～4 タブ

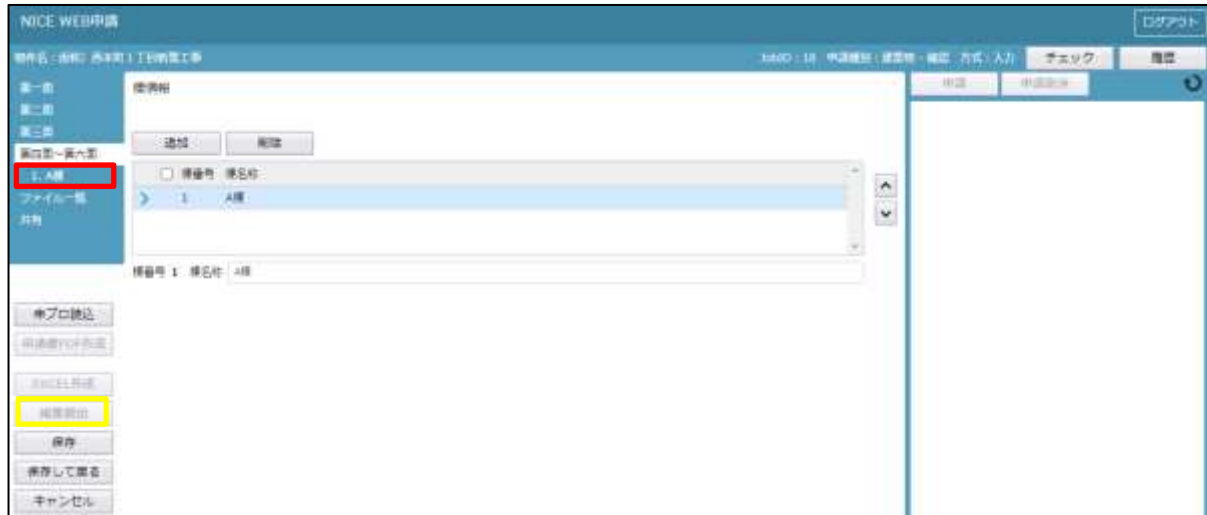
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図 1 2－1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 2－1



「第四面 1. 番号」入力

「1 1 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報」の棟名称入力を参照。

「第四面 2. 用途」入力

・用途の追加

「追加」ボタンをクリックすると用途がひとつ追加されます。（図 1 2－2）

図 1 2－2



※削除したい用途にチェックを入れて「削除」ボタンをクリックするとチェックをした用途が削除されます。（図 1 2－3）

図 1 2－3



・用途区分入力

入力する用途区分をクリックすると下方に入力画面が表示されます。

用途区分プルダウン（図12-4 ①）より用途区分コードを選択してください。※手入力可

入力された用途区分の用途名称が表示されます。（図12-4 ②）

※表示された用途名称の文言を変更することも可能ですが、用途名称を変更されても用途区分は変更されませんのでご注意ください。

図12-4



「第四面3. 工事種別」入力

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。

該当する工事種別にチェックを入れてください。（複数選択可）（図12-5）

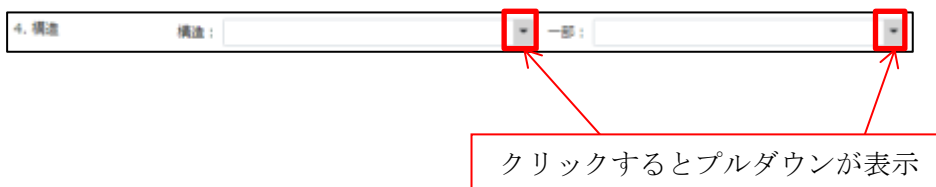
図12-5



「第四面4. 構造」入力

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。（図12-6）

図12-6



### 1 3 申請書の入力-第四面～第六面 5（旧）

第一面の様式プルダウンで「2020 年 3 月まで」を選択している場合に表示されます。

2 0 1 9 年 6 月法改正以前の書式です。（図 1 3 - 1）

現在は利用しません。

図 1 3 - 1

The screenshot shows a web-based application form titled 'Form 1-3' for fire safety measures. The form is divided into several sections. The 'Fire Protection Measures' section is highlighted in blue. It includes a dropdown menu for 'Fire Protection Measures' with '2020 年 3 月まで' selected. Below this, there are checkboxes for 'Fire Protection Measures' and 'Fire Protection Measures'. The form also includes a section for 'Fire Protection Measures' with checkboxes for 'Fire Protection Measures' and 'Fire Protection Measures'. The form is titled 'Form 1-3' and 'Fire Protection Measures'.

#### 1 4 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 5～7

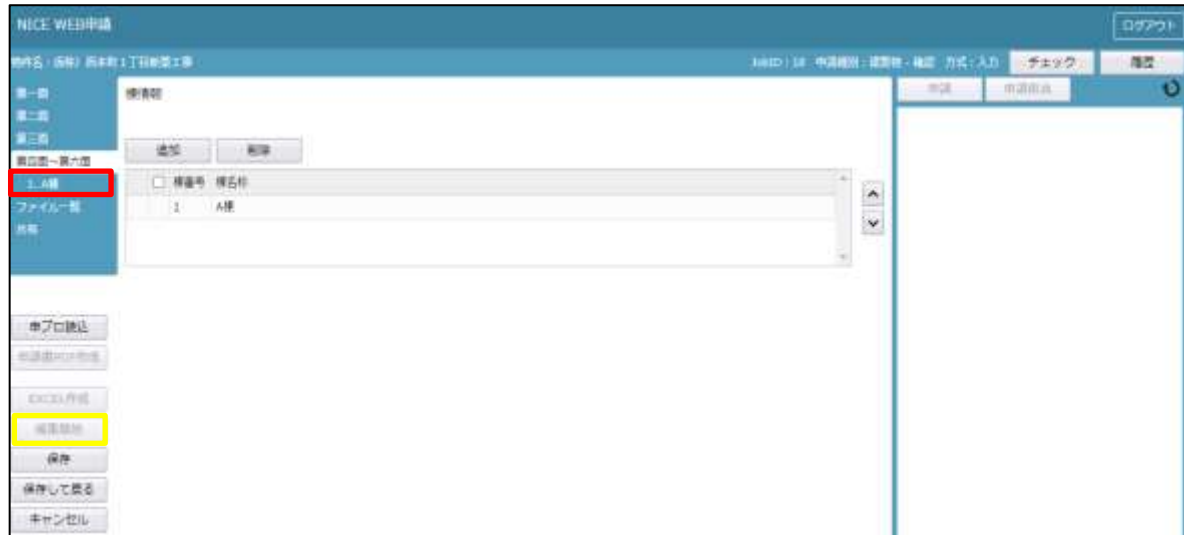
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図 1 4－1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 4－1



建築物-確認画面の第四面 5～7 を表示します。（2020 年 4 月法改正対応画面）（図 1 4－2）

図 1 4－2



「第四面 5. 主要構造部」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する構造部にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 1 4 - 3)

図 1 4 - 3

5. 主要構造部	<input checked="" type="checkbox"/> 耐火構造
	<input type="checkbox"/> 建築基準法施行令第108条の3第1項第1号イ及びロに掲げる基準に適合する構造
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造 (ロ-1)
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造 (ロ-2)
	<input type="checkbox"/> その他

「第四面 6. 建築基準法第 2 1 条及び第 2 7 条の規定の適用」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する規定の適用にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 1 4 - 4)

図 1 4 - 4

6. 建築基準法第21条及び第27条の規定の適用
<input checked="" type="checkbox"/> 建築基準法施行令第109条の5第1号に掲げる基準に適合する構造
<input type="checkbox"/> 建築基準法第21条第1項ただし書に該当する建築物
<input type="checkbox"/> 建築基準法施行令第110条第1号に掲げる基準に適合する構造
<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 建築基準法第21条又は第27条の規定の適用を受けない

「第四面 7. 建築基準法第 61 条の規定の適用」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する規定の適用にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 1 4 - 5)

図 1 4 - 5

7. 建築基準法第61条の規定の適用
<input checked="" type="checkbox"/> 耐火建築物
<input type="checkbox"/> 延焼防止建築物
<input type="checkbox"/> 準耐火建築物
<input type="checkbox"/> 準延焼防止建築物
<input type="checkbox"/> その他
<input type="checkbox"/> 建築基準法第61条の規定の適用を受けない



建築物確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図15-1）

各項目はスクロールして表示します。

图 15-1

The screenshot shows the 'NICE WEB' application interface. The top navigation bar includes 'ログアウト' (Logout) and '検索' (Search) buttons. The main header displays 'NICE WEB申請' and 'JALID | 12 - 申請種別: 建築物・施設 方式: 入力'. The left sidebar contains a list of menu items: '第一画', '第二画', '第三画', '第四画~第六画', 'A棟', 'ファイル一覧', and '写真'. The 'A棟' item is highlighted with a red box. The main content area shows a search result for 'A棟' with a table containing one row: '1 A棟'. The 'A棟' item is also highlighted with a yellow box in the sidebar. The bottom of the sidebar contains buttons for '申請ロ軌込', '申請履歴の印刷', 'Excel出力', '確認印刷', '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'.

