

# NICE WEB 申請システム 確認申請データ作成 マニュアル

(ブラウザ版)

 一般財団法人  
熊本建築審査センター

2023/9/27 版

## 目次

### 確認申請データの作成

はじめに（確認申請プログラムでの申請書作成）	P.3
1 新規データ作成	P.5
2 申請書の入力-第一面	P.6
3 申請書の入力-第二面 1～6	P.10
4 申請書の入力-第二面 7～9	P.17
5 申請書の入力-第三面 1～6	P.20
6 申請書の入力-第三面 7～9	P.23
7 申請書の入力-第三面 10～11	P.26
8 申請書の入力-第三面 12～13	P.28
9 申請書の入力-第三面 14	P.31
10 申請書の入力-第三面 15～19	P.54
11 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報	P.58
12 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1～4	P.60
13 申請書の入力-第四面～第六面 5（旧）	P.62
14 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 5～7	P.63
15 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 8～10	P.65
16 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 11	P.68
17 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 12・第五面 2～6、7～10	P.78
18 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 13～17	P.83
19 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 18～19	P.97
20 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 1～5	P.99
21 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 6～8	P.104

## 確認申請データの作成

はじめに（確認申請プログラムでの申請書作成）

NICEWEB 申請システムでは、申請データ入力時に「一般財団法人建築行政情報センター」が提供している「確認申請プログラム（申プロ）」データを読み込む機能を搭載しております。

※「確認申請プログラム」に準拠しているデータの読み込みも可能。

「確認申請プログラム」についての詳しい情報は「一般財団法人建築行政情報センター」のホームページ「<https://www.icba.or.jp/>」よりご確認ください。

「確認申請プログラム」データの読み込み方は以下のとおりです。

- 「申プロ読み込」での申請書の作成  
「申プロ読み込」ボタンをクリックします。（図1）

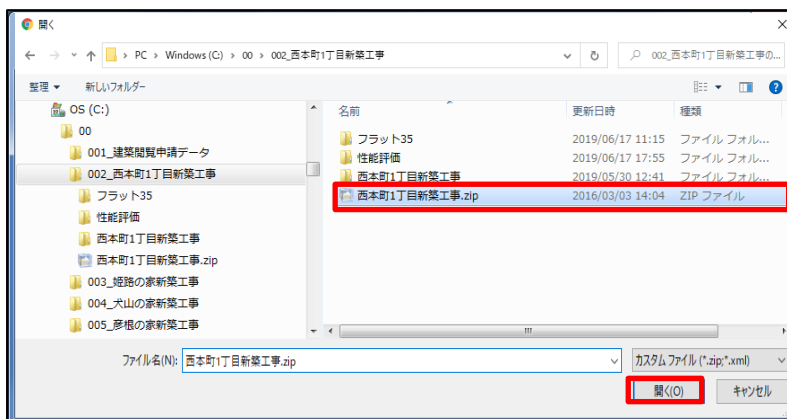
図1

The screenshot shows the NICE WEB application interface. The main content area is a form for entering applicant data. The form includes fields for '提出先機関名' (Submitting Agency Name), '申請日' (Application Date), '様式' (Form Type), '申請者' (Applicant), and '設計者' (Designer). The '指定方法' (Designation Method) section has radio buttons for '直接入力' (Direct Input), '第二面から代表者のみをコピー' (Copy only representative from second page), and '第二面から全員分をコピー' (Copy all from second page). The '申プロ読み込' (Load Applicant Data) button is highlighted with a red box. Other buttons include '申請書PDF作成' (Create Application PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and 'キャンセル' (Cancel).

エクスプローラーが開きます。（図2）

読み込みたい申プロデータがあるフォルダを開き、申プロデータを選択後、「開く」ボタンをクリックします。

図2



申請データが読み込まれます。(図3)  
読み込み完了後、内容を確認し、「保存」ボタンをクリックしてください。

図3

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' (NICE WEB Application) interface. The page title is '物件名: 仮称) 大阪都新築工事' (Property Name: Tentative) 大阪都新築工事. The JobID is 17, and the application type is '建築物 - 確認' (Building - Confirmation). The mode is '入力' (Input). There are buttons for 'チェック' (Check) and '履歴' (History). The page is divided into sections: '第一面' (First Page), '第二面' (Second Page), '第三面' (Third Page), and '第四面~第六面' (Fourth Page~Sixth Page). The '第二面' (Second Page) is currently active. On the left sidebar, there are buttons for '申請書PDF作成' (Create Application PDF), 'EXCEL作成' (Create EXCEL), '編集開始' (Start Editing), '保存' (Save), '保存して戻る' (Save and Return), and 'キャンセル' (Cancel). The '保存' button is highlighted with a red box. The main content area contains several sections: 1. A table with columns '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The table lists: 建築主 (Builder) 新橋 次郎 (Shinohara, Jiro), 代理者 (Agent) 株式会社NICEWEB設計 (NICEWEB Design Co., Ltd.) 申請 太郎 (Mokai, Taro), 設計者 (Designer) 株式会社大阪 (Osaka Co., Ltd.) 大阪 太郎 (Osaka, Taro), 意見者 (Opinion Provider), 工事監理者 (Construction Supervisor) 江戸川設計一級建築士事務所 (Edogawa Design Architect Firm) 江戸川 三郎 (Edogawa, Saburo), and 工事施工者 (Construction Worker) 株式会社 赤城 (Akagi Co., Ltd.) 代表取締役 赤城 洋 (Akagi, Hiro). 2. Section 7: '構造計算適合性判定の申請' (Application for Structural Calculation Suitability Determination). It has a table with columns '申請状況' (Application Status) and '提出機関' (Submitting Agency). The entry is '構造計算適合性判定機関' (Structural Calculation Suitability Determination Agency) and '都道府県 市区町村' (Prefecture City/Town/Village). 3. Section 8: '建築物エネルギー消費性能確保計画の提出' (Submission of Building Energy Consumption Performance Assurance Plan). It has a table with columns '提出状況' (Submission Status) and '提出機関' (Submitting Agency). The entry is '提出機関' (Submitting Agency) and '都道府県 市区町村' (Prefecture City/Town/Village). 4. Section 9: '備考' (Remarks). It contains a text area and a form for '建築物の名称又は工事名' (Building Name or Project Name) with fields for 'フリガナ' (Kana) and '建築物の名称等' (Building Name etc.), which is filled with '仮称) 大阪都新築工事' (Tentative) 大阪都新築工事). The '保存' button is highlighted with a red box.

## 1 新規データ作成

NICEWEB 申請を起動し、「物件一覧」をクリックします。(図1-1)

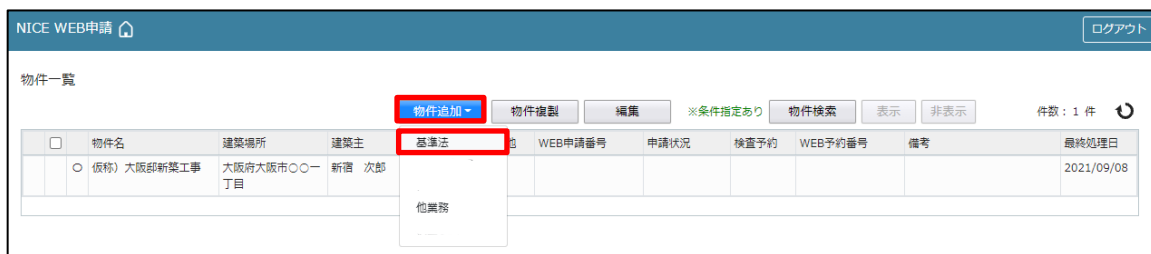
新規データを作成する場合は「物件追加」プルダウンより「基準法」をクリックします。(図1-2)

※物件追加のプルダウン内容は、実際と異なる場合があります。

図1-1



図1-2



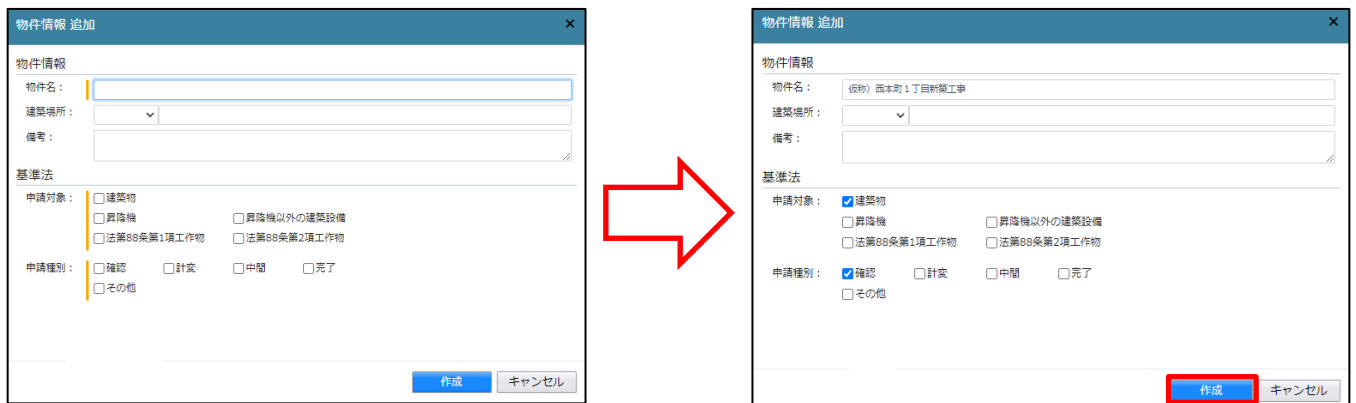
物件情報追加画面が表示されます。(図1-3)

必要事項(オレンジの縦線がある項目)を入力します。

今回は、建築物・確認申請を作成します。

入力完了後、「作成」ボタンをクリックしてください。

図1-3



## 2 申請書の入力-第一面

建築物-確認画面の左側メニュー下から4番目の「編集開始」をクリックして入力を開始してください。左側メニュー「第一面」をクリックします。(図2-1)

図2-1

NICE WEB申請

物件名：(仮称) 西木町1丁目新築工事 JobID:18 申請種別:建築物-確認 方式:入力 チェック 履歴

第一面

提出先機関名 株式会社エシエンツ・ジャパン デモ

申請日

様式

申請者 指定方法:  直接入力  第二面から代表者のみをコピー  第二面から全員分をコピー  
氏名:

設計者 指定方法:  直接入力  第二面から代表者のみをコピー  第二面から全員分をコピー  
氏名:

申請

申請取消

ログアウト

申請日

申請書PDF作成

EXCEL作成

編集開始

保存

保存して戻る

キャンセル

## 「申請日」入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図2-2)

日付は必ず西暦で入力してください。

また、様式プルダウンより申請書様式の選択が可能となっております。

このプルダウンにより様式を自動で切替えます。

図2-2

申請日

2021年09月

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

クリックするとカレンダーが表示。

クリックすると次月のカレンダーが表示。

クリックすると前月のカレンダーが表示。

## 「申請者」入力

申請者の入力には入力補助機能（指定方法）があります。（図 2 - 3）

※複数選択不可

図 2 - 3

申請者	指定方法： 氏名：	<input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
<div style="background-color: #cccccc; height: 40px;"></div>		

### ・直接入力

「」をクリックするとチェック（）が入ります。

直接入力を選択すると、「氏名」部分の入力が可能となりますので、手入力を行ってください。（図 2 - 4）

図 2 - 4

申請者	指定方法： 氏名：	<input checked="" type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
株式会社大阪 代表取締役 大阪 太郎		

### ・第二面から代表者のみをコピー

「」をクリックするとチェック（）が入ります。第二面入力後データが反映されます。

第二面から代表者のみをコピーを選択すると、申請書第二面の建築主（一人目）に入力されている「会社名」、「役職」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図 2 - 5）

図 2 - 5

申請者	指定方法： 氏名：	<input type="checkbox"/> 直接入力 <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
株式会社東京 代表取締役社長 新宿 太郎		

・第二面から全員分をコピー

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。第二面入力後データが反映されます。  
第二面から全員分をコピーを選択すると、申請書第二面の建築主に入力されている全ての建築主の「会社名」、「役職」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。（図2-6）

図2-6

申請者	指定方法：	<input type="checkbox"/> 直接入力	<input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー	<input checked="" type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
	氏名：	株式会社東京 代表取締役社長 新宿 太郎 新宿 花子		

「設計者」入力

申請書第一面に表示される設計者の入力には入力補助機能（指定方法）があります。（図2-7）

※複数選択不可

図2-7

設計者	指定方法：	<input type="checkbox"/> 直接入力	<input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー	<input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
	氏名：			

・直接入力

「□」をクリックするとチェック（☑）が入ります。

直接入力を選択すると、「氏名」部分の入力が可能となりますので、手入力を行ってください。（図2-8）

図2-8

設計者	指定方法：	<input checked="" type="checkbox"/> 直接入力	<input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー	<input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
	氏名：	株式会社大阪 代表取締役 大阪 三郎		



・第二面から代表者のみをコピー

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。第二面入力後データが反映されます。  
第二面から代表者のみをコピーを選択すると、申請書第二面の設計者 (一人目) に入力されている  
「建築士事務所名」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。(図2-9)

図2-9

設計者	指定方法: <input type="checkbox"/> 直接入力 <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名:	五郎設計事務所 設計 五郎

・第二面から全員分をコピー

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。第二面入力後データが反映されます。  
第二面から全員分をコピーを選択すると、申請書第二面の設計者に入力されている全ての設計者の  
「建築士事務所名」、「氏名」がコピーされます。※「氏名」部分の編集は不可。(図2-10)

図2-10

設計者	指定方法: <input type="checkbox"/> 直接入力 <input type="checkbox"/> 第二面から代表者のみをコピー <input checked="" type="checkbox"/> 第二面から全員分をコピー
氏名:	五郎設計事務所 設計 五郎 五郎設計事務所 設計 六郎

### 3 申請書の入力-第二面 1～6

建築物-確認画面の左側メニューより「第二面」をクリックします。(図3-1)  
「編集開始」ボタンをクリックすると編集が可能となります。

図 3 - 1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The top bar displays '物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事', 'JobID: 18', '申請種別: 建築物-確認', '方式: 入力', 'チェック', and '履歴'. The left sidebar has a menu with '第一面', '第二面' (highlighted in red), '第三面', and '第四面~第六面'. The main area is titled '第二面' and contains several sections: a table for adding personnel (with '種類' highlighted in green), a section for '7. 構造計算適合性判定の申請', and a section for '8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出'. The bottom section is for '9. 備考' and includes fields for '建築物の名称又は工事名', 'フリガナ:', and '建築物の名称等: (仮称) 西本町1丁目新築工事'. The right sidebar has buttons for '申請', '申請取消', and 'ログアウト'.

建築主、代理者、設計者、意見者、工事監理者、工事施工者の入力を行います。  
各人情報を追加するには、「追加」ボタンをクリックし追加したい人情報を選択してください。

「種類」下の入力したい人情報をクリックすると下方に入力画面が表示されます。  
設計者・意見者・工事監理者においては「確認した設計図書」欄の入力を直接入力で行います。

第二面の人情報には入力補助機能があります。

- ・ 建築主入力時の入力補助機能  
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-2)

図3-2

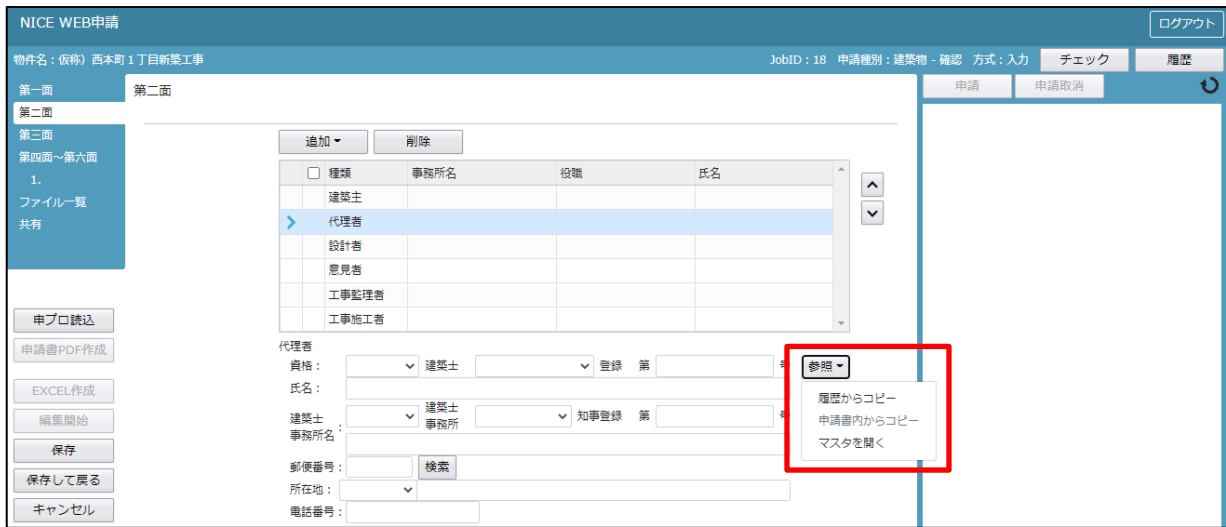
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The top bar includes '物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事', 'JobID: 18', '申請種別: 建築物-確認', '方式: 入力', 'チェック', and '履歴'. The left sidebar shows navigation tabs for '第一面', '第二面', '第三面', '第四面~第六面', and 'ファイル一覧共有'. The main area is titled '第二面' and contains a table with columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). The table lists roles such as '建築主' (Building Owner), '代理人' (Agent), '設計者' (Designer), '意見者' (Opinion Provider), '工事監理者' (Construction Supervisor), and '工事施工者' (Construction Worker). Below the table are input fields for 'フリガナ' (Kana), '会社名' (Company Name), 'フリガナ' (Kana), '氏名' (Name), '郵便番号' (Postal Code), '所在地' (Location), and '電話番号' (Phone Number). A red box highlights a '参照' (Reference) button, which opens a dropdown menu with the following options: '履歴からコピー' (Copy from history), '申請書内からコピー' (Copy from application), and 'マスタを開く' (Open master).

### 建築主入力補助内容

- ・ 履歴からコピー  
過去に作成したデータの建築主からコピーする機能。  
「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された建築主データ一覧が表示されます。  
コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。
- ・ 申請書内からコピー  
申請書内に入力されている建築主からコピーする機能。  
「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている建築主データ一覧が表示されます。  
コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。
- ・ マスタを開く  
マスタデータに建築主を追加登録および、既に登録されている建築主をコピーすることができます。
  - 建築主のコピーを行う場合  
「マスタを開く」をクリックすると登録されている建築主データ一覧が表示されます。  
コピーしたい建築主を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された建築主データがコピーされます。
  - 建築主のマスタ登録を行う場合  
「マスタを開く」をクリックすると登録されている建築主データ一覧が表示されます。  
画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。
    - ・ 新規作成：建築主情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
    - ・ 複製：マスタ編集画面で、選択されている建築主がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
    - ・ 申請書からコピー：入力された建築主をマスタに登録する機能。  
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている建築主が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・代理者入力時の入力補助機能  
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-3)

図3-3



### 代理者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの代理者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された代理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい代理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている設計者もしくは工事監理者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている設計者もしくは工事監理者データが表示されます。※代理者が複数名入力されている場合は、代理者も表示。

コピーしたい設計者もしくは工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者もしくは代理者・工事監理者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに代理者を追加登録および、既に登録されている代理者をコピーすることができます。

- 代理者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている代理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい代理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者データがコピーされます。

- 代理者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている代理者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：代理者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている代理者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・申請書からコピー：入力された代理者をマスタに登録する機能。  
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている代理者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・設計者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-4)

図3-4

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top, it displays '物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事', 'JobID: 18', and '申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力'. The main area is divided into a left sidebar with navigation tabs (第一面, 第二面, 第三面, 第四面~第六面) and a main content area. The main content area contains a table for adding/removing design roles, a form for entering design details, and a '参照' button. A red box highlights the '参照' button, which opens a dropdown menu with three options: '履歴からコピー', '申請書内からコピー', and 'マスタを開く'.

## 設計者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの設計者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された設計者データ一覧が表示されます。

コピーしたい設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている代理者もしくは工事監理者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている代理者もしくは工事監理者データが表示されます。※設計者が複数名入力されている場合は、設計者も表示。

コピーしたい代理者もしくは工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者もしくは設計者・工事監理者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに設計者を追加登録および、既に登録されている設計者をコピーすることができます。

### ■設計者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている設計者データ一覧が表示されます。

コピーしたい設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された設計者データがコピーされます。

### ■設計者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている設計者データ一覧が表示されます。

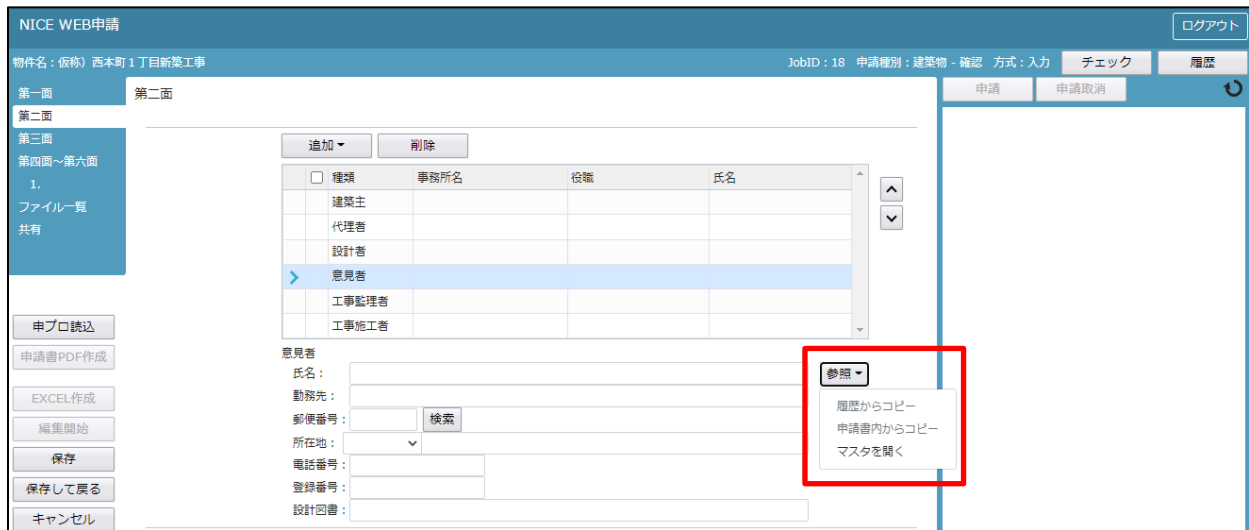
画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・新規作成：設計者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・複製：マスタ編集画面で、選択されている設計者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・申請書からコピー：入力された設計者をマスタに登録する機能。  
「申請書からコピー」をクリックすると入力されている設計者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- 意見者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-5)

図3-5



### 意見者入力補助内容

- 履歴からコピー

過去に作成したデータの意見者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された意見者データ一覧が表示されます。

コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。

- 申請書内からコピー

申請書内に入力されている意見者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている意見者データが表示されます。

コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。

- マスタを開く

マスタデータに意見者を追加登録および、既に登録されている意見者をコピーすることができます。

- 意見者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている意見者データ一覧が表示されます。

コピーしたい意見者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された意見者データがコピーされます。

- 意見者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている意見者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- 新規作成：意見者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- 複製：マスタ編集画面で、選択されている意見者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

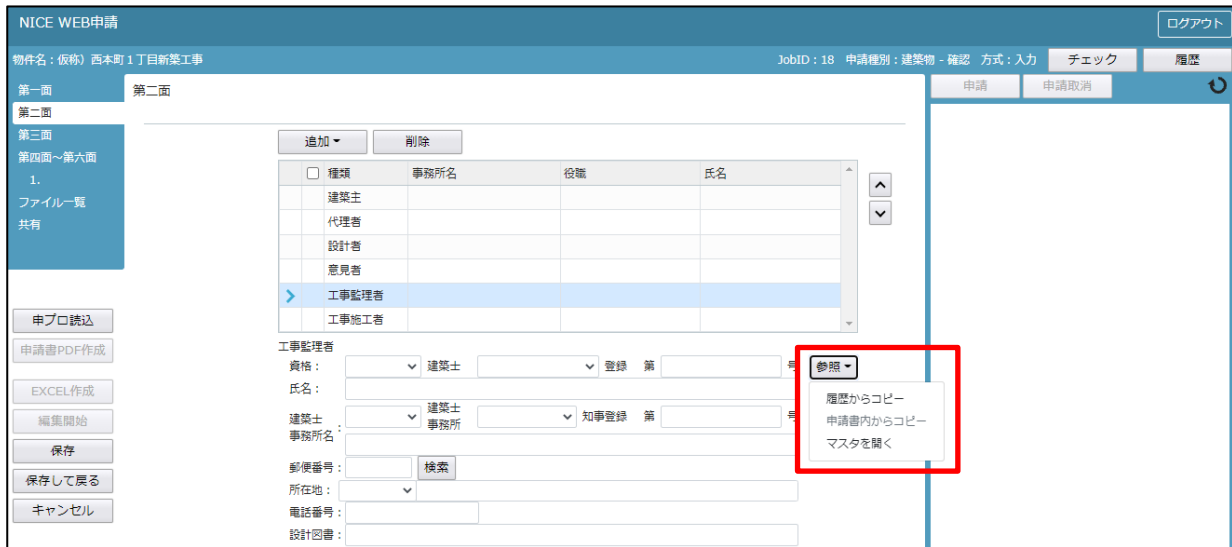
- 申請書からコピー：入力された意見者をマスタに登録する機能。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている意見者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・工事監理者入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-6)

図3-6



#### 工事監理者入力補助内容

- ・履歴からコピー

過去に作成したデータの工事監理者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された工事監理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事監理者データがコピーされます。

- ・申請書内からコピー

申請書内に入力されている代理者もしくは設計者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている代理者もしくは設計者データが表示されます。※工事監理者が複数名入力されている場合は、工事監理者も表示。

コピーしたい代理者もしくは設計者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された代理者もしくは設計者・工事管理者データがコピーされます。

- ・マスタを開く

マスタデータに工事監理者を追加登録および、既に登録されている工事監理者をコピーすることができます。

##### ■工事監理者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事監理者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事監理者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事監理者データがコピーされます。

##### ■工事監理者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事監理者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

・新規作成：工事監理者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

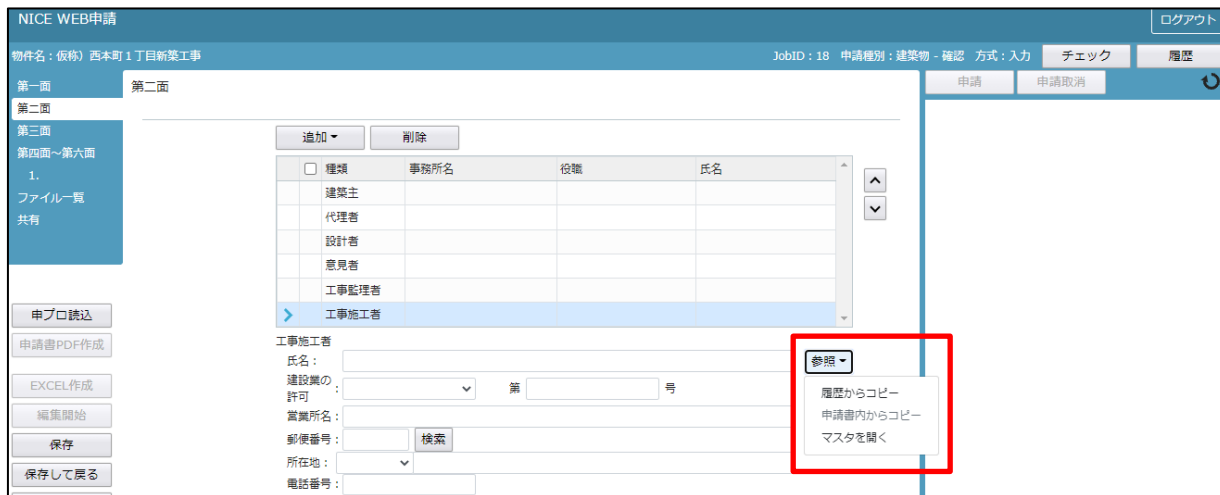
・複製：マスタ編集画面で、選択されている工事監理者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

・申請書からコピー：入力された工事監理者をマスタに登録する機能。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている工事監理者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。

- ・ 工事施工者入力時の入力補助機能  
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図3-7)

図3-7



#### 工事施工者入力補助内容

- ・ 履歴からコピー

過去に作成したデータの工事施工者からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された工事施工者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

- ・ 申請書内からコピー

申請書内に入力されている工事施工者からコピーする機能。

「申請書内からコピー」をクリックすると、申請書内に入力されている工事施工者データが表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

- ・ マスタを開く

マスタデータに工事施工者を追加登録および、既に登録されている工事施工者をコピーすることができます。

##### ■ 工事施工者のコピーを行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事施工者データ一覧が表示されます。

コピーしたい工事施工者を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された工事施工者データがコピーされます。

##### ■ 工事施工者のマスタ登録を行う場合

「マスタを開く」をクリックすると登録されている工事施工者データ一覧が表示されます。

画面左上の「追加」をクリックすると、「新規作成」・「複製」・「申請書からコピー」が表示されます。

- ・ 新規作成：工事施工者情報を入力し、「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・ 複製：マスタ編集画面で、選択されている工事施工者がコピーされます。変更箇所を入力し「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。
- ・ 申請書からコピー：入力された工事施工者をマスタに登録する機能。

「申請書からコピー」をクリックすると入力されている工事施工者が表示されます。「保存」ボタンをクリックするとマスタに登録されます。



#### 4 申請書の入力-第二面 7～9

建築物-確認画面の第二面 7～9 を表示します。(図 4-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

図 4-1

The screenshot displays the 'NICE WEB申請' interface. At the top, it shows '物件名: 仮称) 西本町 1 丁目新築工事' and 'JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力'. The main area is divided into sections for adding/removing entries and form input. A red box highlights sections 7, 8, and 9.

種類	事務所名	役職	氏名
<input type="checkbox"/>	建築主		
<input type="checkbox"/>	代理者		
<input type="checkbox"/>	設計者		
<input type="checkbox"/>	意見者		
<input type="checkbox"/>	工事監理者		
<input type="checkbox"/>	工事施工者		

7. 構造計算適合性判定の申請  
追加 削除  
申請状況 構造計算適合性判定機関 都道府県 市区町村

8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出  
追加 削除  
提出状況 提出機関 都道府県 市区町村

9. 備考  
建築物の名称又は工事名  
フリガナ:  
建築物の名称等: 仮称) 西本町 1 丁目新築工事

## 「第二面 7. 構造計算適合性判定の申請」入力

### ・申請状況

「追加」ボタンをクリックすると、「申請済・未申請・申請不要」が表示されます。(図4-2)

申請状況を選択してください。

※申請状況の入力は1件のみです。別の情報を登録したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてから再度入力を行ってください。

図4-2

種類	事務所名	役職	氏名
<input type="checkbox"/>	建築主		
<input type="checkbox"/>	代理者		
<input type="checkbox"/>	設計者		
<input type="checkbox"/>	意見者		
<input type="checkbox"/>	工事監理者		
<input type="checkbox"/>	工事施工者		

7. 構造計算適合性判定の申請

申請状況	構造計算適合性判定機関	都道府県	市区町村
申請済			
未申請			
申請不要			

8. 建築物エネルギー消費性能

提出状況	提出機関	都道府県	市区町村

9. 備考

建築物の名称又は工事名  
フリガナ:  
建築物の名称等: 仮称) 西本町1丁目新築工事

### ・構造計算適合性判定機関情報

申請状況を入力すると、構造計算適合性判定機関、都道府県、市区町村の入力が可能となります。構造計算適合性判定機関および都道府県はプルダウンより選択が可能です。

※手入力も可能。

市区町村は手入力で行ってください。(図4-3)

図4-3

構造計算適合性判定機関

- 一般財団法人 日本建築センター
- 株式会社 グッド・アイズ建築検査機構
- 日本ERI株式会社
- 一般財団法人 住宅金融普及協会
- 株式会社 建築検査センター

都道府県

- 大阪府
- 兵庫県
- 京都府
- 奈良県
- 滋賀県
- 和歌山県

## 「第二面 8. 建築物エネルギー消費性能確保計画の提出」入力

### ・提出状況

「追加」ボタンをクリックすると、「提出済・未提出・提出不要」が表示されます。(図4-4)  
提出状況を選択してください。

※提出状況の入力は1件のみです。別の情報を登録したい場合は、「削除」ボタンをクリックしてから再度入力を行ってください。

図4-4

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The main content area is titled '第二面' (Second Page). It features a table with columns for '種類' (Type), '事務所名' (Office Name), '役職' (Position), and '氏名' (Name). Below the table, there are buttons for '追加' (Add) and '削除' (Delete). A dropdown menu for '申請状況' (Application Status) is open, showing options: '提出済' (Submitted), '未提出' (Not Submitted), and '提出不要' (Not Required). The dropdown menu is highlighted with a red box. Other elements include a sidebar with navigation options, a top navigation bar with 'ログアウト' (Logout), and a bottom section for '備考' (Remarks) and '建築物の名称又は工事名' (Building Name or Work Name).

### ・提出機関情報

提出状況を入力すると、提出機関、都道府県、市区町村の入力が可能となります。  
提出機関および都道府県はプルダウンより選択が可能です。

※手入力も可能。

市区町村は手入力で行ってください。(図4-5)

図4-5

The first screenshot shows a dropdown menu for '提出機関' (Submission Agency) with a list of organizations including '一般財団法人 日本建築センター', '株式会社 グッド・アイズ建築検査機構', '日本EPC株式会社', and '一般財団法人 住宅金融協賛及協会'. The second screenshot shows a dropdown menu for '都道府県' (Prefecture) with a list of prefectures including '大阪府', '兵庫県', '京都府', '奈良県', '滋賀県', and '和歌山県'.

## 「第二面 9. 備考」および「建築物の名称又は工事名」入力

備考、建築物の名称又は工事名のフリガナ、建築物の名称等の入力を行ってください。

## 5 申請書の入力-第三面 1～6

建築物-確認画面の左側メニューより「第三面」をクリックします。(図5-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図5-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The top navigation bar includes 'ログアウト', 'JobID: 18', '申請種別: 建築物-確認', '方式: 入力', 'チェック', and '履歴'. The left sidebar menu has '第一面', '第二面', '第三面' (highlighted in red), and '第四面～第六面'. The main content area is titled '第三面' and contains the following fields:

- 1. 地名地番: A dropdown menu and a text input field.
- 2. 住居表示: A dropdown menu and a text input field.
- 3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等: Radio buttons for '都市計画区域内 (市街化区域, 市街化調整区域, 区域区分非設定)', '準都市計画区域内', and '都市計画区域及び準都市計画区域外'.
- 4. 防火地域: Radio buttons for '防火地域', '準防火地域', and '指定なし (法第22条区域)'.
- 5. その他の区域、地域、地区または街区: A text input field with a '補助' button.
- 6. 道路: Radio buttons for 'イ. 幅員' and 'ロ. 敷地と接している部分の長さ', with input fields for width and length in meters.
- 7. 敷地面積: Radio buttons for 'イ.' and 'ロ.', with input fields for area in square meters.

Buttons on the left include '申請ロ軌込', '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '編集開始' (highlighted in yellow), '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'.

### 「第三面 1. 地名地番」入力

都道府県プルダウン (図5-2 ①) より都道府県を選択してください。※手入力不可

都道府県以降を入力してください。(図5-2 ②)

図5-2

The close-up shows the '1. 地名地番' field. It consists of a dropdown menu (labeled ①) and a text input field (labeled ②).

### 「第三面 2. 住居表示」入力

都道府県プルダウン (図5-3 ①) より都道府県を選択してください。※手入力不可

都道府県以降を入力してください。(図5-3 ②)

図5-3

The close-up shows the '2. 住居表示' field. It consists of a dropdown menu (labeled ①) and a text input field (labeled ②).