图 15-2

物件名：西村 西平町1丁目新築工事

3dEID / 3d 申請情報：建築費・確認 方式：入力 チェック 確認

申請 申請取消

1. 建築費算出第61条の規定の適用を要しない

8. 階数

イ、 地階を除く階数:  階

ロ、 地階の階数:  階

ハ、 最上階番号の階の数:  階

ニ、 地階の最上階の階の数:  階

9. 高さ

イ、 最高の高さ:  m

ロ、 階高の軒の高さ:  m

10. 建築設備の種類

11. 確認の特例

イ、建築費算出第61条の3第1項ただし書又は第61条第4項ただし書の規定による確認の特例の適用の有無

☐ 有

☐ 無

ロ、建築費算出第61条の3第1項の規定による確認の特例の適用の有無

☐ 有

☐ 無

ハ、建築費算出第61条第4項各号に掲げる建築時の区分

☐ 第1号 ☐ 第2号 ☐ 第3号 ☐ 第4号

ニ、認定型式の認定番号

ホ、適合する一連の規定の区分

☐ 建築費算出第61条第138条の2の11第1号イ

☐ 建築費算出第61条第138条の2の11第1号ロ

ヘ、認定型式認可確認番号

申請プロセス

申請書の作成

3Dモデリング

建築費算出

保存

保存して戻る

キャンセル

「第四面 8. 階数イ。」入力  
地階を除く階数を入力してください。

図 1 5 - 3

イ.	地階を除く階数 :	<input type="text"/>	階
----	-----------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ロ。」入力  
地階の階数を入力してください。

図 1 5 - 4

ロ.	地階の階数 :	<input type="text"/>	階
----	---------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ハ。」入力  
昇降機塔等の階の数を入力してください。

図 1 5 - 5

ハ.	昇降機塔等の階の数 :	<input type="text"/>	階
----	-------------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ニ。」入力  
地階の倉庫等の階の数を入力してください。

図 1 5 - 6

ニ.	地階の倉庫等の階の数 :	<input type="text"/>	階
----	--------------	----------------------	---

階数の入力完了後、「第五面作成」ボタン押下で 第四面～第六面 1 2（床面積）タブに第五面が作成されます。また、第四面 1 2. 床面積に入力された階数が反映されます。

図 1 5 - 7

8. 階数	イ.	地階を除く階数 :	<input type="text"/>	階	<b>第五面作成</b>
	ロ.	地階の階数 :	<input type="text"/>	階	
	ハ.	昇降機塔等の階の数 :	<input type="text"/>	階	
	ニ.	地階の倉庫等の階の数 :	<input type="text"/>	階	

※補足説明 第四面 1 2. 床面積 階部分表記

F:地上階

B : 地階

P : 昇降機塔等の階

M : 地階の倉庫等の階

「第四面 9. 高さイ。」入力  
最高の高さを入力してください。

図 1 5 - 8

イ.	最高の高さ :		m
----	---------	--	---

「第四面 9. 高さロ。」入力  
最高の高さを入力してください。

図 1 5 - 9

ロ.	最高の軒の高さ :		m
----	-----------	--	---

「第四面 1 0. 建築設備の種類」入力  
建築設備の種類を入力してください。

- ・ 建築設備の種類入力補助機能

「補助」ボタンをクリックすると入力補助のメニューが表示されます。(図 1 5 - 1 0)  
選択にチェック (☑) をいれ「選択」ボタンをクリックすると内容がセットされます。

図 1 5 - 1 0

10. 建築設備の種類		補助
-------------	--	----

補助

<input type="checkbox"/>	内容
<input checked="" type="checkbox"/>	電気
<input type="checkbox"/>	ガス
<input type="checkbox"/>	都市ガス
<input type="checkbox"/>	LPガス
<input type="checkbox"/>	給排水
<input type="checkbox"/>	市理屋
<input type="checkbox"/>	換気
<input type="checkbox"/>	24時間換気システム
<input checked="" type="checkbox"/>	住宅用火災警報器
<input type="checkbox"/>	公共下水
<input type="checkbox"/>	消化
<input type="checkbox"/>	衛生
<input type="checkbox"/>	排煙
<input type="checkbox"/>	避難
<input type="checkbox"/>	し尿浄化槽
<input type="checkbox"/>	非常用照明

選択 キャンセル

## 1 6 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 1

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図 1 6 - 1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 6 - 1

建築物-確認画面の 1 1. 確認の特例を表示します。（図 1 6 - 2）

図 1 6 - 2

「第四面 1 1. 確認の特例イ。」入力

建築基準法第 6 条の 3 第 1 項ただし書き又は法第 18 条第 4 項ただし書の規定による審査の特例の適用の有無どちらかにチェック (☑) を入れてください。(図 1 6 - 3)

図 1 6 - 3

イ. 建築基準法第6条の3第1項ただし書き又は法第18条第4項ただし書の規定による審査の特例の適用の有無
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

「第四面 1 1. 確認の特例ロ。」入力

建築基準法第 6 条の 4 第 1 項の規定による確認の特例の適用の有無どちらかにチェック (☑) を入れてください。(図 1 6 - 4)

図 1 6 - 4

ロ. 建築基準法第6条の4第1項の規定による確認の特例の適用の有無
<input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無

「第四面 1 1. 確認の特例ハ。」入力

第四面 1 1. 確認の特例ロ.入力で「有」にチェック (☑) を入れた場合に入力が可能となります。  
建築基準法施行令第 10 条各号に掲げる建築物の区分にチェック (☑) を入れてください。  
※複数選択可能 (図 1 6 - 5)

図 1 6 - 5

ハ. 建築基準法施行令第10条各号に掲げる建築物の区分
<input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号

「第四面 1 1. 確認の特例ニ。」入力

第四面 1 1. 確認の特例ロ.入力で「有」にチェック (☑) を入れた場合に入力が可能となります。  
手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

- ・認定型式の認定番号入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 1 6 - 6)

図 1 6 - 6

ニ. 認定型式の認定番号	
<input type="text"/>	参照 ▾
<div>履歴からコピー マスタを開く</div>	

## 認定型式の認定番号入力補助内容

- ・履歴からコピー（図16-7）

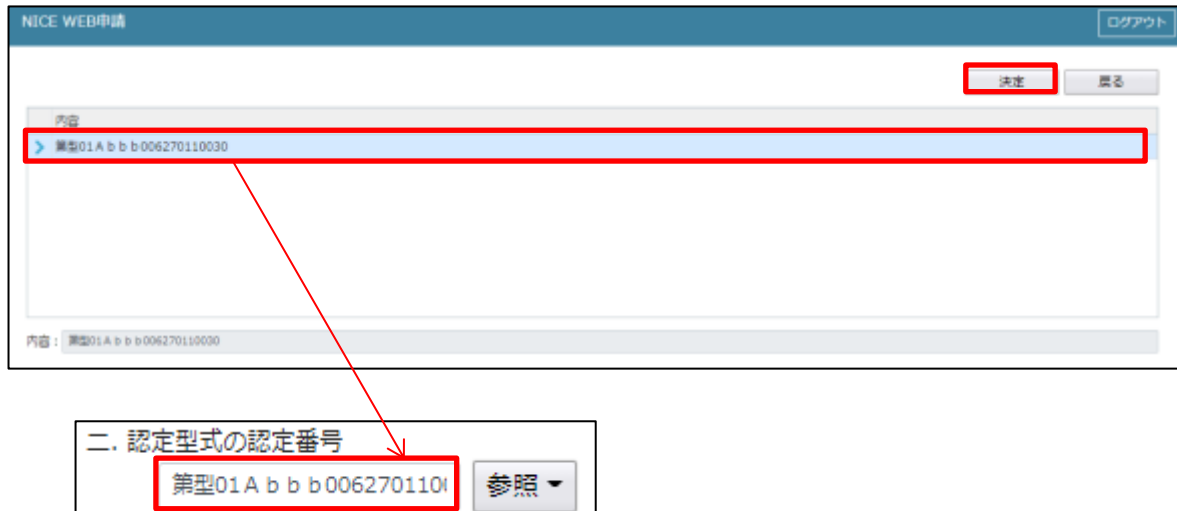
過去に作成したデータの認定型式の認定番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された認定型式の認定番号内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図16-7



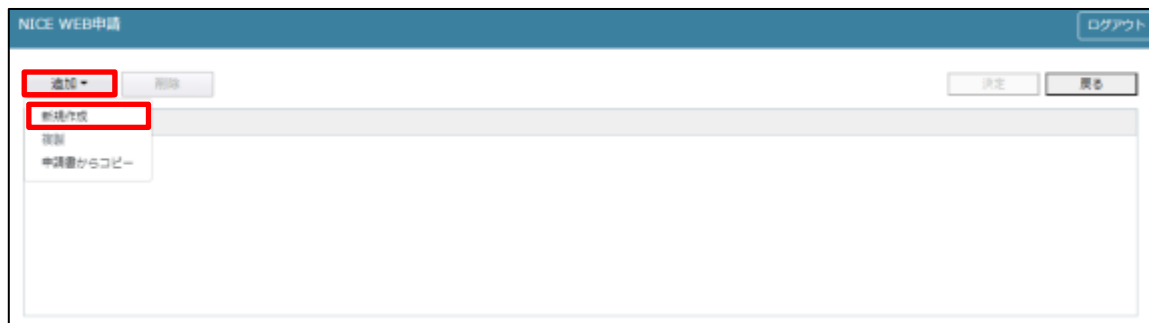
- ・マスタを開く

マスタデータに認定型式の認定番号を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

### ■認定型式の認定番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図16-8）

図16-8



内容行が新規で追加されます。(図 1 6 - 9)

「内容」に新規追加したい認定型式の認定番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

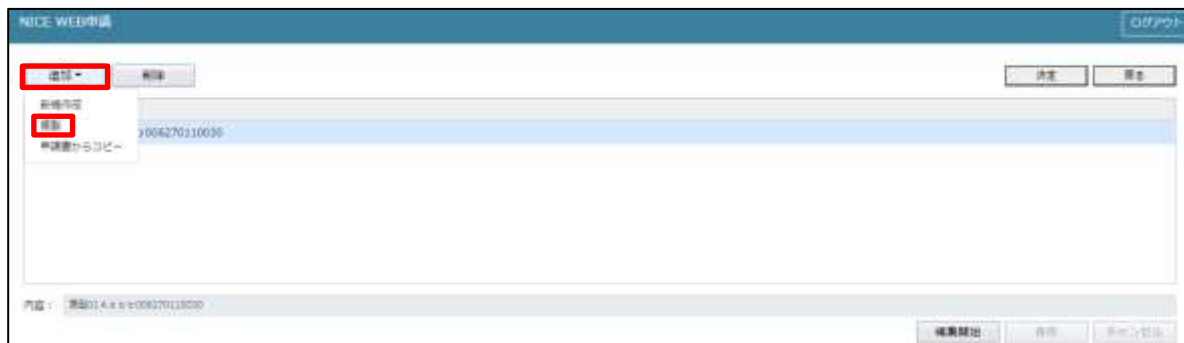
図 1 6 - 9

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図 1 6 - 1 0)