「第三面 3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等」入力

「」をクリックするとチェック () が入ります。

該当する区域にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 5-4)

図 5-4

3. 都市計画区域及び準都市計画区域の内外の別等  
 都市計画区域内 (  市街化区域  市街化調整区域  区域区分非設定 )  
 準都市計画区域内  
 都市計画区域及び準都市計画区域外

「第三面 4. 防火地域」入力

「」をクリックするとチェック () が入ります。

該当する地域にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 5-5)

図 5-5

4. 防火地域  
 防火地域  準防火地域  指定なし (  法第22条区域 )

「第三面 5. その他の区域、地域、地区又は街区」入力

手入力のほか、「補助」ボタンをクリックし内容を複数選択し入力する事が可能です。(図 5-6)

図 5-6

5. その他の区域、地域、地区または街区

図 5-7

補助

- 内容
- 第一種高度地区
- 第二種高度地区
- 第三種高度地区
- 第四種高度地区
- 第五種高度地区
- 緑化区域
- 景観地区
- 宅地造成法区域
- 宅地区域法規制区域
- 下水道処理区域
- 景観地区
- 文化財保護区域
- 急傾斜地崩壊危険区域
- 特別用途地区
- 特別用途制限地域

選択 キャンセル

「補助」ボタンをクリックすると補助内容が表示されます。(図 5-7)

「」をクリックするとチェック () が入ります。

該当する内容にチェックを入れてください。(複数選択可)

チェックを入れた内容が反映されます。(図 5-8)

複数選択時は「、」が自動で挿入されます。

図 5-8

5. その他の区域、地域、地区または街区

第一種高度地区、景観地区、文化財保護区域

補助

「第三面 6. 道路」入力  
各々数値を入力してください。(図 5-9)

図 5-9

6. 道路	イ.	幅員:	<input type="text"/>	m	備考:	<input type="text"/>
	ロ.	敷地と接している部分の長さ:	<input type="text"/>	m		

6 申請書の入力-第三面 7～9

建築物-確認画面の第三面 7～9 を表示します。(図 6-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。  
各項目はスクロールして表示します。

図 6-1



「第三面 7. 敷地面積イ。」入力  
敷地面積を入力してください。(図 6-2)

図 6-2

イ.	敷地面積(1):	<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m
	敷地面積(2):	<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m	<input type="text"/>	m

「第三面 7. 敷地面積ロ。」入力  
手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図 6-3)

図 6-3

ロ.	用途地域等:	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----	--------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

クリックするとプルダウンが表示。

「第三面 7. 敷地面積ハ。」入力  
容積率を入力してください。(図 6-4)  
第二項の%はシステムにより自動でセットされます。

図 6-4

ハ.	容積率:	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%
	第二項:	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%

「第三面 7. 敷地面積ニ。」入力  
指定建蔽率を入力してください。(図 6-5)

図 6-5

ニ. 指定建蔽率:	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%	<input type="text"/>	%
-----------	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---	----------------------	---

「第三面 7. 敷地面積ホ。」入力  
敷地面積の合計はシステムで自動計算されますので入力不要です。(図 6-6)

図 6-6

ホ. 敷地面積の合計(1):	200.00	㎡
敷地面積の合計(2):	<input type="text"/>	㎡

「第三面 7. 敷地面積ヘ。」入力  
敷地に建築可能な容積率はシステムで自動計算されます。(図 6-7)  
「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。  
チェックを入れると手入力が可能となりますので、敷地に建築可能な容積率を入力してください。

図 6-7

ヘ. 敷地に建築可能な 建蔽率:	<input type="text" value="200.00"/>	%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
---------------------	-------------------------------------	---	--

「第三面 7. 敷地面積ト。」入力  
敷地に建築可能な建蔽率はシステムで自動計算されます。(図 6-8)  
「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。  
チェックを入れると手入力が可能となりますので、敷地に建築可能な建蔽率を入力してください。

図 6-8

ト. 敷地に建築可能な 建蔽率:	<input type="text" value="80.00"/>	%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
---------------------	------------------------------------	---	--



「第三面 7. 敷地面積ト.」緩和補助入力

「角地による緩和」及び「防火地域内の耐火建築物による緩和」の「」をクリックするとチェック ()が入ります。(図 6-9)

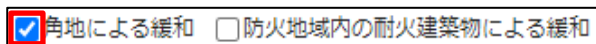
チェックを入れるとシステムで自動計算された敷地に建築可能な建蔽率の数値が、10.00%ずつ増えます。

※手動入力にチェックが入っている場合は数値は変動しません。

チェックを入れた項目が、第三面 7. 敷地面積チ.備考に反映されます。(図 6-10)

複数選択時は「、」が自動で挿入されます。チェックをはずすと備考に反映された文言が自動削除されます。

図 6-9



角地による緩和 防火地域内の耐火建築物による緩和

図 6-10



チ.                      備考: 角地による緩和

「第三面 7. 敷地面積チ.」入力

上図 6-10 のようにチェックを入れた項目が自動反映されます。

手入力の場合は、備考欄に入力してください。

「第三面 8. 主要用途」入力

用途コードプルダウン (図 6-11 ①) より主要用途コードを選択してください。※手入力可  
入力された主要用途コードの主要用途が表示されます。(図 6-11 ②)

※表示された主要用途の文言を変更することも可能ですが、主要用途名を変更されても主要用途コードは変更されませんのでご注意ください。

図 6-11



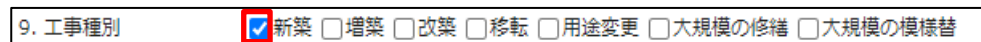
8. 主要用途                      ①                      ▼                      ②

「第三面 9. 工事種別」入力

「」をクリックするとチェック ()が入ります。

該当する工事種別にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 6-12)

図 6-12



9. 工事種別                      新築 増築 改築 移転 用途変更 大規模の修繕 大規模の模様替

7 申請書の入力-第三面 10～11

建築物-確認画面の第三面 10～11 を表示します。(図 7-1)

※「編集開始」ボタンが押されていることを確認してください。  
各項目はスクロールして表示します。

図 7-1



「第三面 10. 建築面積イ・ロ・ハ」入力

建築面積の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-2)

ハ.の建蔽率はシステムで自動計算されます。「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。チェックを入れると手入力が可能となりますので、建蔽率を入力してください。

図 7-2



「第三面 11. 延べ面積イ.～カ.」入力

建築物全体の申請部分と、申請以外の部分を入力してください。(図 7-3)

合計はシステムで自動計算されます。

図 7-3



「第三面 11. 延べ面積ヨ.」入力延べ面積はシステムで自動計算されます。(図 7-15)

「手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。

チェックを入れると手入力が可能となりますので、延べ面積を入力してください。

図 7-15



「第三面 1 1. 延べ面積タ。」入力

容積率はシステムで自動計算されます。(図 7-16)

「 手動入力」の「」をクリックするとチェック () が入ります。

チェックを入れると手入力が可能となりますので、容積率を入力してください。

図 7-16

タ.	容積率:	%	<input checked="" type="checkbox"/> 手動入力
----	------	---	--

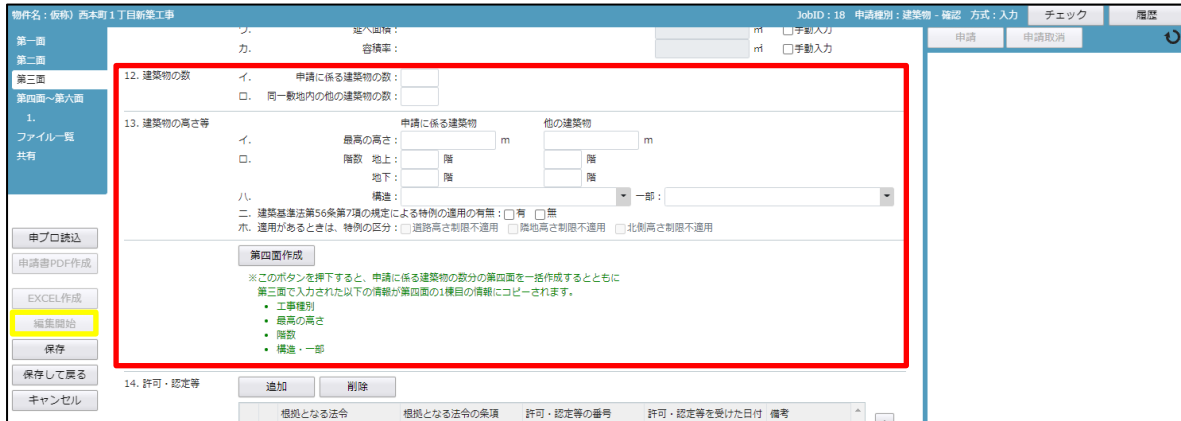
8 申請書の入力-第三面 1 2～1 3

建築物-確認画面の第三面 1 2～1 3 を表示します。(図 8-1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図 8-1



「第三面 1 2. 建築物の数イ。」入力

申請に係る建築物の数を入力してください。(図 8-2)

図 8-2

イ. 申請に係る建築物の数:

「第三面 1 2. 建築物の数ロ。」入力

同一敷地内の他の建築物の数を入力してください。(図 8-3)

図 8-3

ロ. 同一敷地内の他の建築物の数:

「第三面 1 3. 建築物の高さ等イ。」入力

最高の高さの申請に係る建築物と、他の建築物を入力してください。(図 8-4)

図 8-4

イ. 最高の高さ:  申請に係る建築物 m  他の建築物 m

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ロ。」入力  
階数（地上・地下）の申請に係る建築物と、他の建築物を入力してください。（図 8-5）

図 8-5

	申請に係る建築物		他の建築物	
□.	階数 地上:		階	
	地下:		階	

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ハ。」入力  
申請に係る建築物の構造を入力してください。  
手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。（図 8-6）

図 8-6

ハ.	構造:	▼	一部:	▼
----	-----	---	-----	---

クリックするとプルダウンが表示

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ニ。」入力  
「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。（図 8-7）  
適用の有無どちらかにチェックを入れてください。

図 8-7

ニ. 建築基準法第56条第7項の規定による特例の適用の有無:  有  無

「第三面 1 3. 建築物の高さ等ホ。」入力  
第三面 1 3. 建築物の高さ等ニ.の有にチェック (☑) が入っている場合のみ選択可能となります。  
「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。  
該当する特例の区分にチェックを入れてください。（複数選択可）（図 8-8）

図 8-8

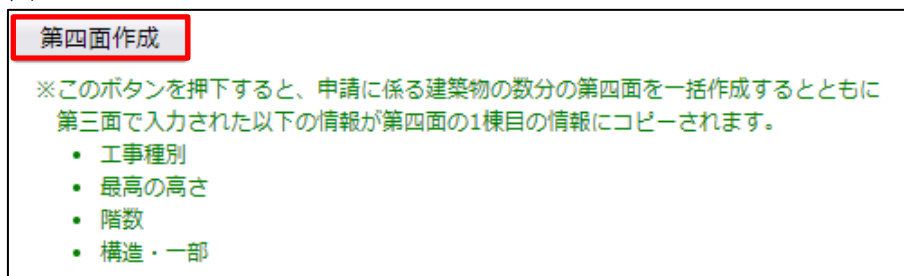
ホ. 適用があるときは、特例の区分:  道路高さ制限不適用  隣地高さ制限不適用  北側高さ制限不適用

「第四面作成」ボタンについて

「第四面作成」ボタンをクリックすると、申請に係る建築物の数分の第四面を一括作成※するとともに第三面で入力された以下の情報が第四面の1棟目の情報にコピーされます。(図8-9)

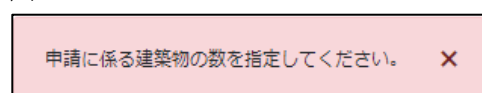
- ・工事種別
- ・最高の高さ
- ・階数(申請に係る建築物:地上・地下)
- ・構造・構造一部

図8-9



※第三面12. 建築物の数イ.申請に係る建築物の数に入力された建築物の数分を一括作成します。この部分に入力が無い場合は以下のエラーが表示されます。(図8-10)

図8-10



第三面12. 建築物の数イ.申請に係る建築物の数が入力されていると「確認」画面が表示されます。

※既に作成されている第四面の情報があれば全て削除されますのでご注意ください!

※第四面欄でも棟数を追加、削除することができますが、第三面12. 建築物の数イ.申請に係る建築物の数と第四面の棟数は必ず同一としてください。

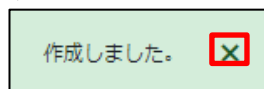
コピー機能を利用し、第四面を作成する場合は「はい」をクリックしてください。(図8-11)

「はい」をクリックすると、コピーが完了され「作成しました。」と表示されますので「X」ボタンをクリックしてください。(図8-12)

図8-11



図8-12



9 申請書の入力-第三面 1 4

建築物-確認画面の第三面 1 4 を表示します。(図 9-1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図 9-1



「第三面 1 4. 許可・認定等」入力

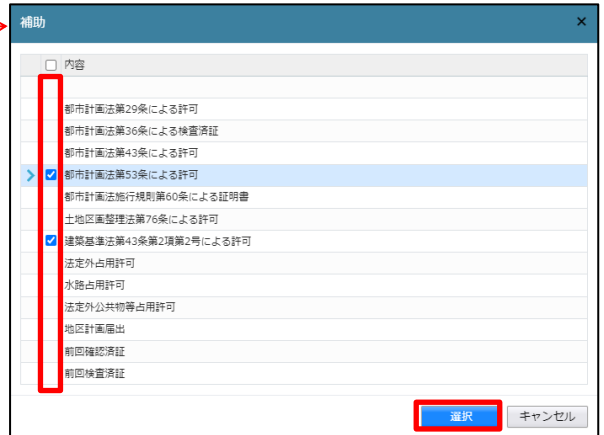
許可・認定等の入力時「追加」ボタン (図 9-2) をクリックすると「補助」画面が表示されます。

(図 9-3)

図 9-2



図 9-3



「補助」内容

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。  
該当する内容にチェックを入れてください。

「選択」ボタンをクリックすると選択された内容  
(根拠となる法令) が反映されます。

(複数選択可) (図 9-4)

直接入力したい時は空白行を選択してください。

図 9 - 4

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一画  
第二画  
第三画  
第四画～第六画

1. 2. ファイル一覧 共有

申請 申請取消

14. 許可・認定等

追加 削除

根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日付	備考
<input type="checkbox"/>	都市計画法第53条による許可			
<input checked="" type="checkbox"/>	建築基準法第43条第2項第2号による許可			

根拠となる法令:  参照

根拠となる法令の条項:  参照

許可・認定等の番号:  参照

許可・認定等を受けた日付:

備考:

15. 工事着手予定年月日

16. 工事完了予定年月日

17. 特定工程工事終了予定年月日

追加 削除

回数 終了予定年月日 特定工程

申請書PDF作成

EXCEL作成

編集開始

保存

保存して戻る

キャンセル

選択された内容（根拠となる法令）が反映され、下部に入力項目が表示されます。  
入力したい内容（根拠となる法令）をクリックしてください。（図 9 - 5）

図 9 - 5

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一画  
第二画  
第三画  
第四画～第六画

1. 2. ファイル一覧 共有

申請 申請取消

14. 許可・認定等

追加 削除

根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日付	備考
<input type="checkbox"/>	都市計画法第53条による許可			
<input checked="" type="checkbox"/>	建築基準法第43条第2項第2号による許可			

根拠となる法令:  参照

根拠となる法令の条項:  参照

許可・認定等の番号:  参照

許可・認定等を受けた日付:

備考:

15. 工事着手予定年月日

16. 工事完了予定年月日

17. 特定工程工事終了予定年月日

追加 削除

回数 終了予定年月日 特定工程

申請書PDF作成

EXCEL作成

編集開始

保存

保存して戻る

キャンセル

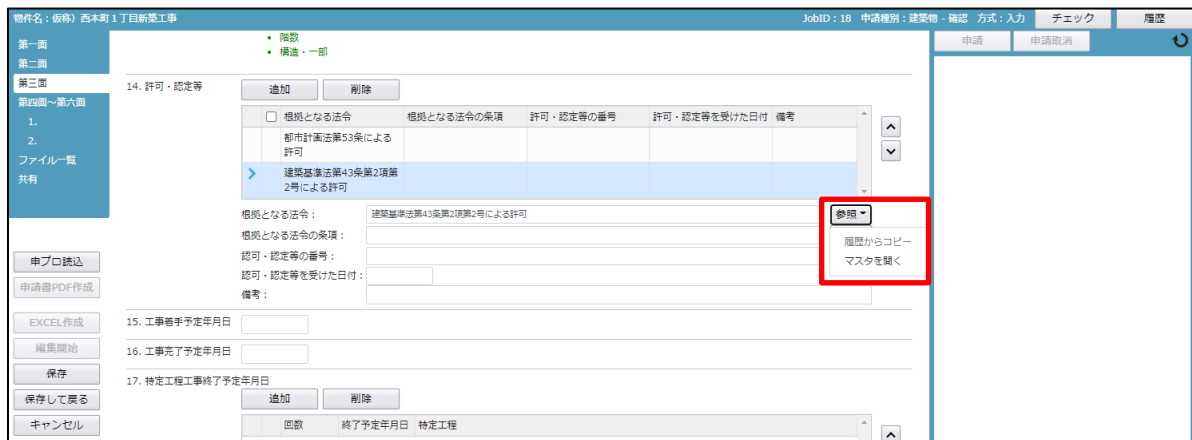
クリックした内容が入力対象となります。



許可・認定等には入力補助機能があります。

- ・根拠となる法令入力時の入力補助機能  
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-6)

図9-6



根拠となる法令入力補助内容

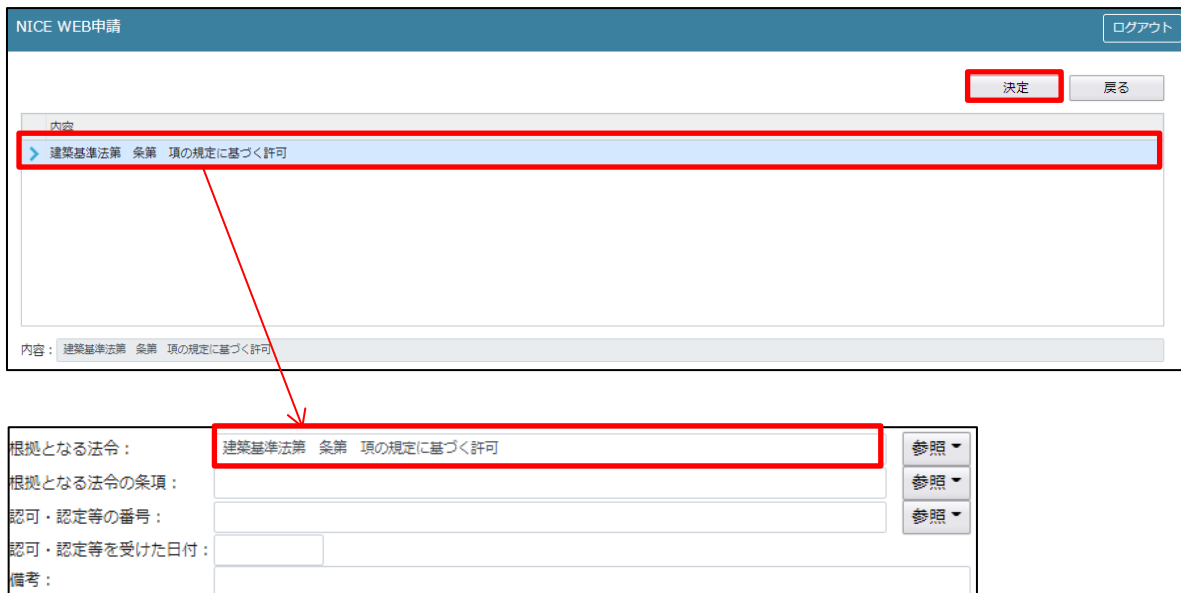
- ・履歴からコピー (図9-7)

過去に作成したデータの根拠となる法令からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された根拠となる法令の内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図9-7



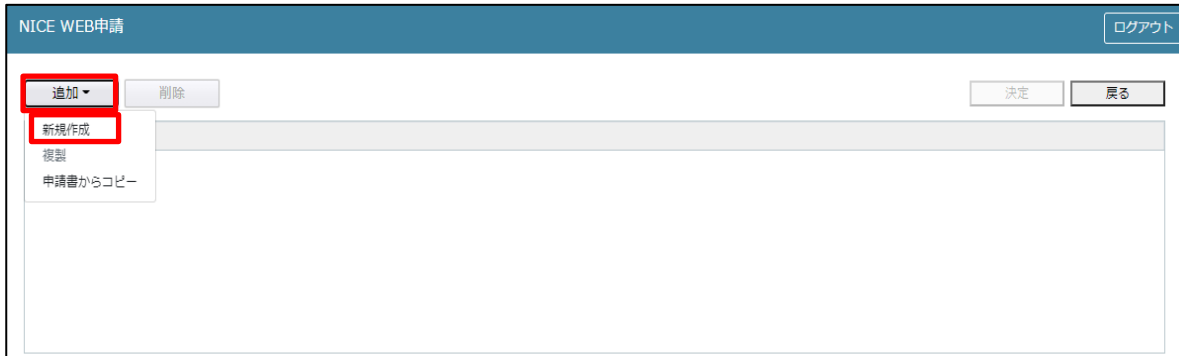
・マスタを開く

マスタデータに根拠となる法令を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■根拠となる法令の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9-8）

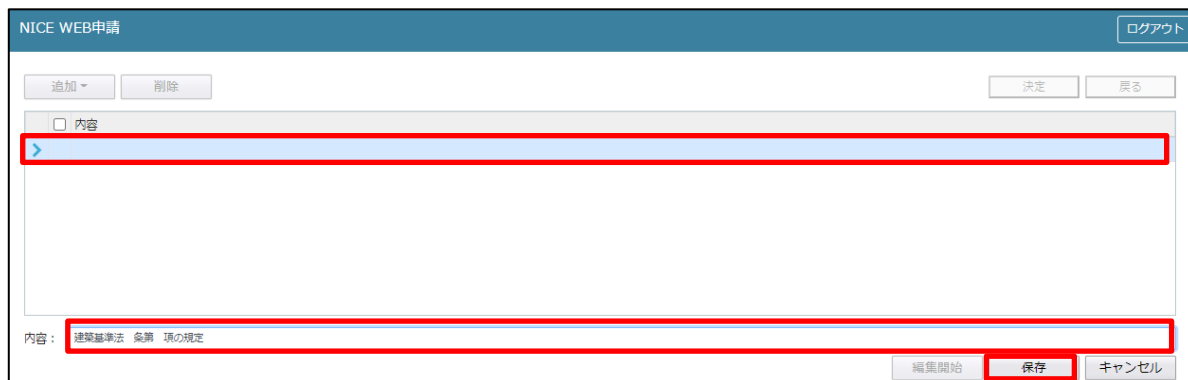
図9-8



内容行が新規で追加されます。（図9-9）

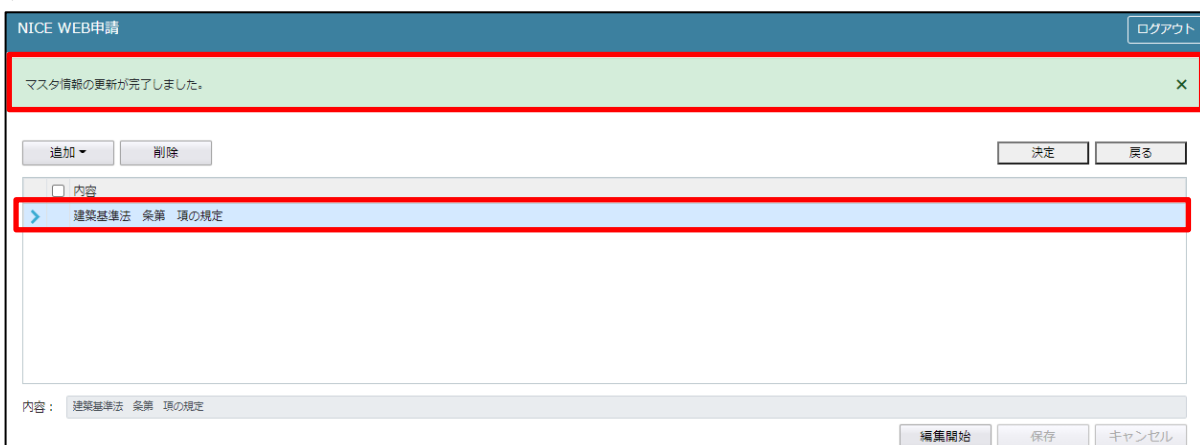
「内容」に新規追加したい法令を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-9



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9-10）

図9-10

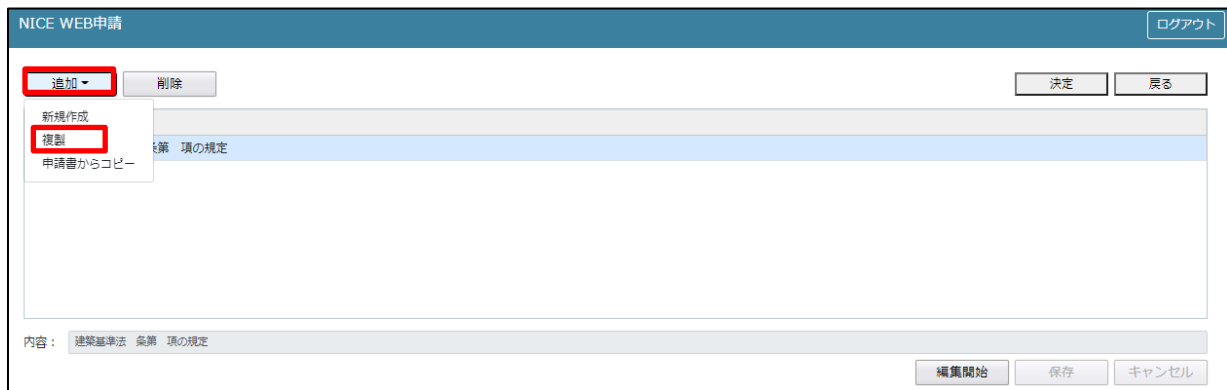


■根拠となる法令の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-11)

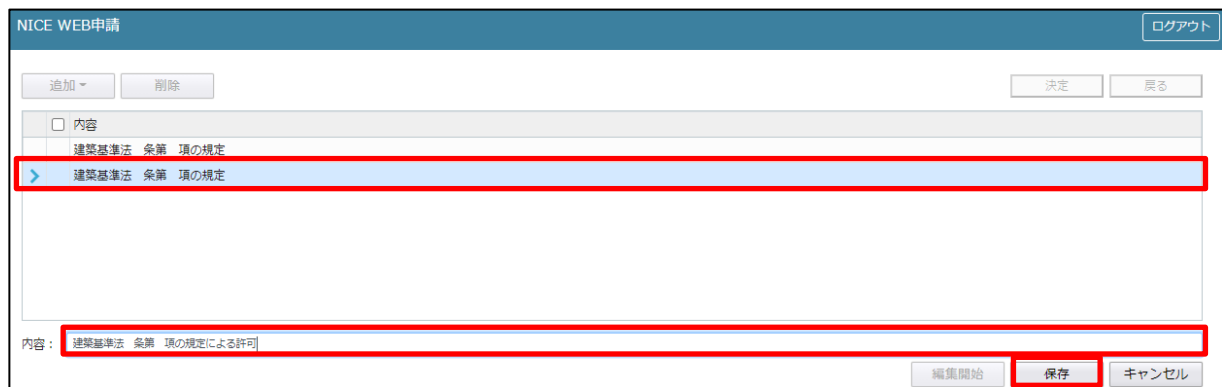
図9-11



選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-12)

追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

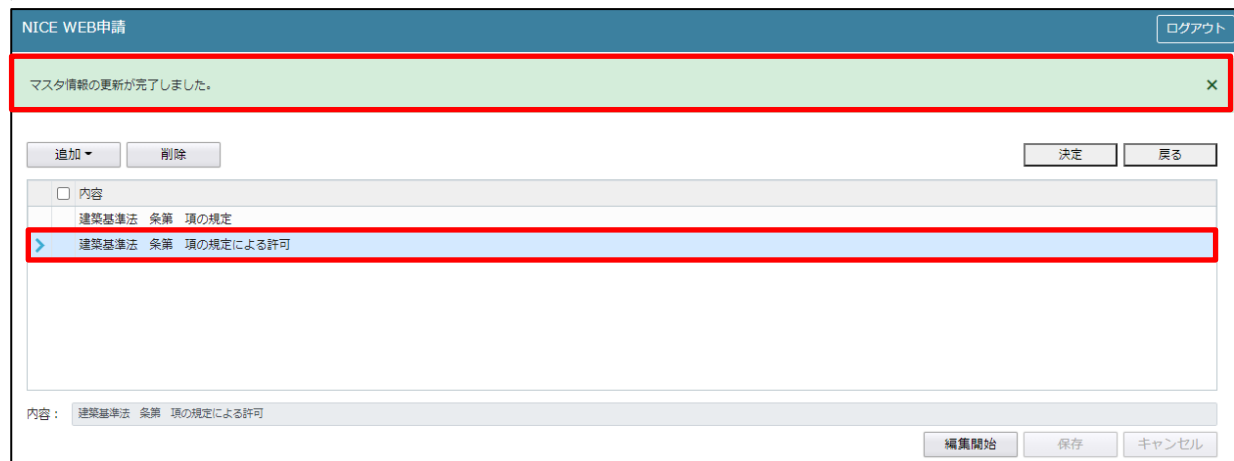
図9-12



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-13)

「OK」ボタンをクリックし登録を完了します。

図9-13



- 根拠となる法令を申請書からコピーを行う場合  
コピーしたい根拠となる法令をクリックします。  
続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-14)

図9-14

マスタ編集画面が表示されます。  
「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-15)

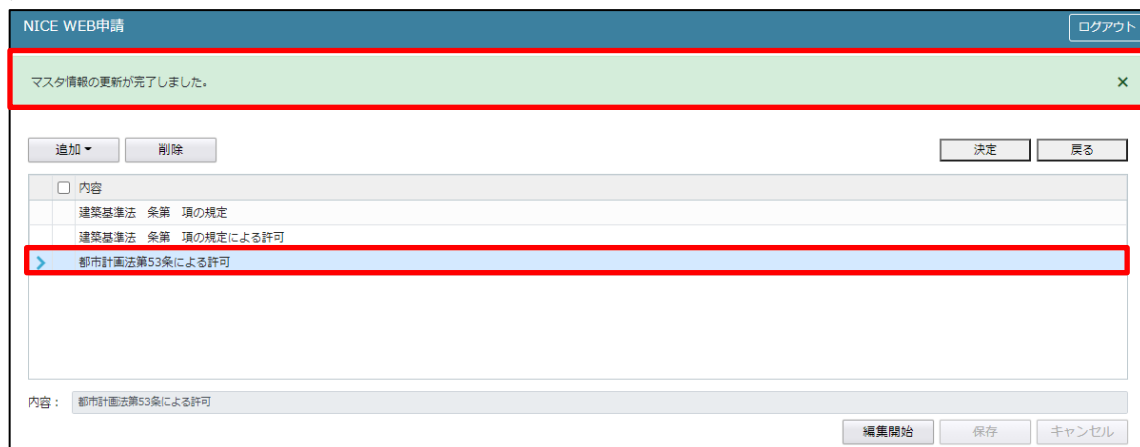
図9-15

選択された根拠となる法令の内容が「内容」にコピーされます。(図9-16)  
コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-16

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-17)

図9-17



■根拠となる法令のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-18)

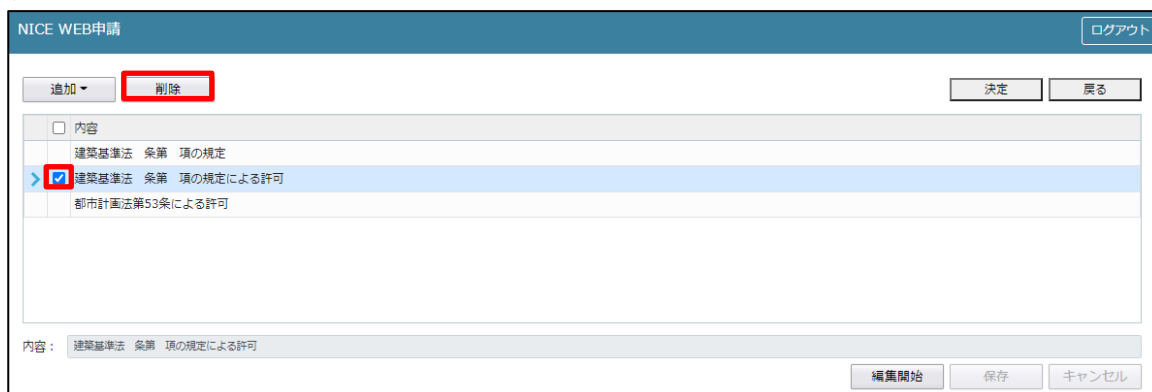
図9-18



マスタ編集画面が表示されます。

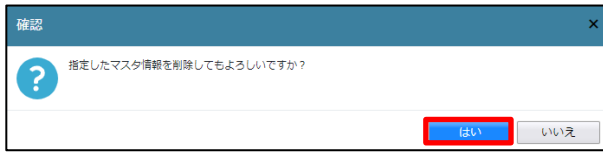
削除したい内容にチェックを入れ、「削除」をクリックします。(図9-19)

図9-19



「確認」が表示されます。(図9-20)  
「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。  
「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-20



■根拠となる法令のマスタを内容に反映させる場合

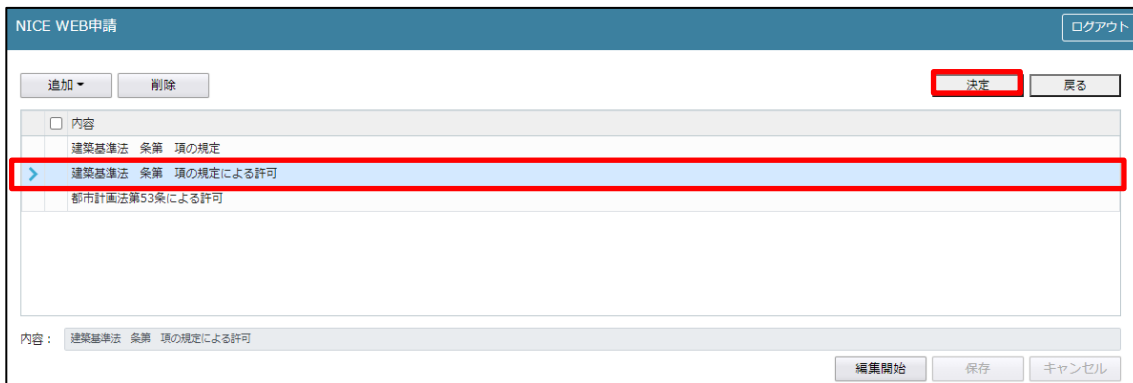
「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-21)

図9-21



マスタ編集画面が表示されます。  
反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-22)

図9-22



根拠となる法令に、選択した内容が反映されます。(図9-23)

図9-23

14. 許可・認定等

追加 削除

<input type="checkbox"/> 根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日付	備考
<input type="checkbox"/> 建築基準法 条第 項の 規定				
<input checked="" type="checkbox"/> 建築基準法 条第 項の 規定による許可				

根拠となる法令： 参照

根拠となる法令の条項： 参照

許可・認定等の番号： 参照

許可・認定等を受けた日付：

備考：

・根拠となる法令の条項入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-24)

図9-24

The screenshot shows a form titled '14. 許可・認定等'. At the top, there are '追加' and '削除' buttons. Below is a table with columns: '根拠となる法令', '根拠となる法令の条項', '許可・認定等の番号', '許可・認定等を受けた日付', and '備考'. The table contains one row with the text '建築基準法 条第 項の規定による許可'. Below the table, there are input fields for '根拠となる法令:', '根拠となる法令の条項:', '許可・認定等の番号:', '許可・認定等を受けた日付:', and '備考:'. To the right of these fields are three '参照' buttons. The bottom-most '参照' button has a sub-menu with two options: '履歴からコピー' and 'マスタを調く', both of which are highlighted with a red box.

根拠となる法令の条項入力補助内容

・履歴からコピー (図9-25)

過去に作成したデータの根拠となる法令の条項からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された根拠となる法令の条項内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力編集することが可能です。

図9-25

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right, there is a 'ログアウト' button. Below it are '決定' and '戻る' buttons. The main area is titled '内容' and contains a list of items. One item, '第二項', is highlighted with a blue background and a red border. A red arrow points from this item to a form below. The form has fields for '根拠となる法令:', '根拠となる法令の条項:', '許可・認定等の番号:', '許可・認定等を受けた日付:', and '備考:'. The '根拠となる法令の条項:' field contains the text '第二項' and is highlighted with a red box. To the right of these fields are three '参照' buttons.



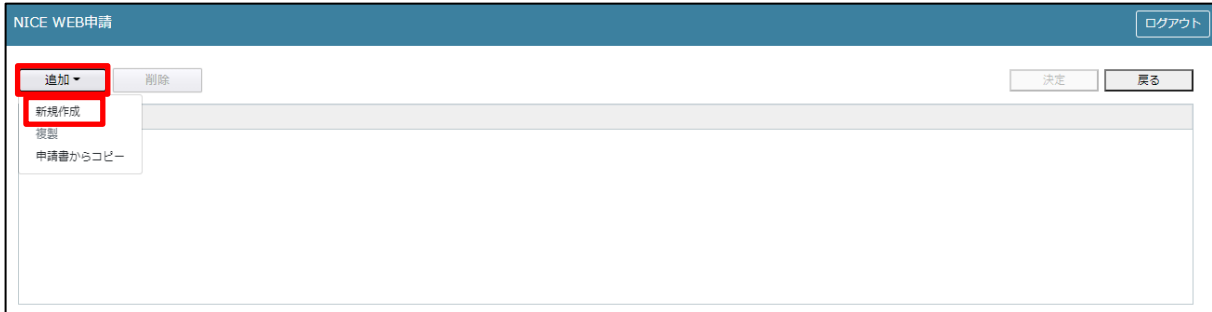
・マスタを開く

マスタデータに根拠となる法令の条項を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■根拠となる法令の条項の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9-26）

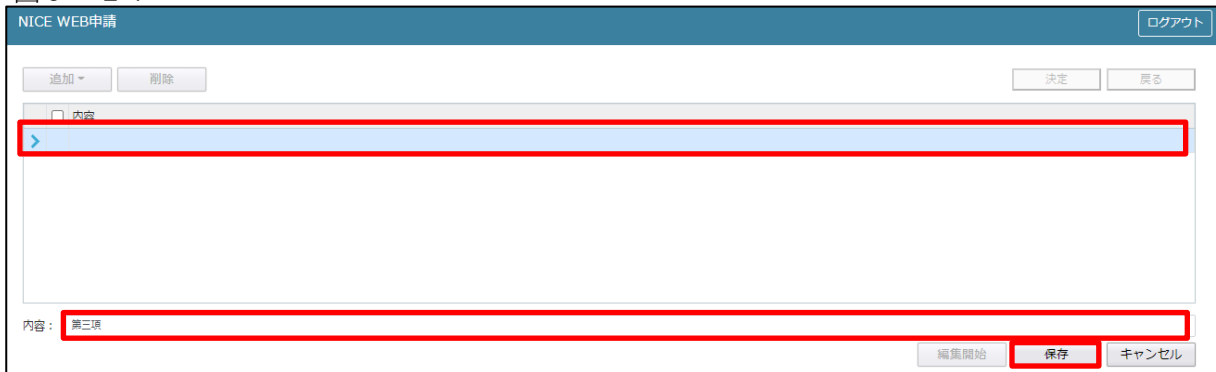
図9-26



内容行が新規で追加されます。（図9-27）

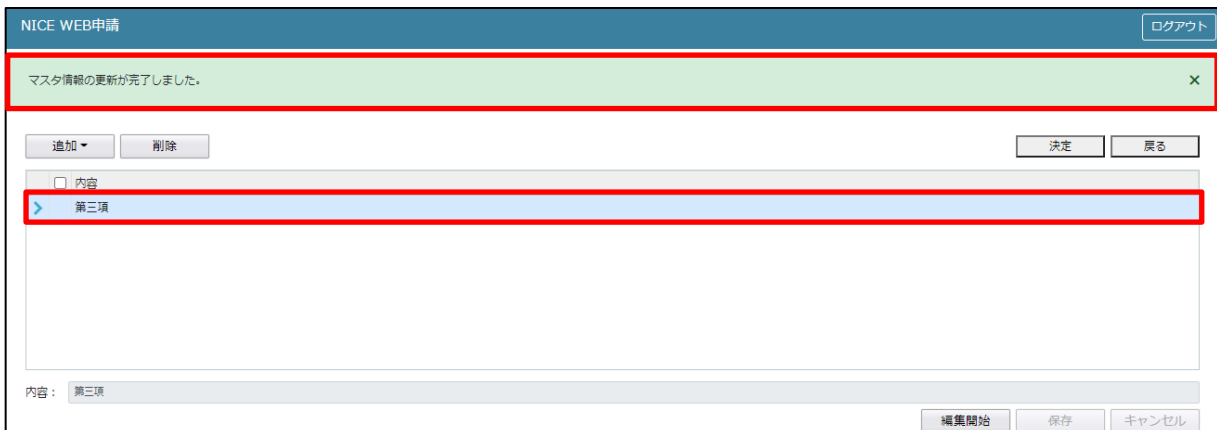
「内容」に新規追加したい法令の条項を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-27