図 1 6 - 1 0

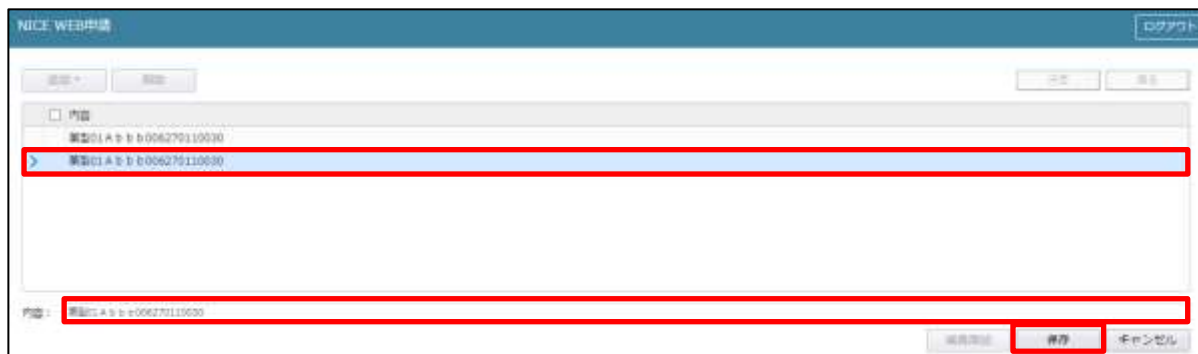
- 認定型式の認定番号の複製を行う場合  
複製を行いたい内容をクリックします。  
「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図16-11)

図16-11



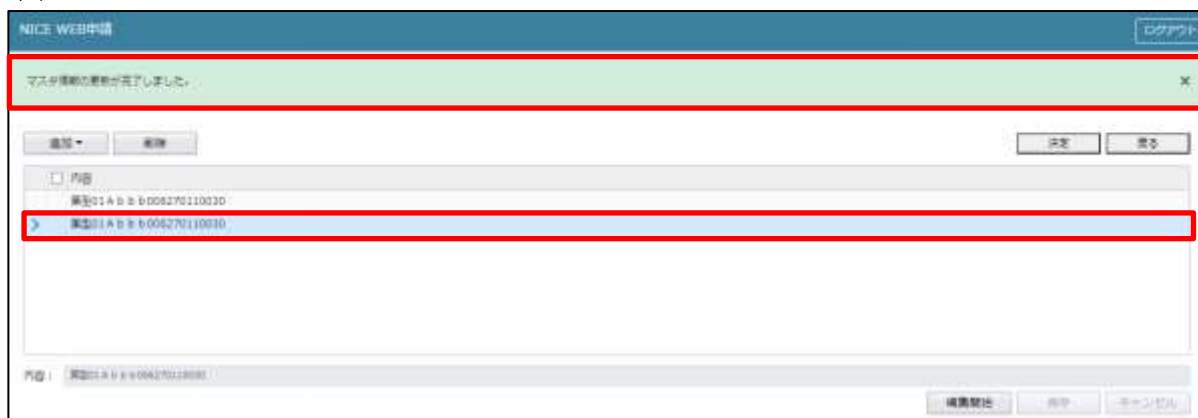
選択された内容が、内容行に追加されます。(図16-12)  
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-12



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-13)

図16-13





■認定型式の認定番号を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図16-14)

図16-14

NICE WEB申請

追加 削除

決定 戻る

申請書からコピー

内容: 006270110030

編集開始 保存 キャンセル

申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図16-15)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図16-15

NICE WEB申請

追加 削除

決定 戻る

内容

006270110030

006270110030

006270110030

内容: 006270110030

編集開始 保存 キャンセル

「保存」ボタンをクリックし登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-16)

図16-16

NICE WEB申請

ログアウト

マスタ情報の更新が完了しました。

追加 削除

決定 戻る

内容

006270110030

006270110030

006270110030

内容: 006270110030

編集開始 保存 キャンセル

「第四面 1 1. 確認の特例ホ。」入力  
適合する一連の規定の区分にチェック (☑) を入れてください。  
※複数選択可能 (図 1 6 - 1 7)

図 1 6 - 1 7

「第四面 1 1. 確認の特例へ。」入力  
手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。  
・認証型式部材等認証番号入力時の入力補助機能  
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 1 6 - 1 8)

図 1 6 - 1 8

認定型式部材等認証番号入力補助内容

- ・履歴からコピー (図 1 6 - 1 9)

過去に作成したデータの認定型式部材等認証番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された認定型式部材等認証番号内容のデータ一覧が表示されます。コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図 1 6 - 1 9

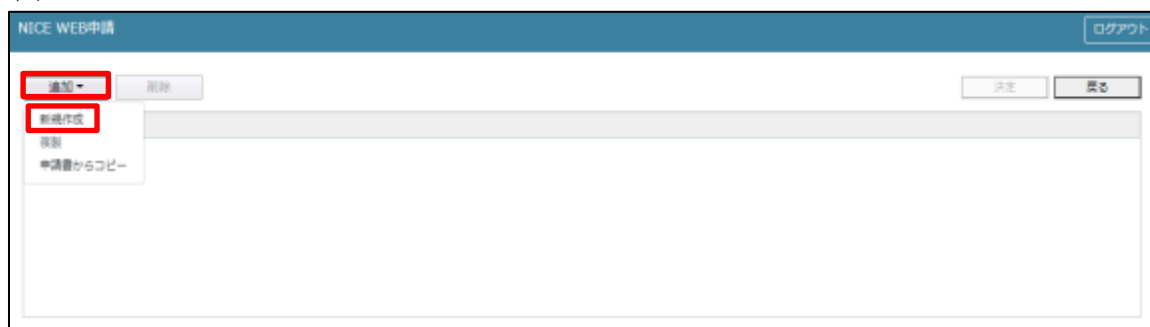
- ・マスタを開く

マスタデータに認定型式部材等認証番号を新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■認定型式部材等認証番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図16-20)

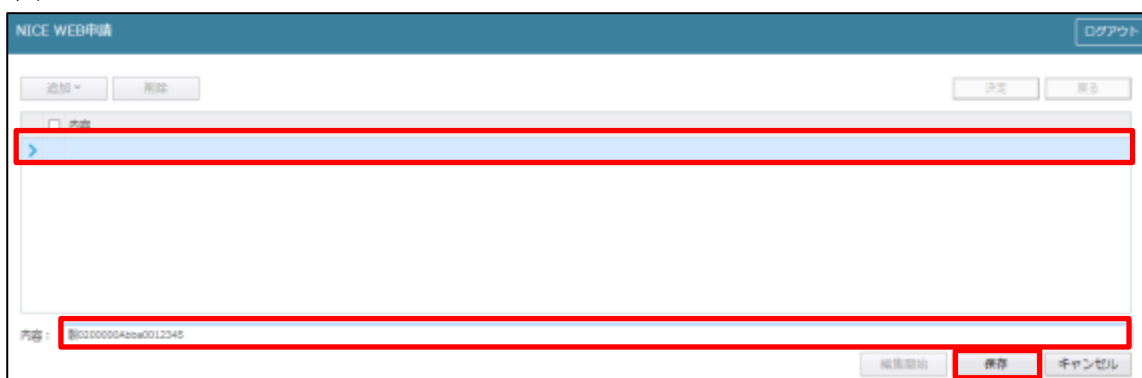
図16-20



内容行が新規で追加されます。(図16-21)

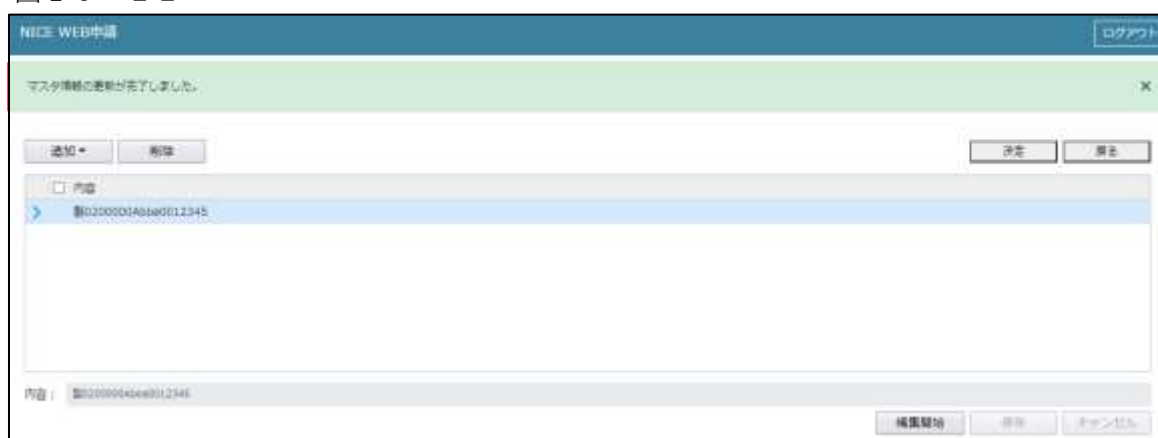
「内容」に新規追加したい認定型式部材等認証番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-21



「保存」ボタンをクリックし登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-22)

図16-22



■認定型式部材等認証番号の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図16-23)

図16-23

選択された内容が、内容行に追加されます。(図16-24)

追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-24

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-25)

図16-25

■認定型式部材等認証番号を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図16-26)

図16-26

申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図16-27)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図16-27

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-28)

図16-28

17 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 12（床面積）と第五面 2～6、7～10

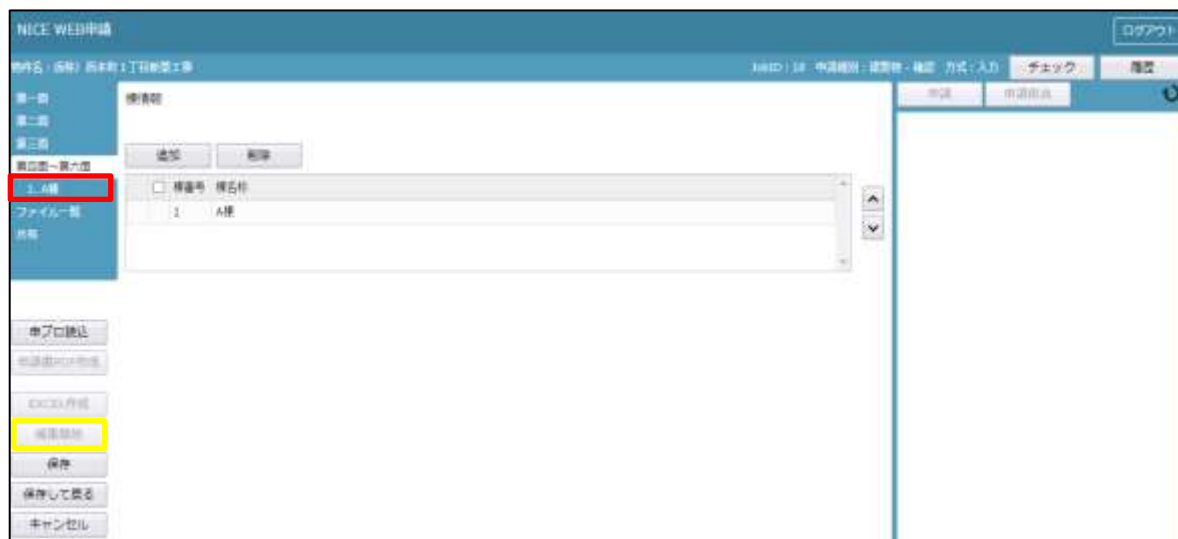
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図17-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第四面 8.階数部分で「第五面作成」を行っている場合は、第四面 12. 床面積と第五面がすでに作成されています。

図 17-1



建築物-確認画面の 12. 床面積を表示します。（図17-2）

図 17-2



「第四面 1 2. 床面積（第五面含む）」入力

第四面 8. 階数部分で「第五面作成」を行っている場合は第四面 1 2. 床面積と第五面がすでに作成されています。

・階数の追加を行う場合

「追加」ボタンをクリックすると「P 挿入・F 挿入・B 挿入・M 挿入」が表示されます。（図 1 7－3）

図 1 7－3

階	申請部分	申請以外の部分	合計
F2			
F1			

P:昇降機塔等の階

F:地上階

B:地階

M:地階の倉庫等の階

追加したい階を選択すると「階」部分に追加されます。

※階数は自動で作成されます。

階を削除したい場合は、削除したい階にチェックを入れて、「削除」ボタンをクリックすると階を削除することができます。（図 1 7－4）

図 1 7－4

階	申請部分	申請以外の部分	合計
F2			
F1			

・「床面積」入力

入力したい階をクリックすると下方に入力画面が表示されます。

申請部分と申請以外の部分の床面積を入力してください。（図 1 7－5）

図 1 7－5

階	申請部分	申請以外の部分	合計
F2			
F1			

「第五面 2. 階」設定

第四面 1 2. 床面積部分の階をクリックすると階が表示されます。

※第五面は選択された階が入力の対象階となります。(図 1 7－6)

図 1 7－6

階	申請部分	申請以外の部分	合計
F2			
F1			

合計:

F2 申請部分:  申請以外の部分:

第五面

2. 階 F2

「第五面 3. 柱の小径」入力

該当階の柱の小径を入力してください。(図 1 7－7)

図 1 7－7

3. 柱の小径

「第五面 4. 横架材間の垂直距離」入力

該当階の横架材間の垂直距離を入力してください。(図 1 7－8)

図 1 7－8

4. 横架材間の垂直距離  mm

「第五面 5. 階の高さ」入力

該当階の階の高さを入力してください。(図 1 7－9)

図 1 7－9

5. 階の高さ  mm

「第五面 6. 天井イ。」入力

該当階の居室の天井の高さを入力してください。(図 1 7－10)

図 1 7－10

6. 天井 イ. 居室の天井の高さ:  mm

「第五面 6. 天井ロ。」入力

該当階の建築基準法施行令第 3 9 条第 3 項に規定する特定天井の有無にチェックを入れてください。  
(いずれかひとつを選択) (図 1 7－11)

図 1 7－11

☐ 特定天井 ☐ 有 ☐ 無



## 「第五面 7. 用途別床面積」入力

該当階の用途別床面積を入力します。

「追加」ボタンをクリックすると、1行追加されます。(図17-12)

削除したい用途にチェックを入れて「削除」ボタンをクリックすると、選択されていた行が削除されます。(図17-13)

図17-12

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
08010	一戸建ての住宅	

合計:

図17-13

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
-------	-----------	-----

合計:

## 「用途の区分」入力

用途の区分は「▼」部分をクリックするとプルダウンで表示されます。

該当する用途の区分を選択してください。(図17-14)

図17-14

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
08010	一戸建ての住宅	

合計:

08010 ▼ 一戸建ての住宅

- 08010 一戸建ての住宅
- 08020 長屋
- 08030 共同住宅
- 08040 客用倉庫
- 08050 下宿
- 08060 住宅で事務所、店舗その他これらに類する用途を兼ねるもの

「床面積」入力  
床面積を入力してください。(図 1 7－1 5)

図 1 7－1 5

The screenshot shows a window titled "7. 用途別床面積" (Floor Area by Use). It contains a table with columns "用途の区分" (Use Category), "具体的な用途の名称" (Specific Use Name), and "床面積" (Floor Area). The first row is selected, showing "08010" and "一戸建ての住宅" (Single-detached house). Below the table, there is a "合計:" (Total) label and a dropdown menu showing "08010" and "一戸建ての住宅". At the bottom, the label "床面積:" (Floor Area:) is followed by a red rectangular input field.

「第五面 8. その他必要な事項」入力  
その他必要な事項を入力してください。(図 1 7－1 6)

図 1 7－1 6

The screenshot shows a window titled "8. その他必要な事項" (Other necessary items). It contains a large, empty rectangular text input field.

「第五面 9. 備考」入力  
備考を入力してください。(図 1 7－1 7)

図 1 7－1 7

The screenshot shows a window titled "9. 備考" (Remarks). It contains a large, empty rectangular text input field.

## 1 8 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 3～1 7 タブ

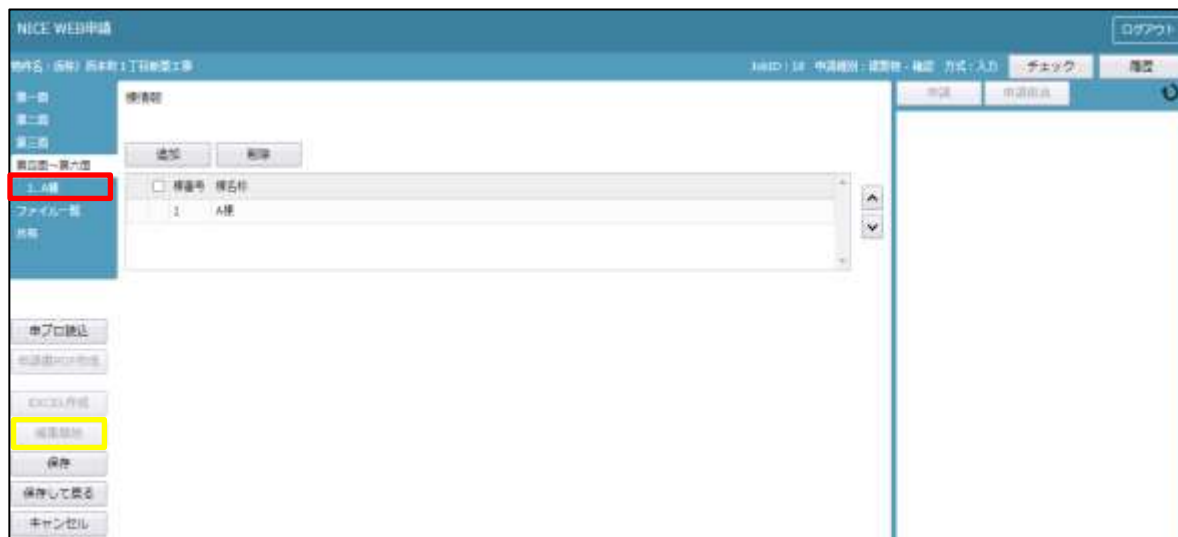
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図 1 8－1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 8－1