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9-28）

図9-28

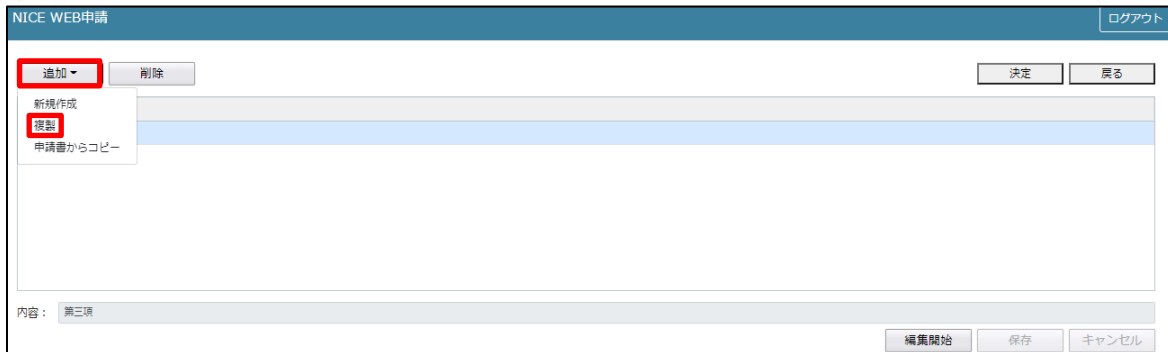


■根拠となる法令の条項の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-29)

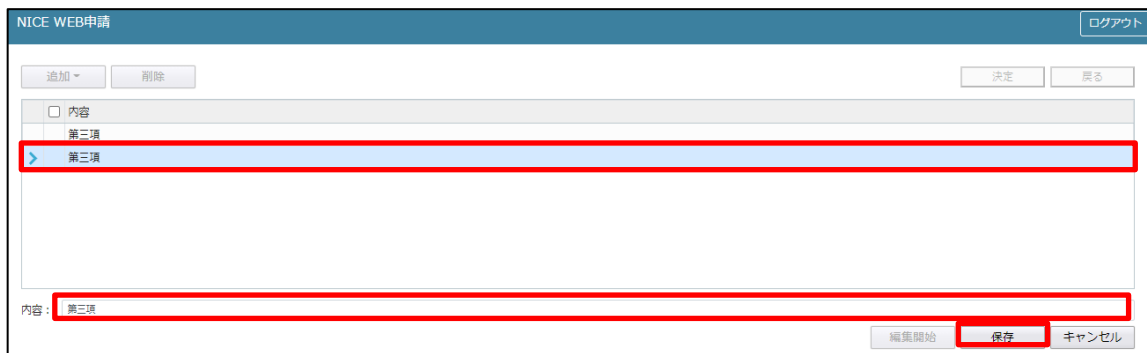
図9-29



選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-30)

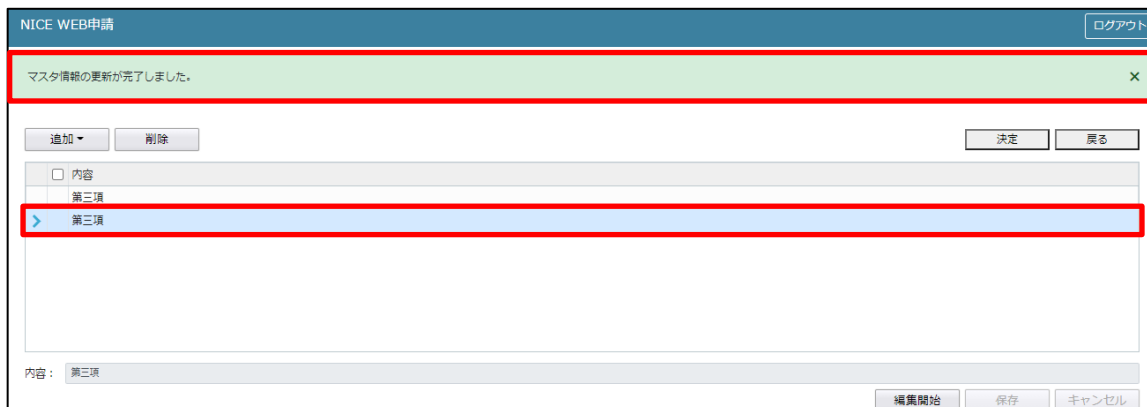
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-30



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-31)

図9-31



- 根拠となる法令の条項を申請書からコピーを行う場合  
コピーしたい根拠となる法令の条項をクリックします。  
続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-32)

図9-32

マスタ編集画面が表示されます。  
「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-33)

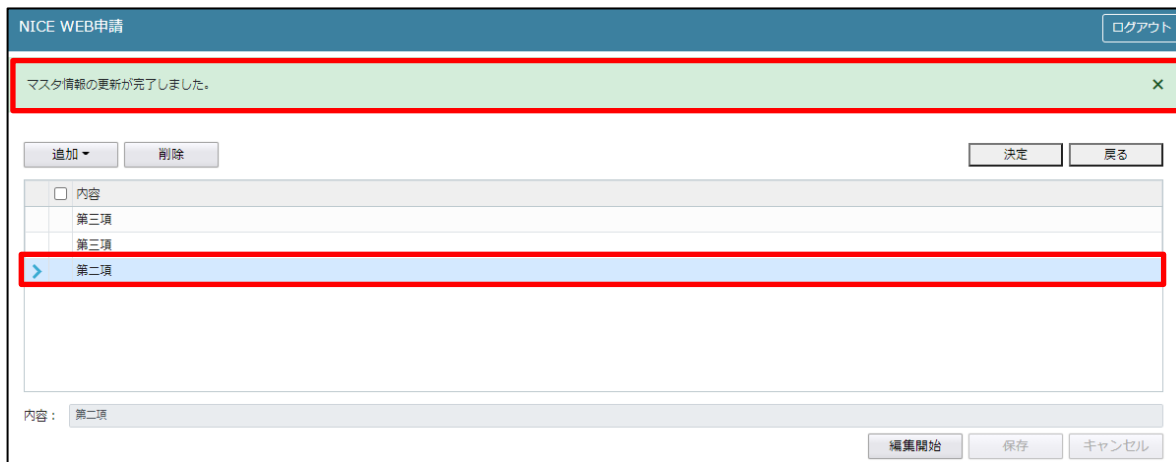
図9-33

選択された根拠となる法令の条項の内容が「内容」にコピーされます。(図9-34)  
コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-34

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-35)

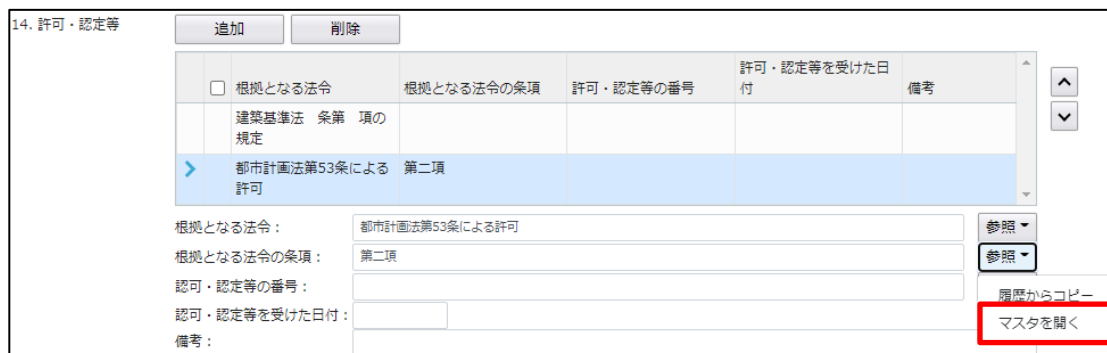
図9-35



■根拠となる法令の条項のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-36)

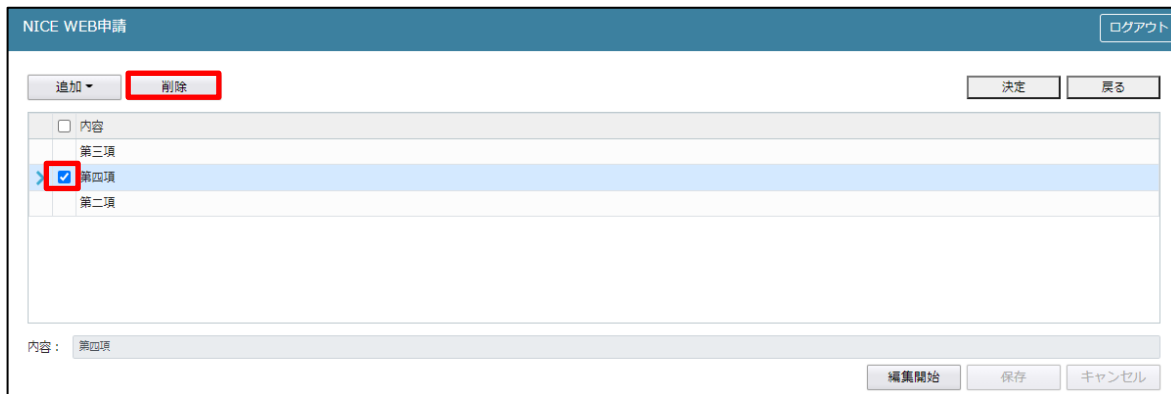
図9-36



マスタ編集画面が表示されます。

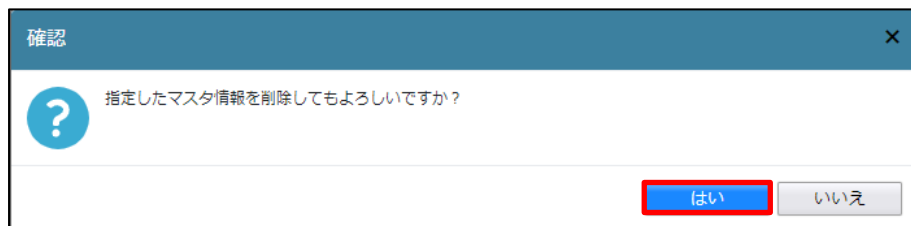
削除したい内容にチェックを入れ、「削除」をクリックします。(図9-37)

図9-37



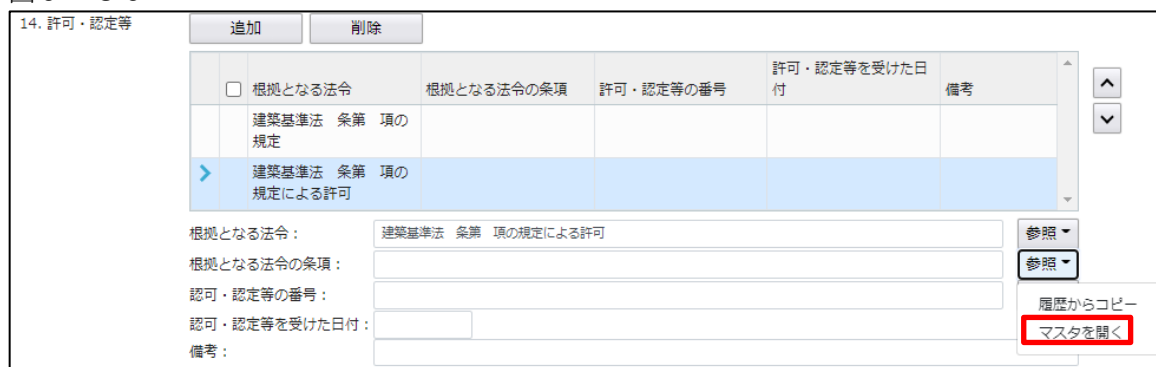
「確認」が表示されます。(図9-38)  
「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。  
「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-38



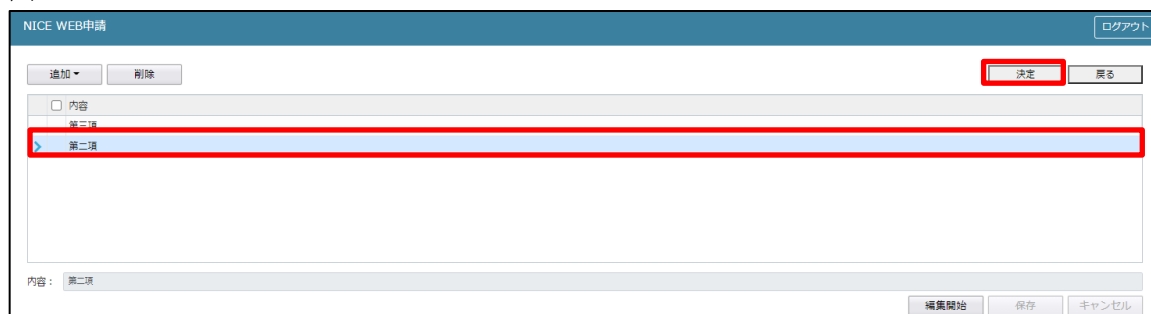
■根拠となる法令の条項のマスタを内容に反映させる場合  
「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-39)

図9-39



マスタ編集画面が表示されます。  
反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-40)

図9-40



根拠となる法令の条項に、選択した内容が反映されます。(図9-41)

図9-41

14. 許可・認定等

<input type="checkbox"/>	根拠となる法令	根拠となる法令の条項	許可・認定等の番号	許可・認定等を受けた日付	備考
	建築基準法 条第 項の 規定				
>	建築基準法 条第 項の 規定による許可	第二項			

根拠となる法令：

根拠となる法令の条項：

認可・認定等の番号：

認可・認定等を受けた日付：

備考：

・許可・認定等の番号入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図9-42)

図9-42

許可・認定等の番号入力補助内容

・履歴からコピー (図9-43)

過去に作成したデータの許可・認定等の番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された許可・認定等の番号内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図9-43

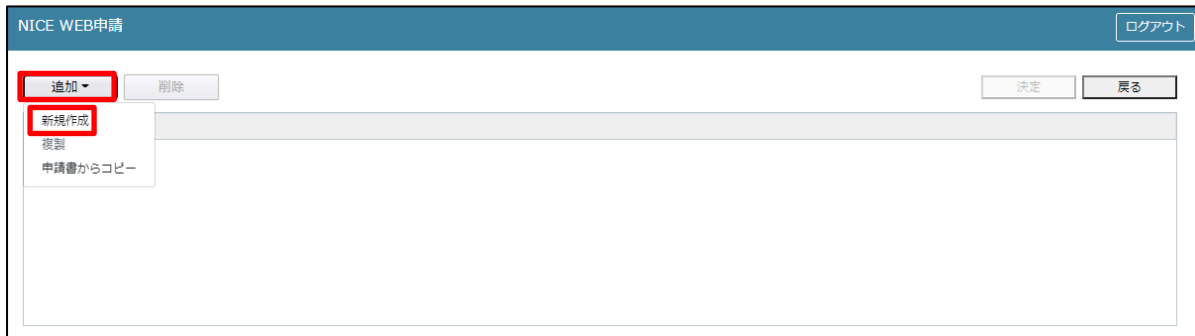
・マスタを開く

マスタデータに許可・認定等の番号を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■許可・認定等の番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図9-44）

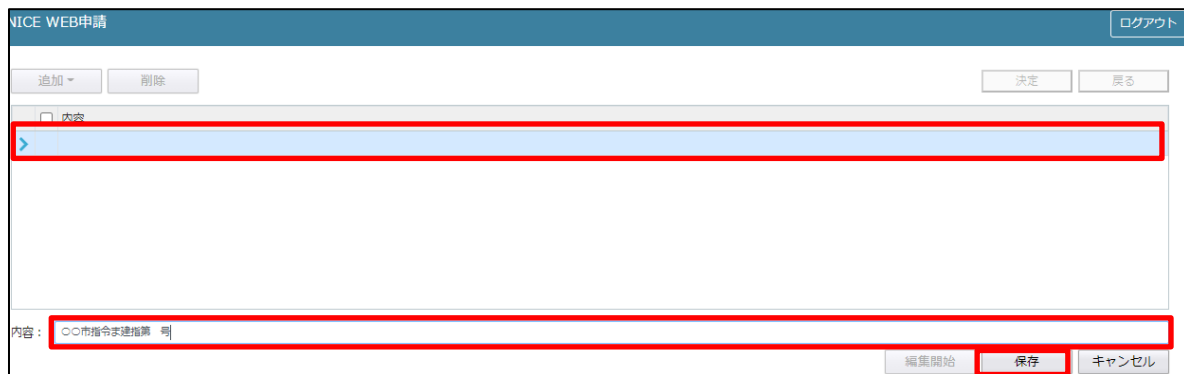
図9-44



内容行が新規で追加されます。（図9-45）

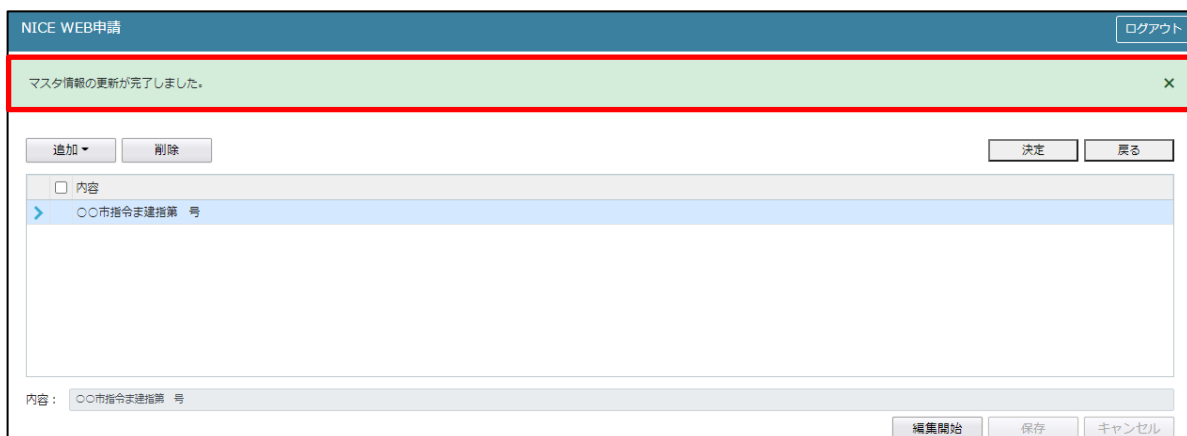
「内容」に新規追加したい許可・認定等の番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-45