建築物-確認画面の 1 3～1 7 を表示します。（図 1 8－2）

図 1 8－2



### 「第四面 1 3.屋根」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用します。

複数行を入力するときは、改行したい箇所に半角縦線（|）を入力してください。

PDF 出力時に改行して表示します。

#### ・屋根の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。（図 1 8－3）

図 1 8－3



#### 屋根の入力補助内容

##### ・履歴からコピー（図 1 8－4）

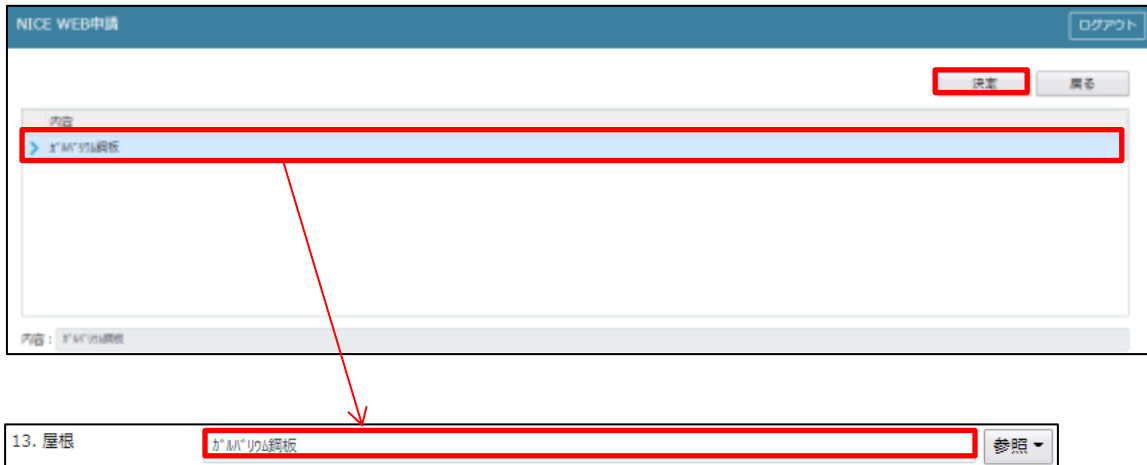
過去に作成したデータの屋根からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された屋根のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図 1 8－4



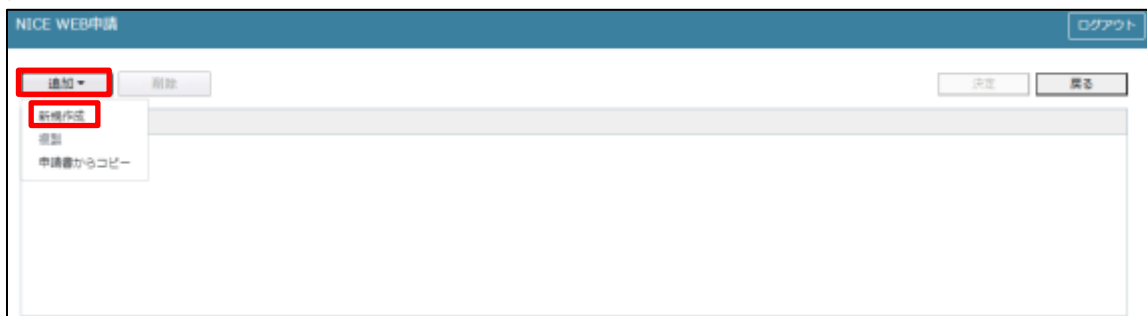
##### ・マスタを開く

マスタデータに屋根を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

#### ■屋根の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図 1 8－5）

図 1 8－5



内容行が新規で追加されます。(図 1 8 - 6)

「内容」に新規追加したい屋根を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図 1 8 - 6

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) form. At the top right is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete). The main section is titled '内容' (Content) and contains a large text area. A red box highlights the '内容' section. At the bottom of the form, there is a '内容' label followed by a text input field containing 'ZMFの屋根 NM-12345'. To the right of this field are three buttons: '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box.

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図 1 8 - 7)

図 1 8 - 7

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) form after saving. A green message bar at the top displays 'マスタ情報の更新が完了しました。' (Master information update completed). Below the message bar, the '内容' (Content) section is highlighted with a red box. The '内容' section contains a large text area. At the bottom of the form, there is a '内容' label followed by a text input field containing 'ZMFの屋根 NM-12345'. To the right of this field are three buttons: '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box.

## ■屋根の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図18-8)

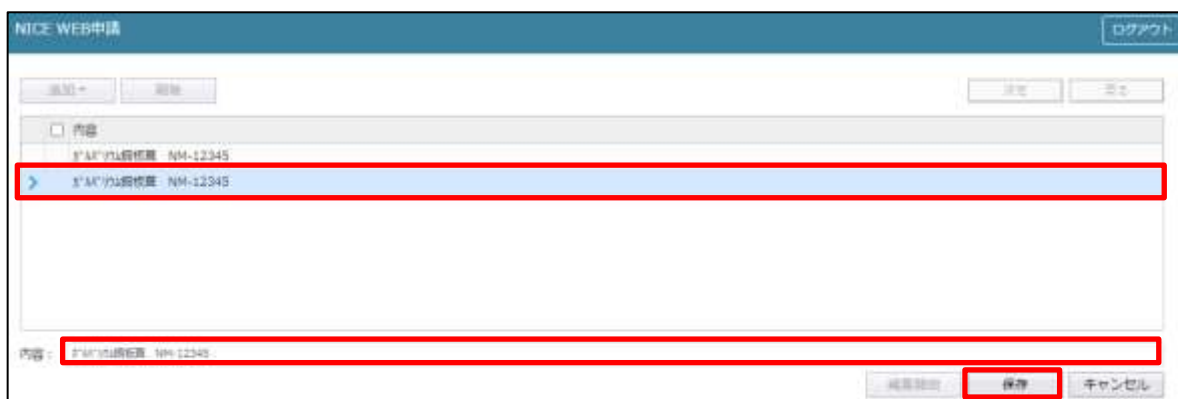
図18-8



選択された内容が、内容行に追加されます。(図18-9)

追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

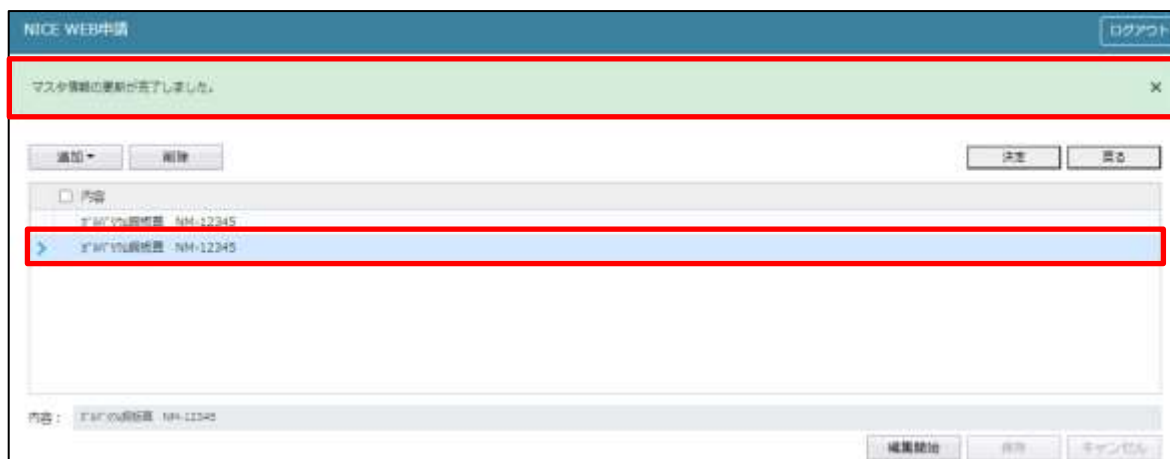
図18-9



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、「情報」が表示されます。(図18-10)

「OK」ボタンをクリックし登録を完了します。

図18-10



■屋根を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-11)

図18-11

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. On the right side, there are '決定' and '戻る' buttons. The main area is titled '新規作成' and contains a table with two rows, both with 'NM-12345' in the second column. The first row's first column is '複製' and the second row's first column is '申請書からコピー', which is highlighted with a red box. Below the table is a text field labeled '内容:' containing 'ガラス/アルミ複層窓 NM-12345'. At the bottom right are '複製開始', '保存', and 'キャンセル' buttons.

申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-12)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-12

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The '追加' button is now disabled. The table under '新規作成' now has three rows. The first two rows are 'ガラス/アルミ複層窓 NM-12345'. The third row is 'ガラス/ビニウム複層窓 FP030RF-0001', which is highlighted with a red box. Below the table, the '内容:' field now contains 'ガラス/ビニウム複層窓 FP030RF-0001'. At the bottom right, the '保存' button is highlighted with a red box, along with '複製開始' and 'キャンセル' buttons.

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-13)

図18-13

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. A green message box at the top says 'マスタ情報の更新が完了しました。' with a close button (X). Below it, the '追加' button is disabled. The table under '新規作成' has three rows. The first row is 'ガラス/ビニウム複層窓 FP030RF-0001', highlighted with a red box. The second and third rows are 'ガラス/アルミ複層窓 NM-12345'. Below the table, the '内容:' field contains 'ガラス/ビニウム複層窓 FP030RF-0001'. At the bottom right are '複製開始', '保存', and 'キャンセル' buttons.

#### 「第四面 1 4. 外壁」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

複数行を入力するときは、改行したい箇所に半角縦線（|）を入力してください。

PDF 出力時に改行して表示します。

#### ・外壁入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。（図 1 8－1 4）

図 1 8－1 4

#### 外壁入力補助内容

##### ・履歴からコピー（図 1 8－1 5）

過去に作成したデータの外壁からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された外壁内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図 1 8－1 5

##### ・マスタを開く

マスタデータに外壁を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

#### ■外壁の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図 1 8－1 6）

図 1 8－1 6



内容行が新規で追加されます。(図18-17)

「内容」に新規追加した外壁を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-17

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. At the top right is a 'ログアウト' (Logout) button. Below the header, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete) on the left, and '決定' (Decide) and '戻る' (Back) on the right. The main area is titled '内容' (Content) and contains a large text input field. Below this field, there is a label '内容:' followed by the text '防火サイディング' (Fireproof Siding). At the bottom right, there are three buttons: '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box.

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-18)

図18-18

The screenshot shows the same 'NICE WEB申請' interface as Figure 18-17, but with a green message box at the top stating 'マスタ情報の更新が完了しました。' (Master information update completed). The '内容' (Content) section now shows the '防火サイディング' (Fireproof Siding) entry as a selected item in a list. The '保存' (Save) button remains highlighted with a red box.

## ■外壁の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図18-19)

図18-19



選択された内容が、内容行に追加されます。(図18-20)

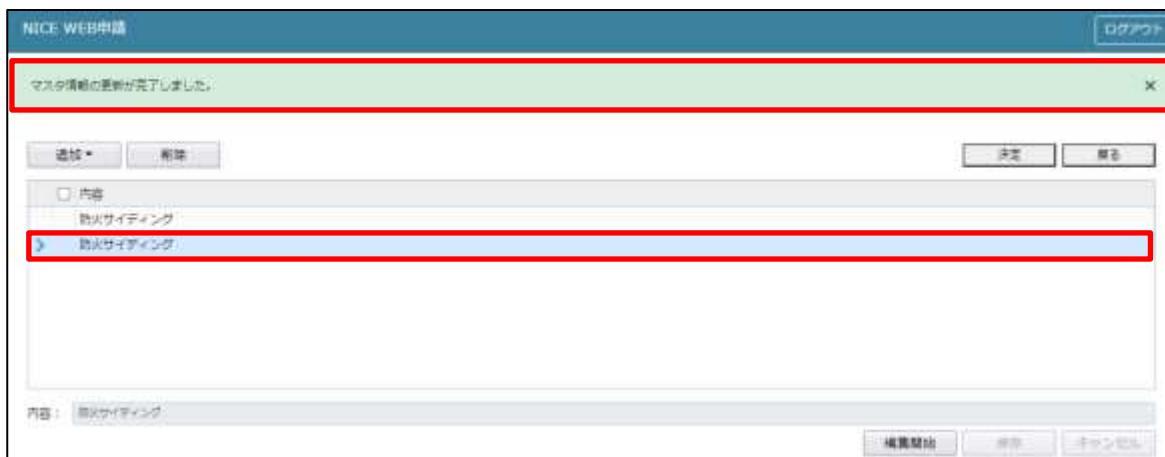
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-20



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-21)

図18-21



■外壁を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-22)

図18-22

申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-23)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-23

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-24)

図18-24

#### 「第四面 15. 軒裏」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

複数行を入力するときは、改行したい箇所に半角縦線（|）を入力してください。

PDF 出力時に改行して表示します。

#### ・軒裏入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。（図 18-25）

図 18-25



#### 軒裏入力補助内容

##### ・履歴からコピー（図 18-26）

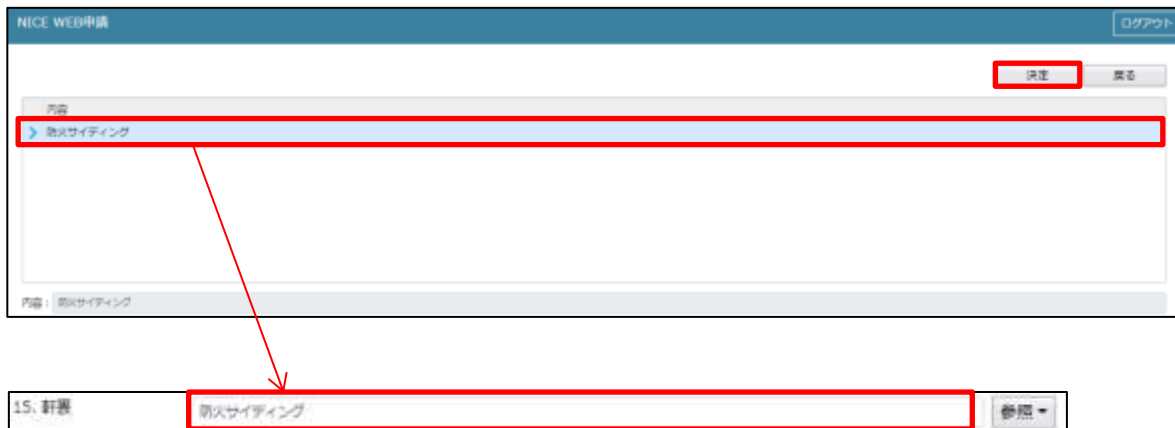
過去に作成したデータの軒裏からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された軒裏のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図 18-26



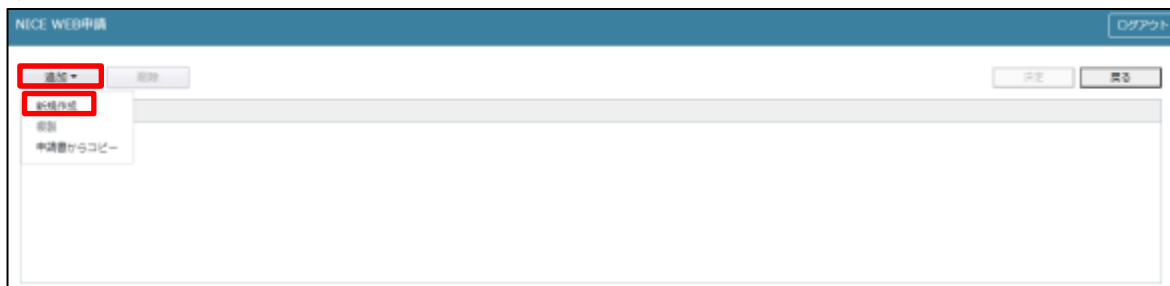
##### ・マスタを開く

マスタデータに軒裏を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

#### ■軒裏の新規作成を行う場合

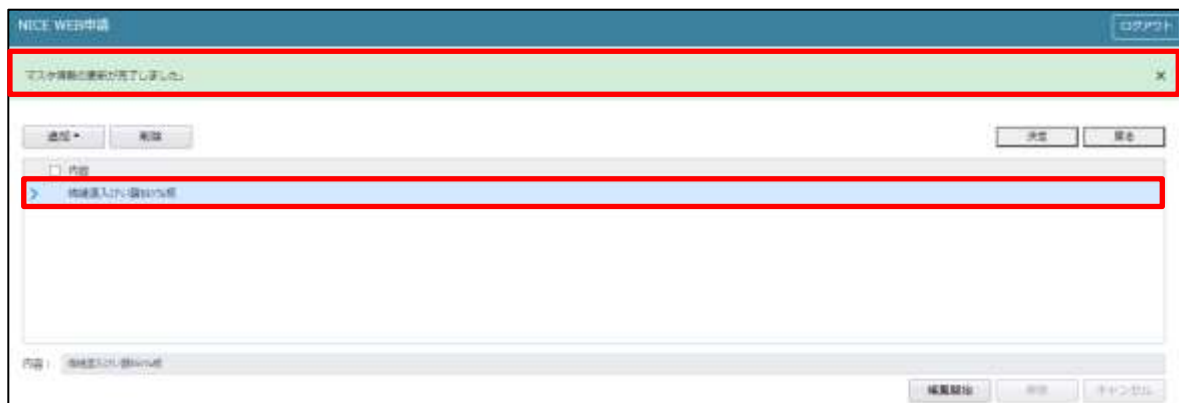
「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図 18-27）

図 18-27



「内容」に新規追加したい軒裏を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

图 18-29

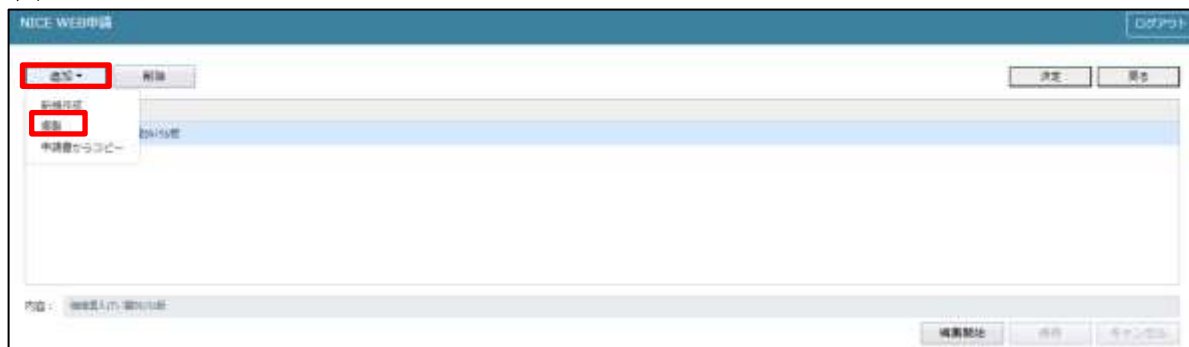


## ■ 軒裏の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」 ボタンをクリックし「複製」 をクリックします。(図 1 8－3 0)

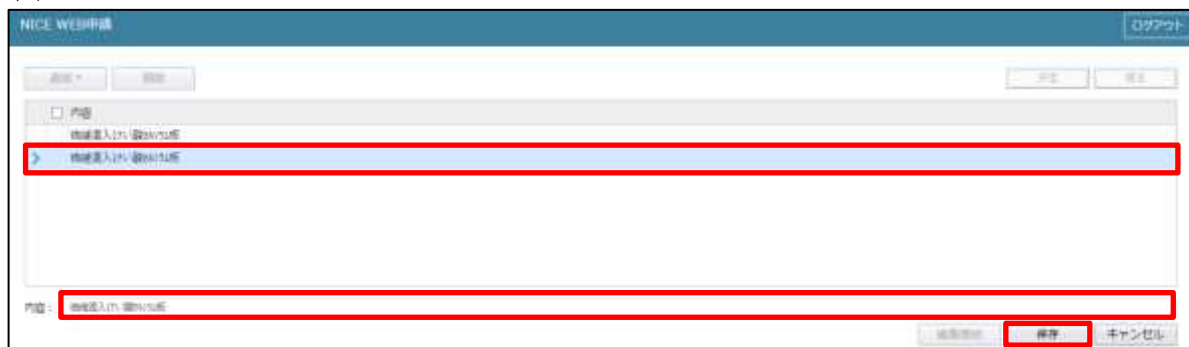
図 1 8－3 0



選択された内容が、内容行に追加されます。(図 1 8－3 1)