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。（図9-46）

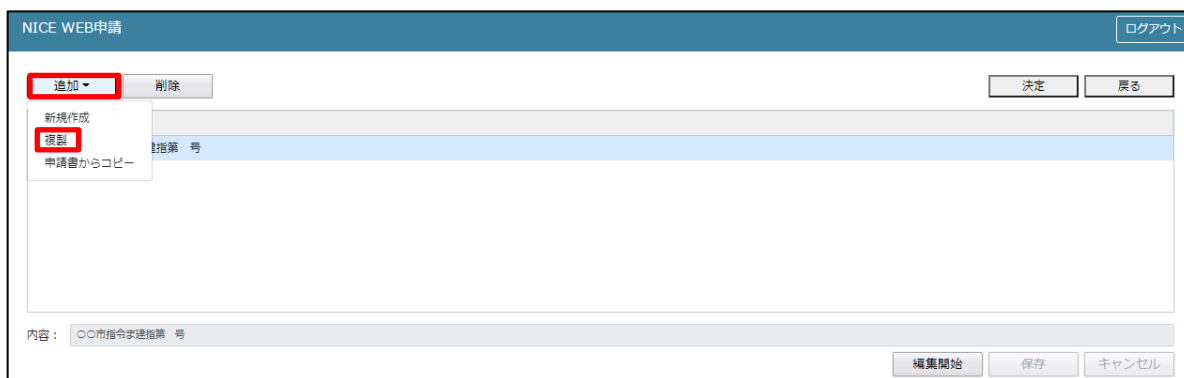
図9-46





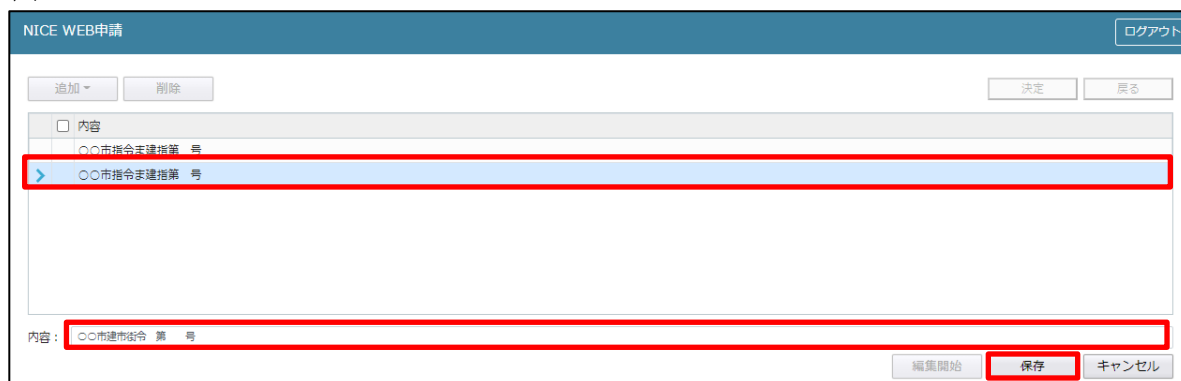
- 許可・認定等の番号の複製を行う場合  
複製を行いたい内容をクリックします。  
「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図9-47)

図9-47



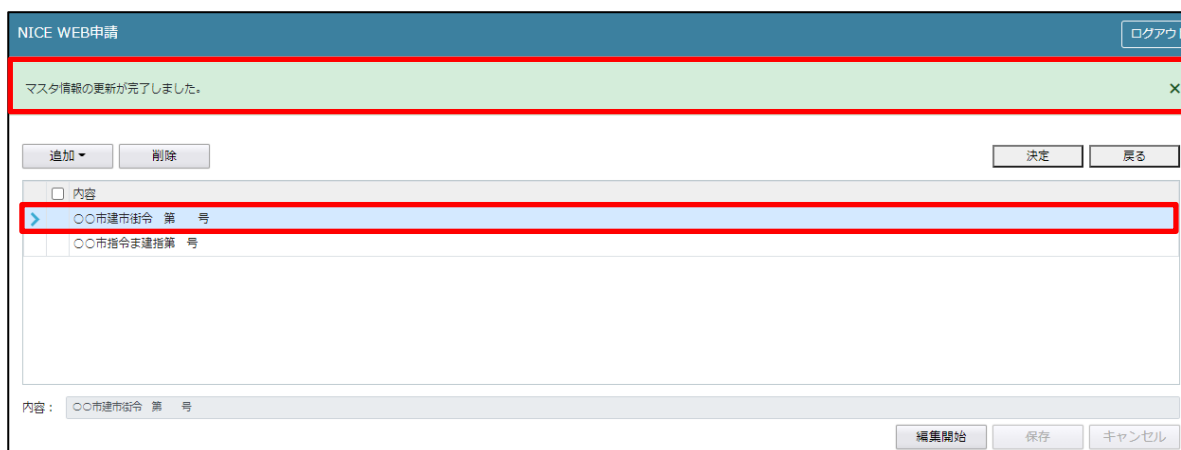
選択された内容が、内容行に追加されます。(図9-48)  
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-48



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-49)

図9-49



- 許可・認定等の番号を申請書からコピーを行う場合  
コピーしたい許可・認定等の番号をクリックします。  
続いて「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-50)

図9-50

マスタ編集画面が表示されます。  
「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図9-51)

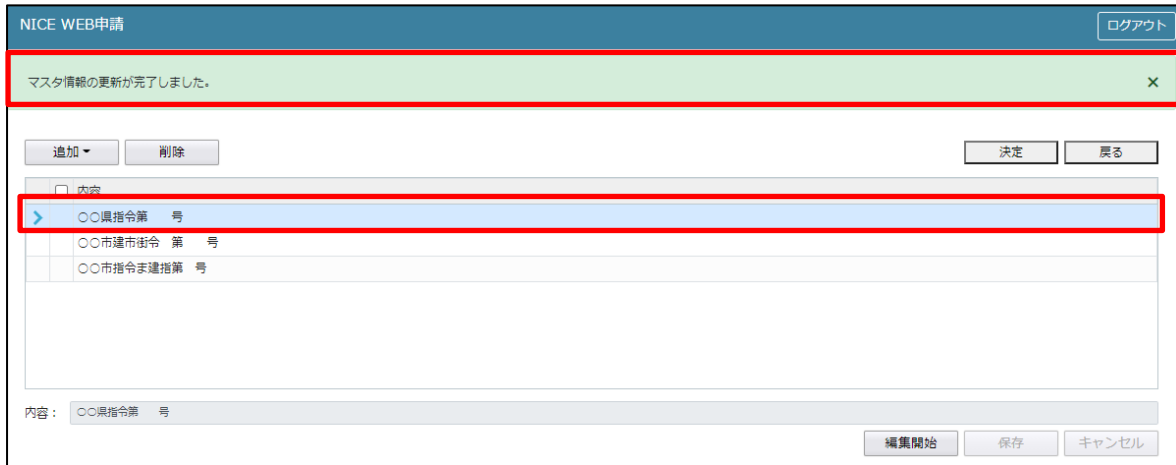
図9-51

選択された許可・認定等の番号の内容が「内容」にコピーされます。(図9-52)  
コピーされた「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図9-52

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図9-53)

図9-53



■許可・認定等の番号のマスタ削除を行う場合

「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-54)

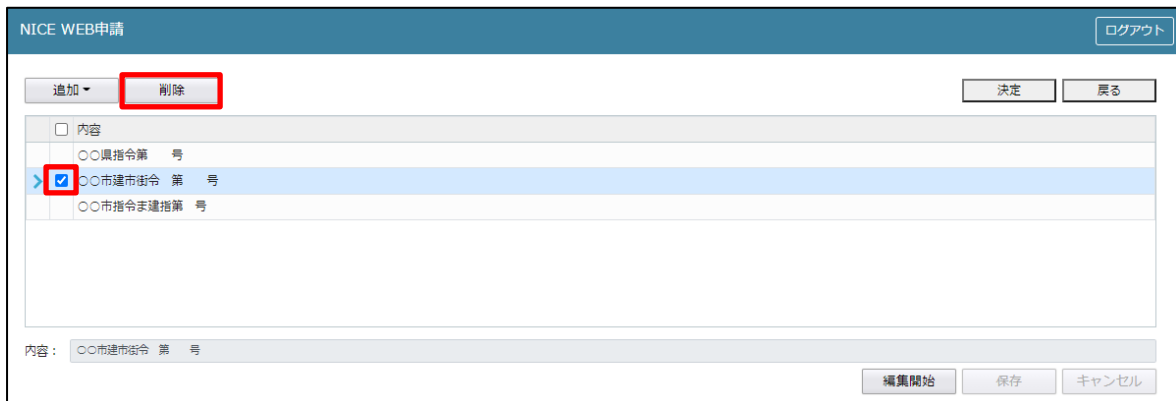
図9-54



マスタ編集画面が表示されます。

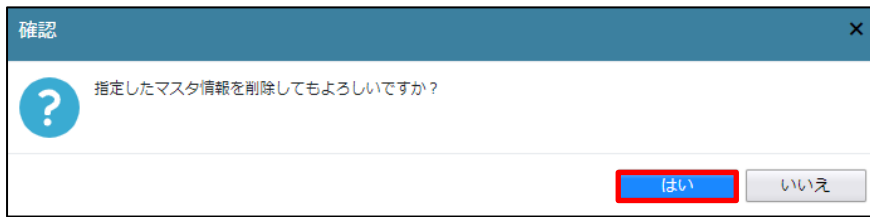
削除したい内容をクリックし、「削除」をクリックします。(図9-55)

図9-55



「確認」が表示されます。(図9-56)  
 「はい」をクリックするとマスタ情報が削除されます。  
 「いいえ」をクリックすると「マスタ編集」画面に戻ります。

図9-56



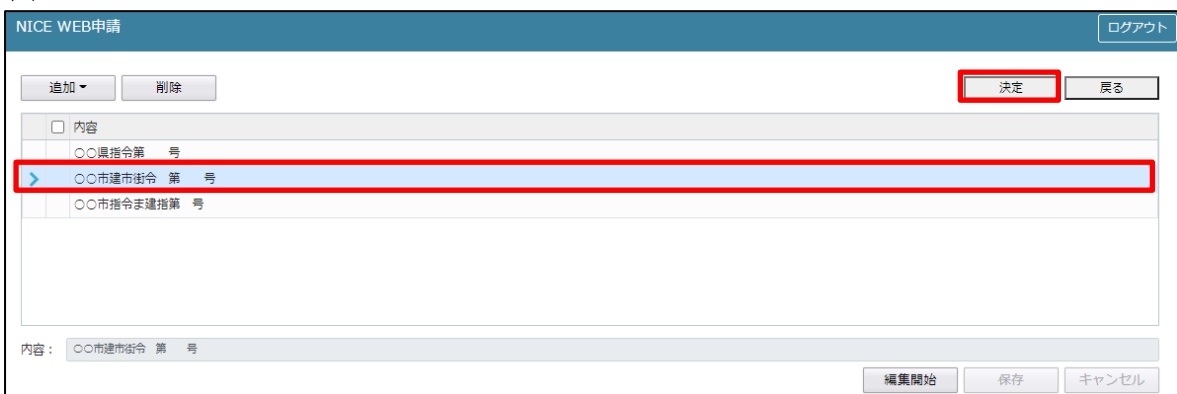
■許可・認定等の番号のマスタを内容に反映させる場合  
 「参照」ボタンをクリックし、「マスタを開く」をクリックします。(図9-57)

図9-57



マスタ編集画面が表示されます。  
 反映させたい内容をクリックし、「決定」をクリックします。(図9-58)

図9-58



許可・認定等の番号に、選択した内容が反映されます。(図9-59)

図9-59

根拠となる法令：	都市計画法第53条による許可	参照▼
根拠となる法令の条項：	第二項	参照▼
認可・認定等の番号：	〇〇市建市街令 第 号	参照▼
認可・認定等を受けた日付：		
備考：		

「許可・認定等を受けた日付」入力  
手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図9-60)  
日付は必ず西暦で入力してください。

図9-60

クリックすると前月のカレンダーが表示

クリックすると次月のカレンダーが表示

クリックするとカレンダーが表示

認可・認定等を受けた日付：	<table border="1"><tr><td>&lt;&lt;</td><td>2021年09月</td><td>&gt;&gt;</td></tr><tr><td>日</td><td>月</td><td>火</td><td>水</td><td>木</td><td>金</td><td>土</td></tr><tr><td>29</td><td>30</td><td>31</td><td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td></tr><tr><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td><td>10</td><td>11</td></tr><tr><td>12</td><td>13</td><td>14</td><td>15</td><td>16</td><td>17</td><td>18</td></tr><tr><td>19</td><td>20</td><td>21</td><td>22</td><td>23</td><td>24</td><td>25</td></tr><tr><td>26</td><td>27</td><td>28</td><td>29</td><td>30</td><td>1</td><td>2</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td><td>7</td><td>8</td><td>9</td></tr></table>	<<	2021年09月	>>	日	月	火	水	木	金	土	29	30	31	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<<	2021年09月	>>																																																			
日	月	火	水	木	金	土																																															
29	30	31	1	2	3	4																																															
5	6	7	8	9	10	11																																															
12	13	14	15	16	17	18																																															
19	20	21	22	23	24	25																																															
26	27	28	29	30	1	2																																															
3	4	5	6	7	8	9																																															

「備考」入力  
備考の入力を行ってください。

## 10 申請書の入力-第三面 15～19

建築物-確認画面の第三面 15～19を表示します。(図10-1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図10-1

The screenshot shows a web application interface for a building confirmation process. The top navigation bar includes '物件名: 飯所 西本町1丁目新築工事', 'JobID: 18', '申請種別: 建築物-確認', '方式: 入力', 'チェック', and '履歴'. The left sidebar shows a menu with '第一面', '第二面', '第三面' (highlighted), '第四面～第六面', and '共有'. The main content area is divided into sections. Section 15, '15. 工事着手予定年月日', is highlighted with a red box. Below it are fields for '16. 工事完了予定年月日' and '17. 特定工程工事終了予定年月日'. A table for '17.' has columns for '回数', '終了予定年月日', and '特定工程'. Below this is a checkbox for '建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無' with options '有' and '無'. Field '18. その他必要な事項' is a dropdown menu, and '19. 備考' is a text area. On the left, there are buttons for '申請確認', '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '編集開始' (highlighted in yellow), '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'. On the right, there are buttons for '申請' and '申請取消'.

「第三面 15. 工事着手予定年月日」の入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図10-2)

日付は必ず西暦で入力してください。

図10-2

The close-up shows the input field for '15. 工事着手予定年月日' with a calendar dropdown. The calendar is for '2021年09月' and shows the 9th as the selected date. Three red boxes with arrows point to the calendar and navigation buttons: the top box points to the calendar itself with the text 'クリックするとカレンダーが表示'; the middle box points to the right arrow button with the text 'クリックすると次月のカレンダーが表示'; the bottom box points to the left arrow button with the text 'クリックすると前月のカレンダーが表示'.

「第三面 16. 工事完了予定年月日」入力

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図 10-3)  
日付は必ず西暦で入力してください。

図 10-3

16. 工事完了予定年月日

日	月	火	水	木	金	土
29	30	31	1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	1	2
3	4	5	6	7	8	9

クリックするとカレンダーが表示

クリックすると次月のカレンダーが表示

クリックすると前月のカレンダーが表示

「第三面 17. 特定工程工事終了予定年月日」入力

特定工程工事終了予定年月日の入力時「追加」ボタンをクリックすると入力行が追加されます。(図 10-4)

※「追加」できる回数に制限はございません。

チェックを入れて「削除」ボタンをクリックすると、チェックされていた行が削除されます。(図 10-5)

図 10-4

17. 特定工程工事終了予定年月日

追加 削除

回数	終了予定年月日	特定工程
>		

回数

終了予定年月日

日

特定工程

図 10-5

17. 特定工程工事終了予定年月日

追加 削除

回数	終了予定年月日	特定工程
<input checked="" type="checkbox"/>	2021/09/09	基礎配筋完了時

回数

終了予定年月日

日

特定工程



17. 特定工程工事終了予定年月日

追加 削除

回数	終了予定年月日	特定工程
----	---------	------

チェックされていた行が削除

・回数

「回数」部分に特定工程の回数を数値で入力してください。(図10-6)

数値以外を入力すると入力欄が赤くなり、左側メニュー「第三面」にエラーマークが表示されます。(図10-7)

図10-6

図10-7

・終了予定年月日

手入力のほか、プルダウンよりカレンダーから日付を選択し入力することが可能です。(図10-8)  
日付は必ず西暦で入力してください。

図10-8

クリックすると前月のカレンダーが表示

クリックすると次月のカレンダーが表示

クリックするとカレンダーが表示



・ 特定工程

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図10-9)

図10-9

<input type="checkbox"/>	回数	終了予定年月日	特定工程
<input checked="" type="checkbox"/>	1	2021/09/09	

回数:   
終了予定年月日:   
特定工程:

クリックするとプルダウンが表示

- ・ 建築基準法第12条第1項の規定による調査の要否
  - ・ 建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無
- 「」をクリックするとチェック () が入ります。

それぞれ要否・有無どちらかにチェック () を入れてください。(図10-10)

図10-10

建築基準法第12条第1項の規定による調査の要否 ※建築計画概要書第二面  
 要  否

建築基準法第12条第3項の規定による検査を要する防火設備の有無 ※建築計画概要書第二面  
 有  無

「第三面18. その他必要な事項」入力

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図10-11)  
複数行を入力するときは、改行したい箇所に半角縦線 (|) を入力してください。  
PDF出力時に改行して表示します。

図10-11

18. その他必要な事項

クリックするとプルダウンが表示

「第三面19. 備考」入力

備考の入力を行ってください。

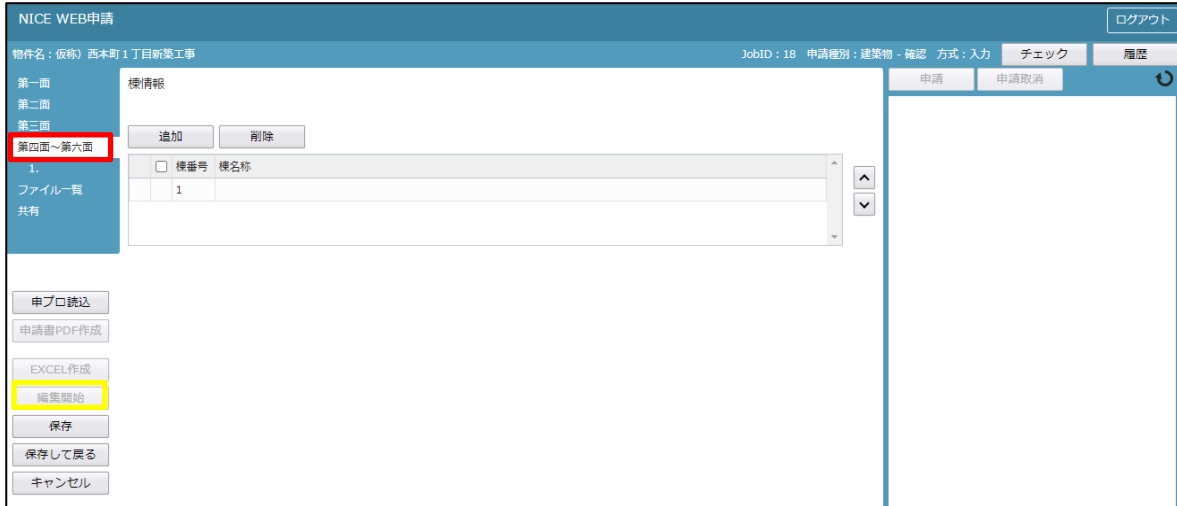
### 1 1 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」をクリックします。(図 1 1 - 1)

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

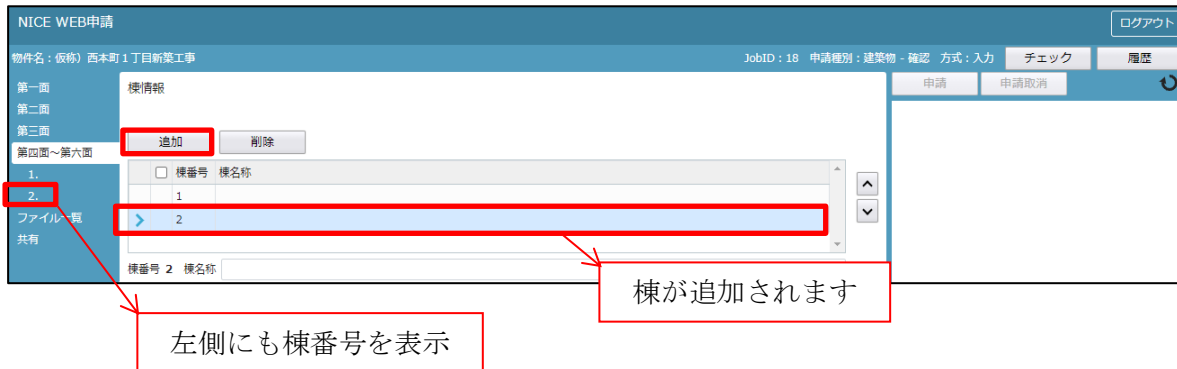
図 1 1 - 1



#### ・棟数の追加

「追加」ボタンをクリックすると棟がひとつ追加されます。(図 1 1 - 2)