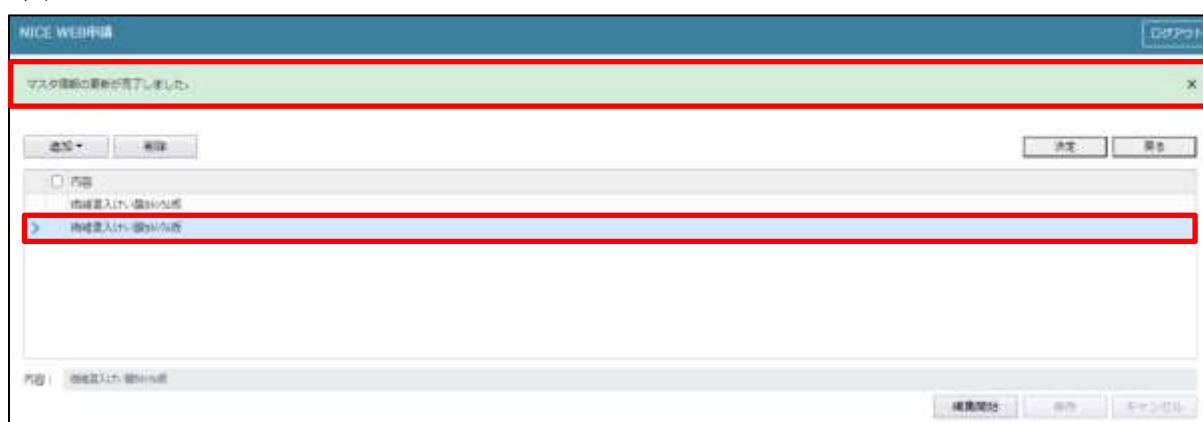
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」 ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図 1 8－3 1



「保存」 ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図 1 8－3 2)

図 1 8－3 2



■ 軒裏を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-33)

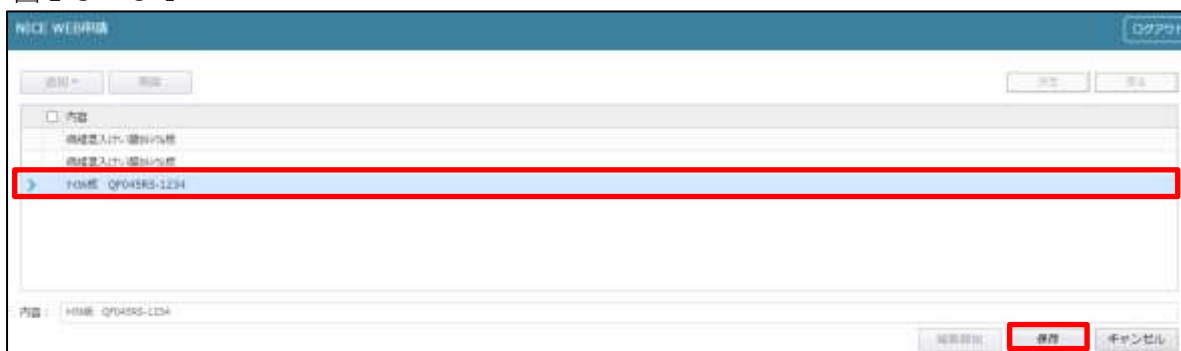
図18-33



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-34)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-34



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-35)

図18-35



「第四面 1 6．居室の床の高さ」入力  
居室の床の高さを入力してください。(図 1 8－3 6)

図 1 8－3 6

16. 居室の床の高さ	<input type="text"/>	mm
-------------	----------------------	----

「第四面 1 7．便所の種類」入力  
「☐」をクリックするとチェック (☒) が入ります。  
該当する便所の種類にチェックを入れてください。  
(水洗・汲取り・汲取り(改良)のいずれかひとつを選択)(水洗を選択時(公共下水・団地内浄化槽・農村  
下水道)に該当すればいずれかひとつを選択))(図 1 8－3 7)  
その他は手入力してください。

図 1 8－3 7

17. 便所の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 水洗 ( <input type="checkbox"/> 公共下水 <input type="checkbox"/> 団地内浄化槽 <input type="checkbox"/> 農村下水道 )
	<input type="checkbox"/> 汲取り
	<input type="checkbox"/> 汲取り (改良)
	その他: <input type="text"/>



## 19 申請書の入力-第四面～第六面 第四面18～19

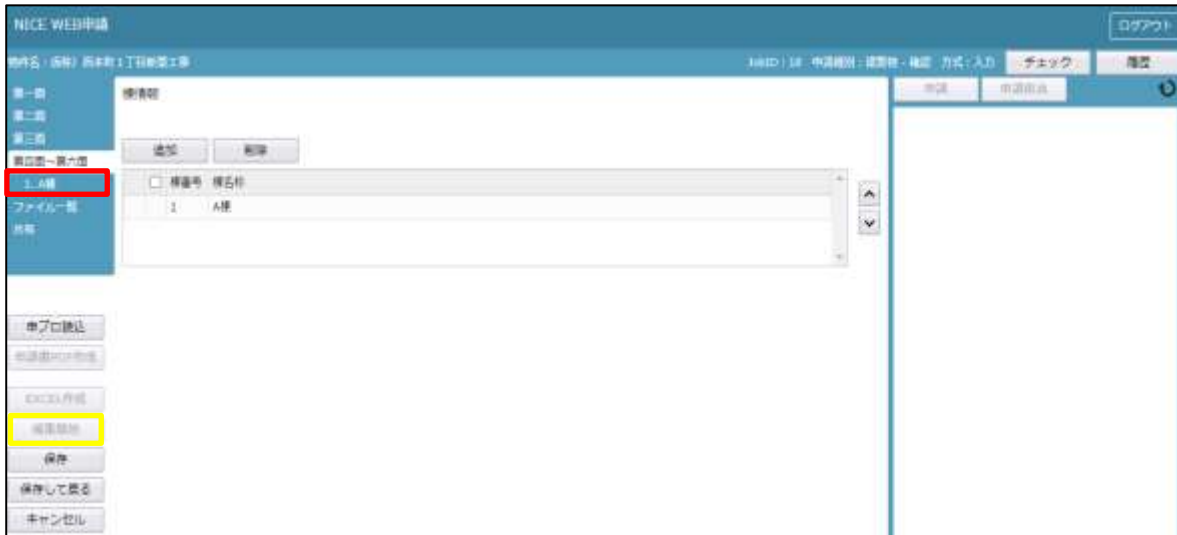
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図19-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面8. 階数もしくは、第四面12. 床面積部分で作成します。

図19-1



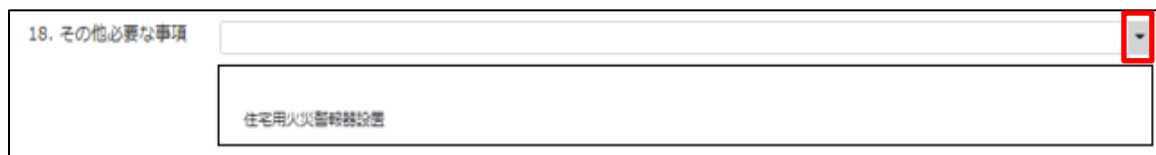
建築物-確認画面の18～19を表示します。（図19-2）

図19-2



「第四面 18. その他必要な事項」入力  
手入力のほか、「▼」部分をクリックするとプルダウンより選択し入力することが可能です。(図 19-3)

図 19-3



18. その他必要な事項

住宅用火災警報器設置

「第四面 19. 備考」入力  
備考を入力してください。(図 19-4)

図 19-4



19. 備考

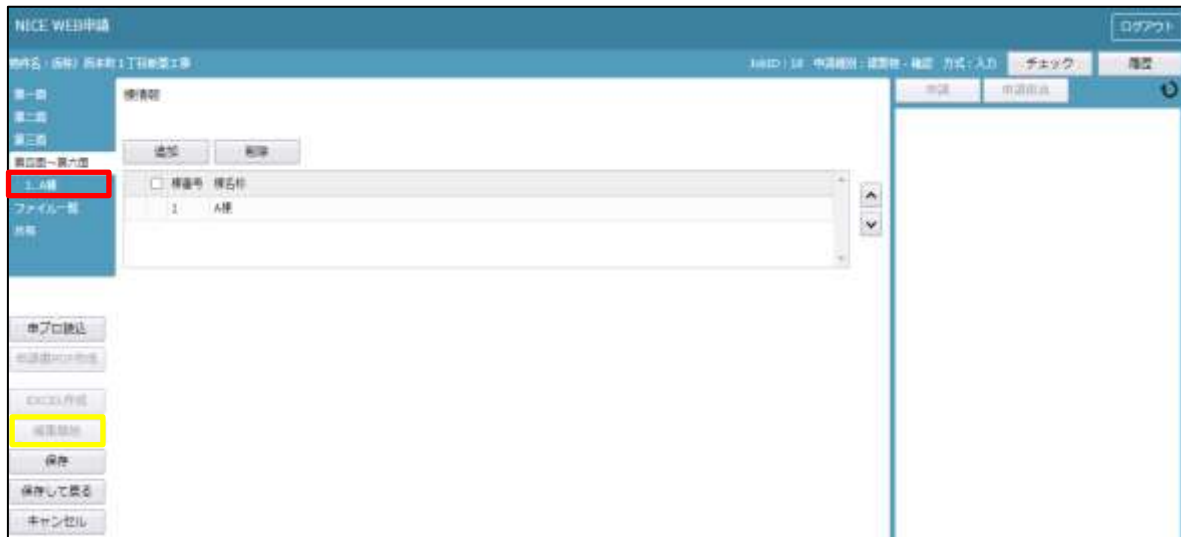
## 20 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 1～5

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図20-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図20-1



建築物-確認画面の第六面を表示します。（図20-2）

図20-2



表示されている棟番号を選択すると第六面 1～8 が表示されます。(図 2 0－3)

図 2 0－3

第六面

追加 削除

☐ 番号 延べ面積

1 1

合計:

1. 番号 1 分離切替

2. 延べ面積

3. 建築地の高さ等  
 最高の高さ: m  
 最高の軒の高さ: m  
 階数: 地上 階 地下 階  
 構造: 筋 筋

4. 特定構造計算基準又は特定増設構造計算基準の別  
☐ 特定構造計算基準  
☐ 特定増設構造計算基準

5. 構造計算の区分  
☐ 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算 ※建築性能評価所  
☐ 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算 ※ルート3 (保有水平耐力計算)  
☐ 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算 ※境界耐力計算  
☐ 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算 ※ルート2 (許容応力度計算)  
☐ 施行令81条第3項に掲げる構造計算 ※ルート1 (許容応力度計算)

6. 構造計算に用いたプログラム  
 名称: 登録  
 区分: ☐ 認定プログラム (大衆認定番号: )  
☐ その他

7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準 (構造耐力)

8. 備考

## 「第六面 1. 建築物独立分」選択

1. 番号部分にある「分離切替」ボタンをクリック（図 20-4）すると「建築物独立部分」が表示されます。  
☐構造上分離していない もしくは ☐構造上分離している のどちらかにチェック（☒）を入れ「決定」ボタンをクリックしてください。（図 20-5）

「構造上分離していない」場合は、1 棟のみ作成することが可能です。

「構造上分離している」場合は、複数の棟を作成することが可能です。

図 20-4

図 20-5

※「構造上分離している」にチェックを入れ作成すると、「追加」ボタンをクリックすることにより 2 棟目の情報を入力することが可能です。

また、「削除」ボタンをクリックすることにより、作成した番号を削除することが可能です。

「第六面 2. 延べ面積」入力  
延べ面積を入力してください。(図 2 0 - 6)

図 2 0 - 6

2. 延べ面積	<input type="text"/>	m
---------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等（最高の高さ）」入力  
最高の高さを入力してください。(図 2 0 - 7)

図 2 0 - 7

最高の高さ：	<input type="text"/>	m
--------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等（最高の軒の高さ）」入力  
最高の軒の高さを入力してください。(図 2 0 - 8)

図 2 0 - 8

最高の軒の高さ：	<input type="text"/>	m
----------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等（階数（地上・地下））」入力  
階数（地上・地下）を入力してください。(図 2 0 - 9)

図 2 0 - 9

階数：	地上	<input type="text"/>	階	地下	<input type="text"/>	階
-----	----	----------------------	---	----	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等（構造）」入力  
手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図 2 0 - 1 0)

図 2 0 - 1 0

構造：	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	一部	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
-----	----------------------	----------------------------------	----	----------------------	----------------------------------

「第六面 4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別」入力  
「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。  
該当する基準に☑を入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 2 0 - 1 1)

図 2 0 - 1 1

4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別
<input checked="" type="checkbox"/> 特定構造計算基準
<input type="checkbox"/> 特定増改築構造計算基準

「第六面 5. 構造計算の区分」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する構造計算の区分にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 20-12)

図 20-12

5. 構造計算の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算	※時刻歴応答解析
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算	※ルート3 (保有水平耐力計算)
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算	※限界耐力計算
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算	※ルート2 (許容応力度等計算)
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第3項に掲げる構造計算	※ルート1 (許容応力度計算)

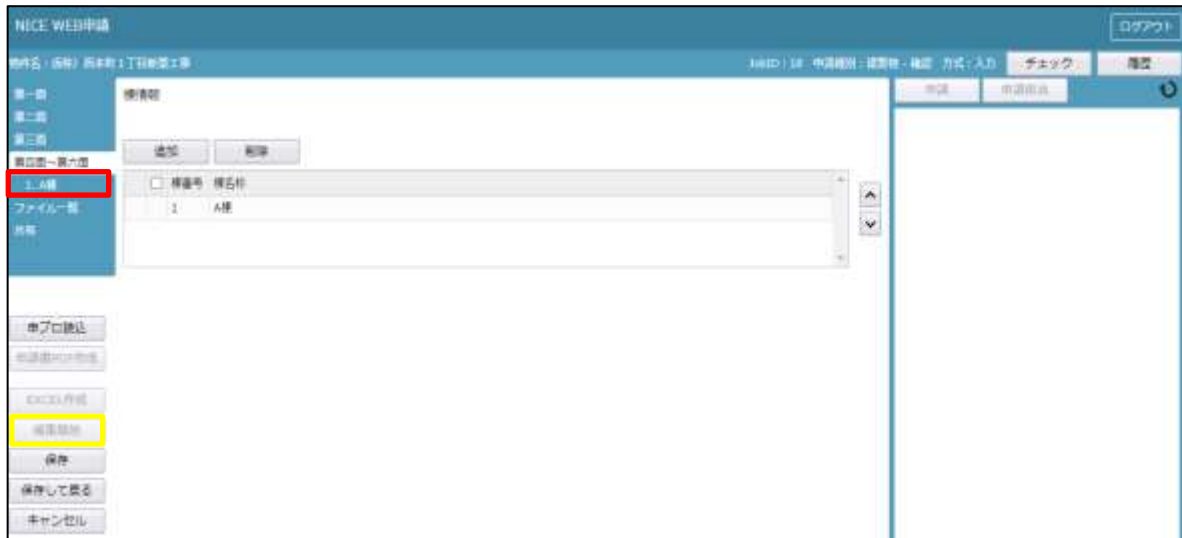
## 2 1 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 6～8

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図2 1－1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図2 1－1



建築物-確認画面の「第六面」を表示します。（図2 1－2）

図2 1－2





表示されている棟番号を選択すると第六面 1～8 が表示されます。(図 2 1－3)

図 2 1－3

「第六面 6．構造計算に用いたプログラム」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用します。

- ・構造計算に用いたプログラム入力時の入力補助機能

「▼」部分をクリックするとプルダウンより選択し入力することが可能です。(図 2 1－4)

図 2 1－4

- ・構造計算に用いたプログラム入力時の入力補助機能  
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図2 1－5)

図2 1－5

6. 構造計算に用いたプログラム

名称:  参照

区分: ☐ 認定プログラム (大臣認定番号: )

☐ その他

履歴からコピー  
マスタを開く

構造計算に用いたプログラム入力補助内容

- ・履歴からコピー (図2 1－6)

過去に作成したデータの構造計算に用いたプログラムからコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された内容がコピーされます。

コピー対象は、「名称」及び「区分」です。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図2 1－6

NICE WEB申請 ログアウト

決定 戻る

名称	区分	認定番号
Super Build/SS3-RC	大臣認定プログラム	111111

名称: Super Build/SS3-RC

区分: ☒ 認定プログラム (大臣認定番号: 111111)

☐ その他

6. 構造計算に用いたプログラム

名称: Super Build/SS3-RC 参照

区分: ☒ 認定プログラム (大臣認定番号: 111111)

☐ その他

- ・マスタを開く

マスタデータに構造計算に用いたプログラムを新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■構造計算に用いたプログラムの新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図2 1－7)

図2 1－7

NICE WEB申請 ログアウト

追加 削除

名称	区分	認定番号
Super Build/SS3-RC	大臣認定プログラム	111111

追加  
新規作成  
申請書からコピー

6. 構造計算に用いたプログラム

名称: Super Build/SS3-RC 参照

区分: ☒ 認定プログラム (大臣認定番号: 111111)

☐ その他

名称・区分認定番号が新規で追加されます。(図2 1－8)

名称・区分・大臣認定番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図2 1－8

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図2 1－9)

図2 1－9

■構造計算に用いたプログラムの複製を行う場合

複製を行いたい名称をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図21-10)

図21-10

NICE WEB申請

追加 削除

決定 戻る

名称	区分	認定番号
Super Build/SS3標準耐力-S	大規模プログラム	AS-00222

名称: Super Build/SS3標準耐力-S

区分: 大規模プログラム (大規模認定番号: AS-00222)

複製開始 保存 キャンセル

選択された名称等が、名称部分に追加されます。(図21-11)

追加された名称を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した名称等が追加されます。

図21-11

NICE WEB申請

追加 削除

決定 戻る

名称	区分	認定番号
Super Build/SS3標準耐力-S	大規模プログラム	AS-00222

名称: Super Build/SS3標準耐力-S

区分: 大規模プログラム (大規模認定番号: AS-00222)

複製開始 保存 キャンセル

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図21-12)

図21-12

NICE WEB申請

追加 削除

決定 戻る

名称	区分	認定番号
Super Build/SS3標準耐力-S	大規模プログラム	AS-00222

名称: Super Build/SS3標準耐力-S

区分: 大規模プログラム (大規模認定番号: AS-00222)

複製開始 保存 キャンセル

■構造計算に用いたプログラムを申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図21-13)

図21-13

申請書に入力されている内容が名称部分に追加されます。(図21-14)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている名称等が追加されます。

図21-14

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図21-15)

図21-15

「第六面 7. 建築基準法施行令第 137 条の 2 各号に定める基準（構造耐力）」入力  
「▼」部分をクリック後、プルダウンより選択してください。（図 2 1－1 6）

図 2 1－1 6

The screenshot shows a window titled "7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準（構造耐力）". Inside the window, there is a text input field at the top right with a red square button containing a downward arrow (▼) next to it. Below this field, a dropdown menu is open, displaying a list of options: "1-イ", "1-ロ", "2-イ", "2-ロ", "2-ハ", "3-イ", and "3-ロ". The first option, "1-イ", is highlighted with a blue background.

「第六面 8. 備考」入力  
備考を入力してください。（図 2 1－1 7）

図 2 1－1 7

The screenshot shows a window titled "8. 備考". On the left side of the window, the text "8. 備考" is displayed. To the right of this text is a large, empty rectangular text input field for entering a note. A small icon is visible in the bottom right corner of the input field.