図 1 1 - 2



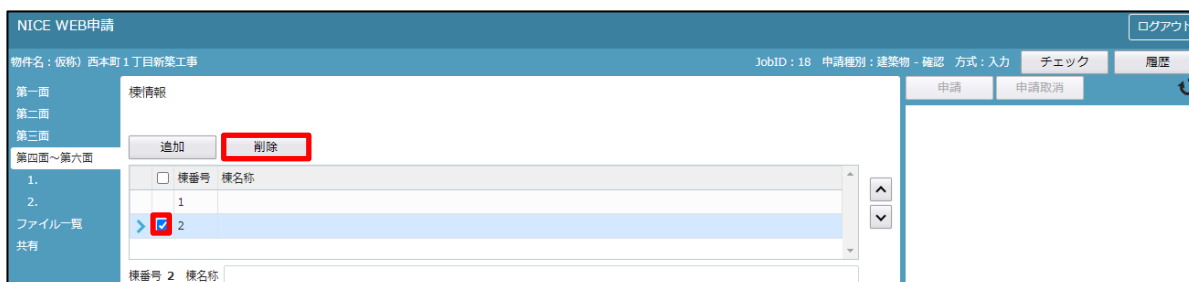
※第三面 1 2～1 3 タブにある「第四面作成」ボタンで第四面を一括作成されている場合は既に第四面の棟数が作成されています。

※棟情報で第四面の棟数を追加しても、第三面の情報はコピーされません。

※削除したい棟にチェックを入れ「削除」ボタンをクリックするとチェックをした棟が削除されます。

(図 1 1 - 3)

図 1 1 - 3



- ・棟名称入力

入力する棟の表示をクリックすると下方に入力画面が表示されます。  
棟名称の入力を行ってください。

## 1 2 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1～4 タブ

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図1 2-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 2 - 1

棟番号	棟名称
1	A棟

「第四面 1. 番号」入力

「1 1 申請書の入力-第四面～第六面 棟情報」の棟名称入力を参照。

「第四面 2. 用途」入力

・用途の追加

「追加」ボタンをクリックすると用途がひとつ追加されます。（図1 2-2）

図 1 2 - 2

用途区分	用途名称

※削除したい用途にチェックを入れて「削除」ボタンをクリックするとチェックをした用途が削除されます。（図1 2-3）

図 1 2 - 3

用途区分	用途名称
<input checked="" type="checkbox"/>	08010 一戸建ての住宅

・用途区分入力

入力する用途区分をクリックすると下方に入力画面が表示されます。

用途区分プルダウン (図1 2-4 ①) より用途区分コードを選択してください。※手入力可

入力された用途区分の用途名称が表示されます。(図1 2-4 ②)

※表示された用途名称の文言を変更することも可能ですが、用途名称を変更されても用途区分は変更されませんのでご注意ください。

図1 2-4

「第四面3. 工事種別」入力

「」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する工事種別にチェックを入れてください。(複数選択可) (図1 2-5)

図1 2-5

「第四面4. 構造」入力

手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図1 2-6)

図1 2-6

クリックするとプルダウンが表示

### 1 3 申請書の入力-第四面～第六面 5（旧）

第一面の様式プルダウンで「2020年3月まで」を選択している場合に表示されます。

2019年6月法改正以前の書式です。（図13-1）

現在は利用しません。

図13-1

物件名：(仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID：18 申請種別：建築物 - 確認 方式：入力 チェック 履歴

第一面 08 一戸建ての住宅

第二面

3. 工事種別 新築 増築 改築 移転 用途変更 大規模の修繕 大規模の模様替

第四面～第六面

4. 構造 構造： 一部

1. A棟

ファイラー一覧

共有

5. 耐火建築物等(旧) ※2019年6月法改正以前

耐火建築物 準耐火建築物 (イ-1) 準耐火建築物 (イ-2) 準耐火建築物 (ロ-1)

準耐火建築物 (ロ-2) 耐火構造建築物 特定避難時間倒壊等防止建築物

その他

1 4 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 5～7

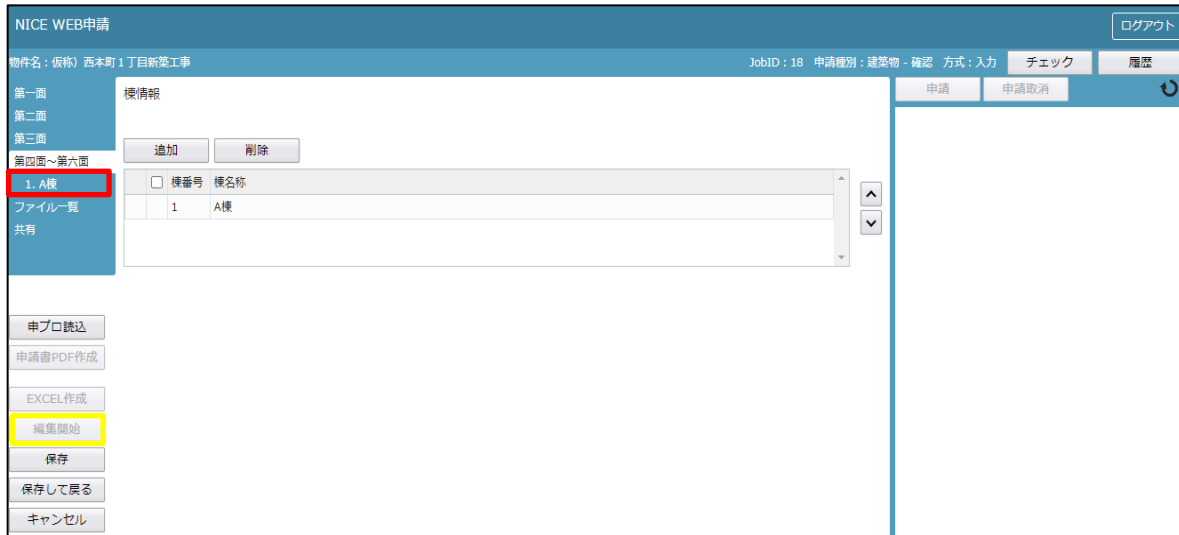
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図1 4－1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 4 - 1



建築物-確認画面の第四面 5～7 を表示します。（2020年4月法改正対応画面）（図1 4－2）

図 1 4 - 2



「第四面 5. 主要構造部」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する構造部にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 1 4 - 3)

図 1 4 - 3

5. 主要構造部	<input checked="" type="checkbox"/> 耐火構造
	<input type="checkbox"/> 建築基準法施行令第108条の3第1項第1号イ及びロに掲げる基準に適合する構造
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造 (ロ-1)
	<input type="checkbox"/> 準耐火構造と同等の準耐火性能を有する構造 (ロ-2)
	<input type="checkbox"/> その他

「第四面 6. 建築基準法第 2 1 条及び第 2 7 条の規定の適用」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する規定の適用にチェックを入れてください。(複数選択可) (図 1 4 - 4)

図 1 4 - 4

6. 建築基準法第21条及び第27条の規定の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 建築基準法施行令第109条の5第1号に掲げる基準に適合する構造
	<input type="checkbox"/> 建築基準法第21条第1項ただし書に該当する建築物
	<input type="checkbox"/> 建築基準法施行令第110条第1号に掲げる基準に適合する構造
	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 建築基準法第21条又は第27条の規定の適用を受けない

「第四面 7. 建築基準法第 61 条の規定の適用」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する規定の適用にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 1 4 - 5)

図 1 4 - 5

7. 建築基準法第61条の規定の適用	<input checked="" type="checkbox"/> 耐火建築物
	<input type="checkbox"/> 延焼防止建築物
	<input type="checkbox"/> 準耐火建築物
	<input type="checkbox"/> 準延焼防止建築物
	<input type="checkbox"/> その他
	<input type="checkbox"/> 建築基準法第61条の規定の適用を受けない



1 5 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 8～10

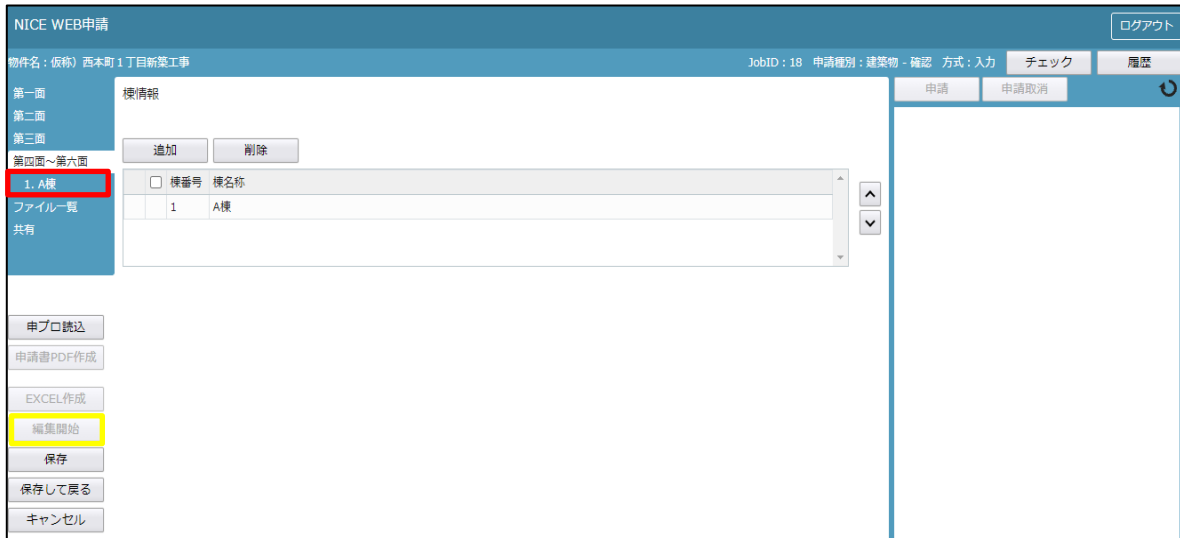
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図1 5 - 1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 5 - 1



建築物-確認画面の第四面 8～10 を表示します。（図1 5 - 2）

図 1 5 - 2



「第四面 8. 階数イ。」入力  
地階を除く階数を入力してください。

図 1 5 - 3

イ.	地階を除く階数 :	<input type="text"/>	階
----	-----------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ロ。」入力  
地階の階数を入力してください。

図 1 5 - 4

ロ.	地階の階数 :	<input type="text"/>	階
----	---------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ハ。」入力  
昇降機塔等の階の数を入力してください。

図 1 5 - 5

ハ.	昇降機塔等の階の数 :	<input type="text"/>	階
----	-------------	----------------------	---

「第四面 8. 階数ニ。」入力  
地階の倉庫等の階の数を入力してください。

図 1 5 - 6

ニ.	地階の倉庫等の階の数 :	<input type="text"/>	階
----	--------------	----------------------	---

階数の入力完了後、「第五面作成」ボタン押下で 第四面～第六面 1 2（床面積）タブに第五面が作成されます。また、第四面 1 2. 床面積に入力された階数が反映されます。

図 1 5 - 7

8. 階数	イ.	地階を除く階数 :	<input type="text"/>	階	第五面作成
	ロ.	地階の階数 :	<input type="text"/>	階	
	ハ.	昇降機塔等の階の数 :	<input type="text"/>	階	
	ニ.	地階の倉庫等の階の数 :	<input type="text"/>	階	

※補足説明 第四面 1 2. 床面積 階部分表記

F:地上階

B : 地階

P : 昇降機塔等の階

M : 地階の倉庫等の階

「第四面 9. 高さイ。」入力  
最高の高さを入力してください。

図 1 5 - 8

イ.	最高の高さ :	<input type="text"/>	m
----	---------	----------------------	---

「第四面 9. 高さロ。」入力  
最高の高さを入力してください。

図 1 5 - 9

ロ.	最高の軒の高さ :	<input type="text"/>	m
----	-----------	----------------------	---

「第四面 10. 建築設備の種類」入力  
建築設備の種類を入力してください。

・建築設備の種類入力補助機能

「補助」ボタンをクリックすると入力補助のメニューが表示されます。(図 1 5 - 1 0)  
選択にチェック (☑) をいれ「選択」ボタンをクリックすると内容がセットされます。

図 1 5 - 1 0

10. 建築設備の種類	<input type="text"/>	<input type="button" value="補助"/>
-------------	----------------------	-----------------------------------

補助

<input type="checkbox"/>	内容
<input checked="" type="checkbox"/>	電気
<input type="checkbox"/>	ガス
<input type="checkbox"/>	都市ガス
<input type="checkbox"/>	LPガス
<input type="checkbox"/>	給排水
<input type="checkbox"/>	冷暖房
<input type="checkbox"/>	換気
<input type="checkbox"/>	24時間換気システム
<input checked="" type="checkbox"/>	住宅用火災警報器
<input type="checkbox"/>	公共下水
<input type="checkbox"/>	消化
<input type="checkbox"/>	衛生
<input type="checkbox"/>	排煙
<input type="checkbox"/>	遊雷
<input type="checkbox"/>	し尿浄化槽
<input type="checkbox"/>	非常用照明

1 6 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 1

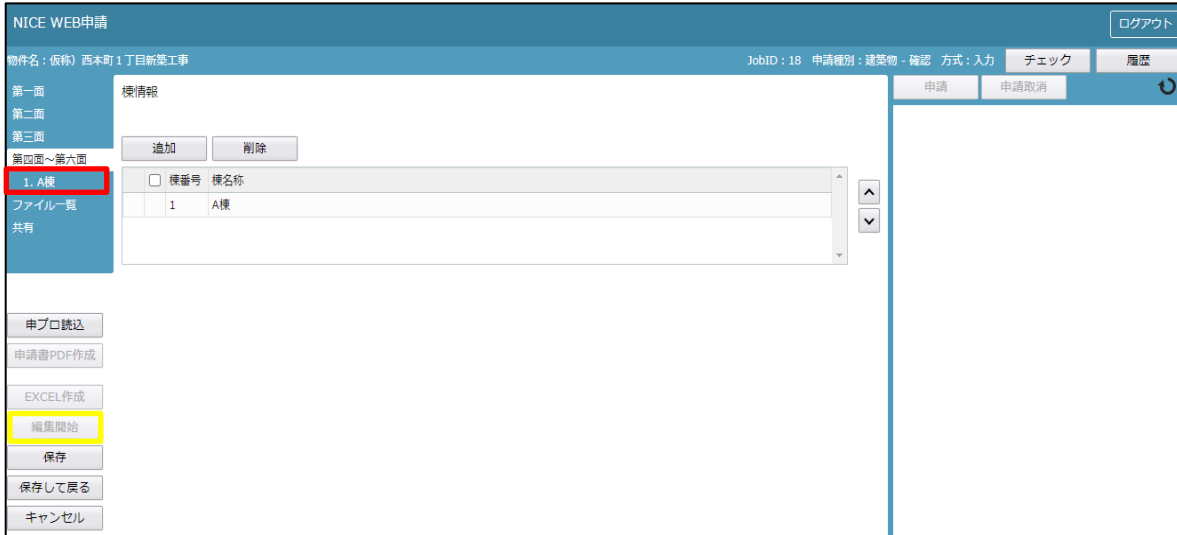
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図1 6 - 1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 6 - 1



建築物-確認画面の 1 1. 確認の特例を表示します。（図 1 6 - 2）

図 1 6 - 2



「第四面 1 1. 確認の特例イ。」入力

建築基準法第 6 条の 3 第 1 項ただし書き又は法第 1 8 条第 4 項ただし書の規定による審査の特例の適用の有無どちらかにチェック (☑) を入れてください。(図 1 6 - 3)

図 1 6 - 3

イ. 建築基準法第6条の3第1項ただし書き又は法第18条第4項ただし書の規定による審査の特例の適用の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
---

「第四面 1 1. 確認の特例ロ。」入力

建築基準法第 6 条の 4 第 1 項の規定による確認の特例の適用の有無どちらかにチェック (☑) を入れてください。(図 1 6 - 4)

図 1 6 - 4

ロ. 建築基準法第6条の4第1項の規定による確認の特例の適用の有無 <input type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無
--

「第四面 1 1. 確認の特例ハ。」入力

第四面 1 1. 確認の特例ロ.入力で「有」にチェック (☑) を入れた場合に入力が可能となります。

建築基準法施行令第 1 0 条各号に掲げる建築物の区分にチェック (☑) を入れてください。

※複数選択可能 (図 1 6 - 5)

図 1 6 - 5

ハ. 建築基準法施行令第10条各号に掲げる建築物の区分 <input type="checkbox"/> 第1号 <input type="checkbox"/> 第2号 <input type="checkbox"/> 第3号 <input type="checkbox"/> 第4号
--

「第四面 1 1. 確認の特例ニ。」入力

第四面 1 1. 確認の特例ロ.入力で「有」にチェック (☑) を入れた場合に入力が可能となります。

手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

・認定型式の認定番号入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 1 6 - 6)

図 1 6 - 6

ニ. 認定型式の認定番号 <input type="text"/>	参照 ▾
<input type="checkbox"/> 履歴からコピー <input type="checkbox"/> マスタを開く	

## 認定型式の認定番号入力補助内容

### ・履歴からコピー（図16-7）

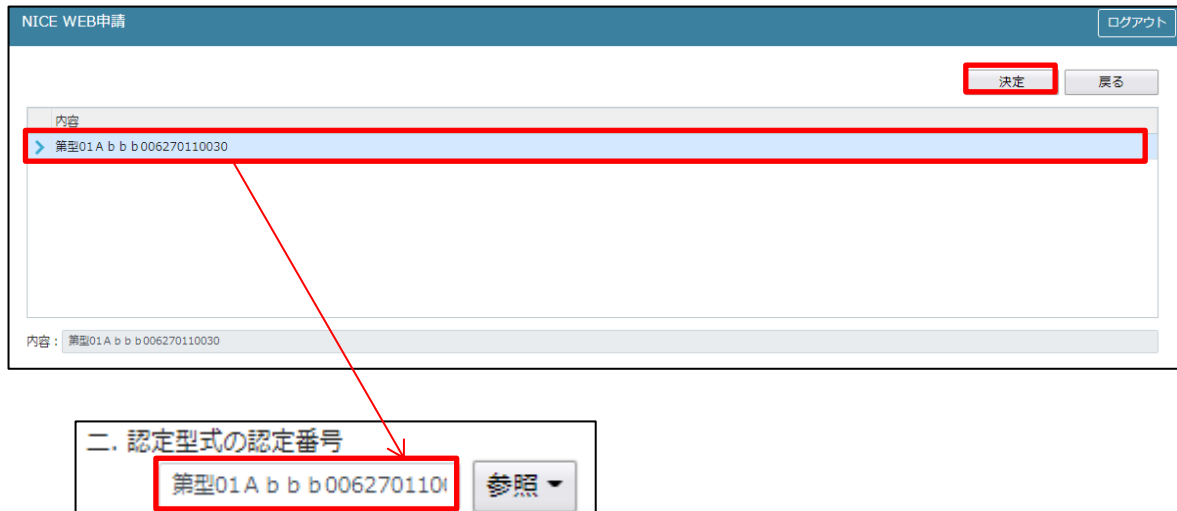
過去に作成したデータの認定型式の認定番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された認定型式の認定番号内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図16-7



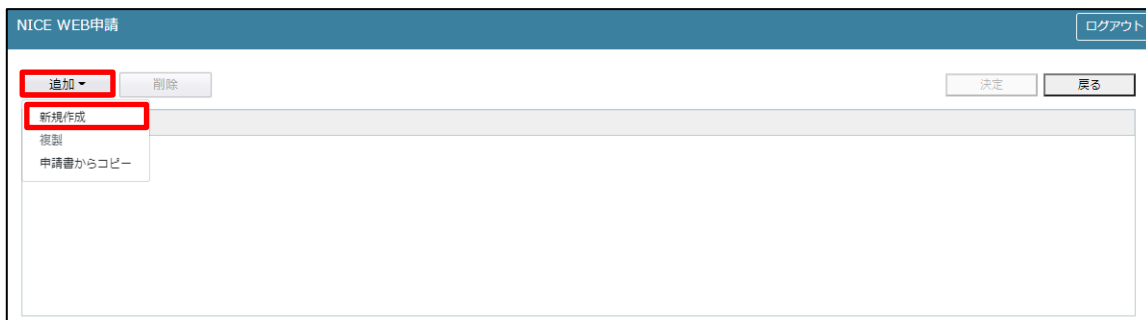
### ・マスタを開く

マスタデータに認定型式の認定番号を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

### ■認定型式の認定番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。（図16-8）

図16-8



内容行が新規で追加されます。(図16-9)

「内容」に新規追加したい認定型式の認定番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-9

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. In the center is a large text input field labeled '内容' with a blue arrow icon on the left. Below this field is a label '内容:' followed by the text '第型01A b b b 006270110030'. At the bottom right are three buttons: '編集開始', '保存', and 'キャンセル'. The '保存' button is highlighted with a red box.

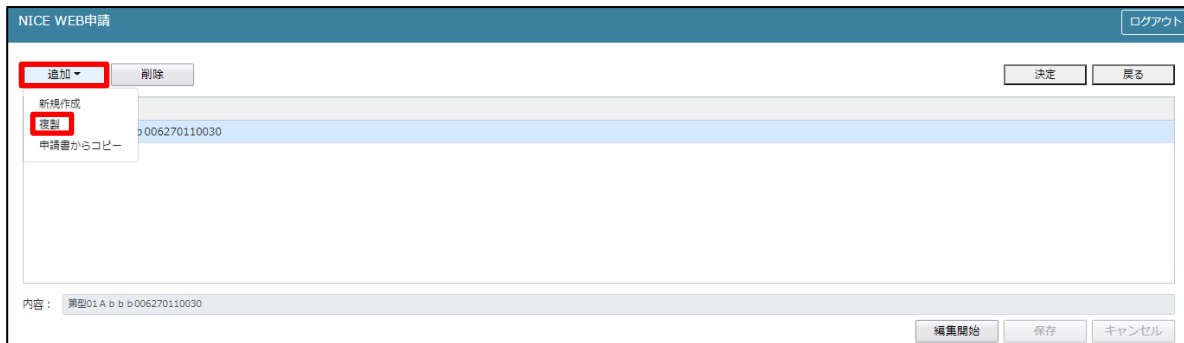
「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-10)

図16-10

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface after a successful save. A green message box at the top contains the text 'マスタ情報の更新が完了しました。' with a close button 'x'. Below it are '追加' and '削除' buttons. The '内容' field now contains the text '第型01A b b b 006270110030'. Below this field is a label '内容:' followed by the same text. At the bottom right are three buttons: '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

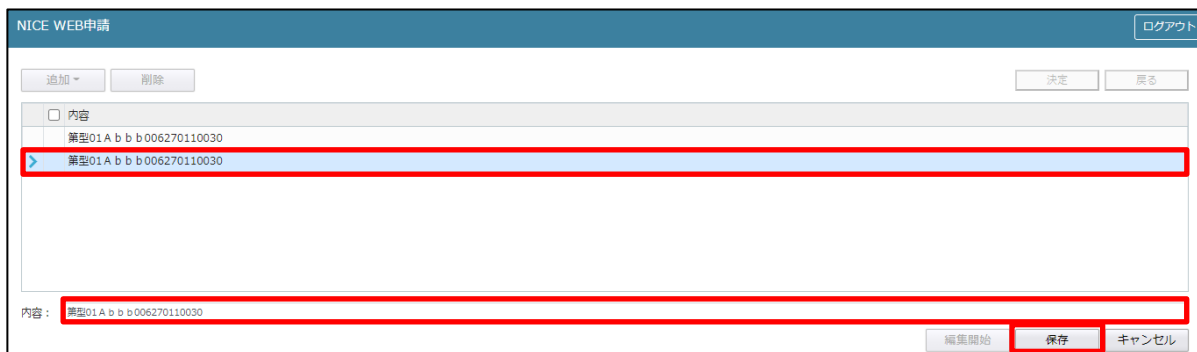
- 認定型式の認定番号の複製を行う場合  
複製を行いたい内容をクリックします。  
「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図16-11)

図16-11



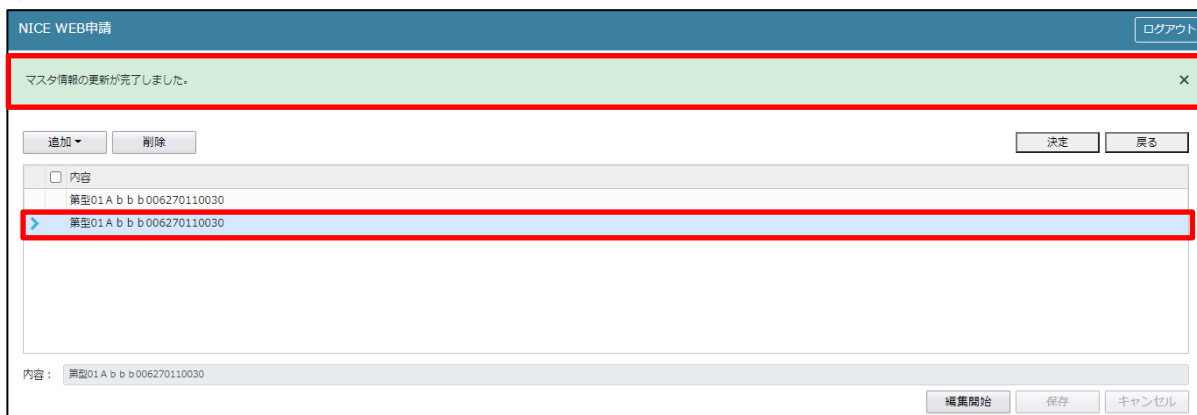
選択された内容が、内容行に追加されます。(図16-12)  
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-12



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-13)

図16-13

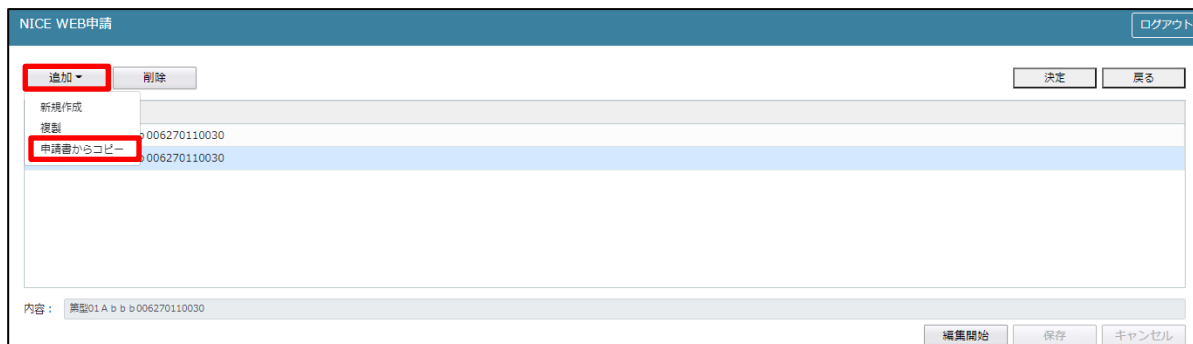




■認定型式の認定番号を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図16-14)

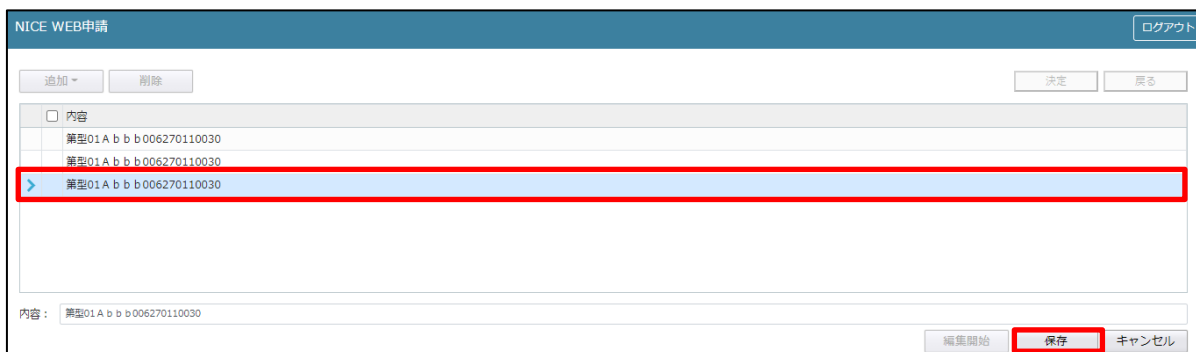
図16-14



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図16-15)

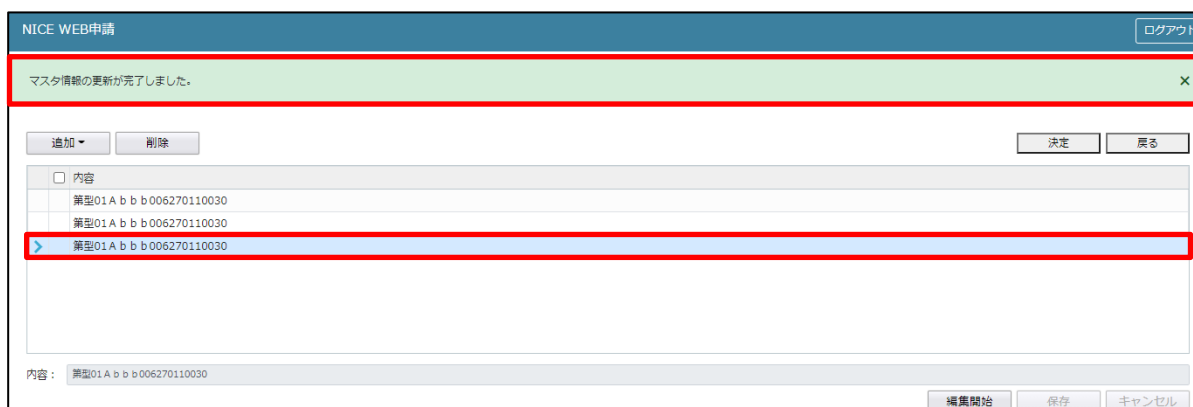
「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図16-15



「保存」ボタンをクリックし登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-16)

図16-16



「第四面 1 1. 確認の特例ホ。」入力  
適合する一連の規定の区分にチェック (☑) を入れてください。  
※複数選択可能 (図 1 6 - 1 7)

図 1 6 - 1 7

「第四面 1 1. 確認の特例へ。」入力  
手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

- ・ 認証型式部材等認証番号入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 1 6 - 1 8)

図 1 6 - 1 8

認定型式部材等認証番号入力補助内容

- ・ 履歴からコピー (図 1 6 - 1 9)

過去に作成したデータの認定型式部材等認証番号からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された認定型式部材等認証番号内容のデータ一覧が表示されます。コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。コピー完了後、手入力編集することが可能です。

図 1 6 - 1 9

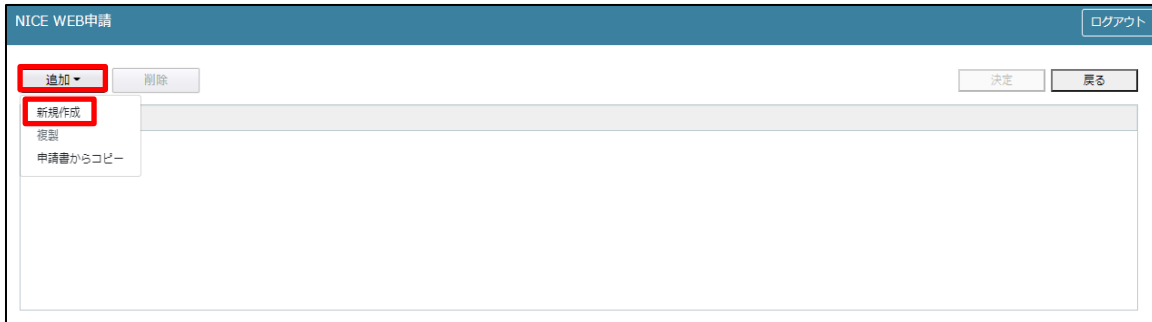
- ・ マスタを開く

マスタデータに認定型式部材等認証番号を新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

■認定型式部材等認証番号の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図16-20)

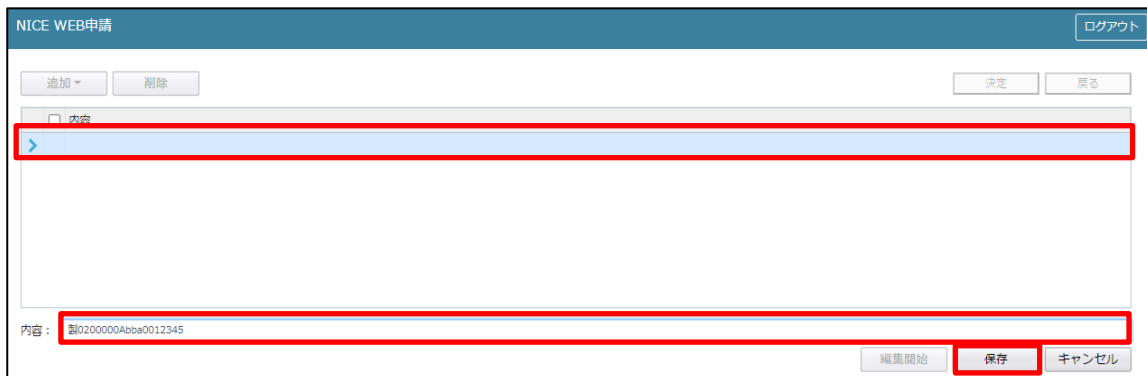
図16-20



内容行が新規で追加されます。(図16-21)

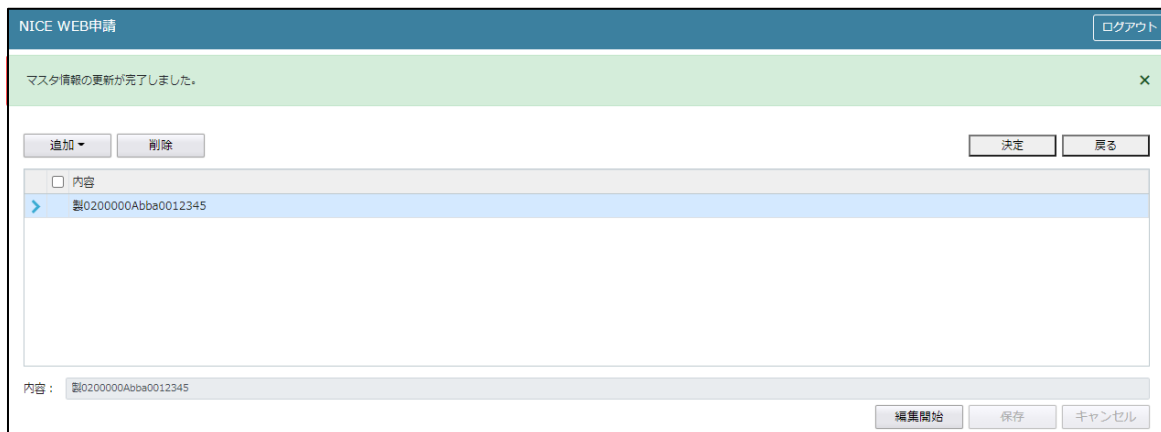
「内容」に新規追加したい認定型式部材等認証番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-21



「保存」ボタンをクリックし登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-22)

図16-22

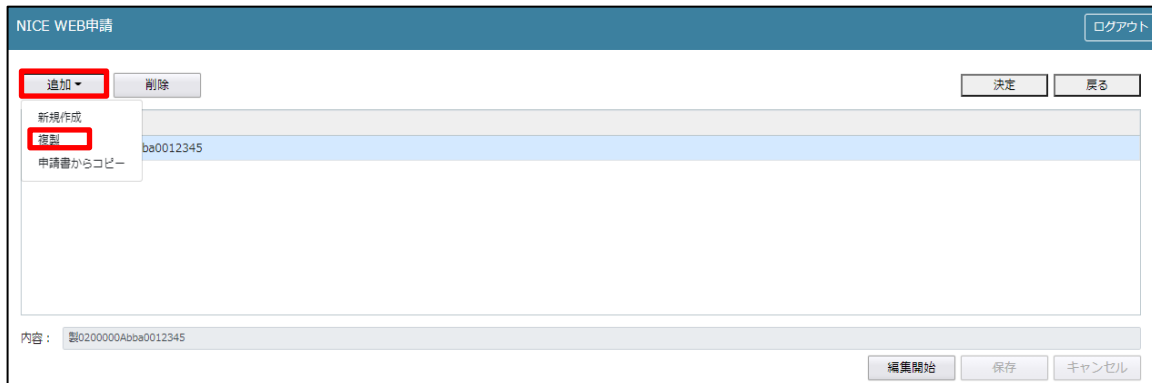


■認定型式部材等認証番号の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図16-23)

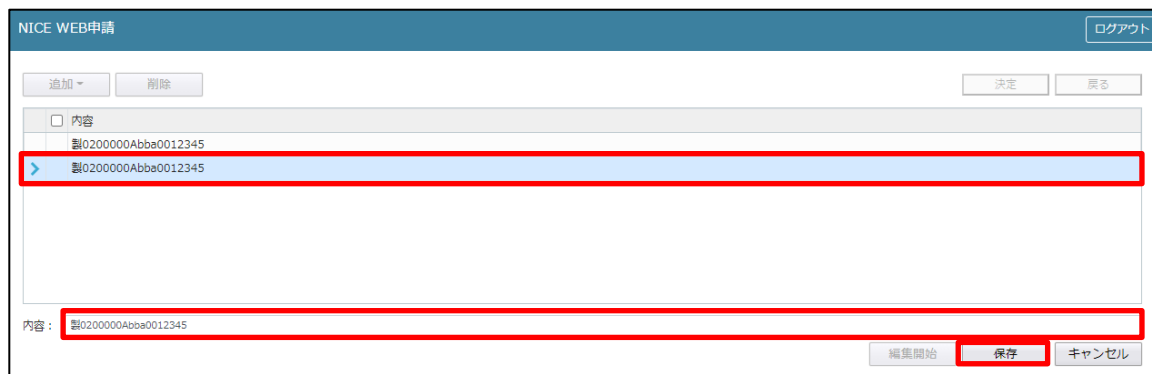
図16-23



選択された内容が、内容行に追加されます。(図16-24)

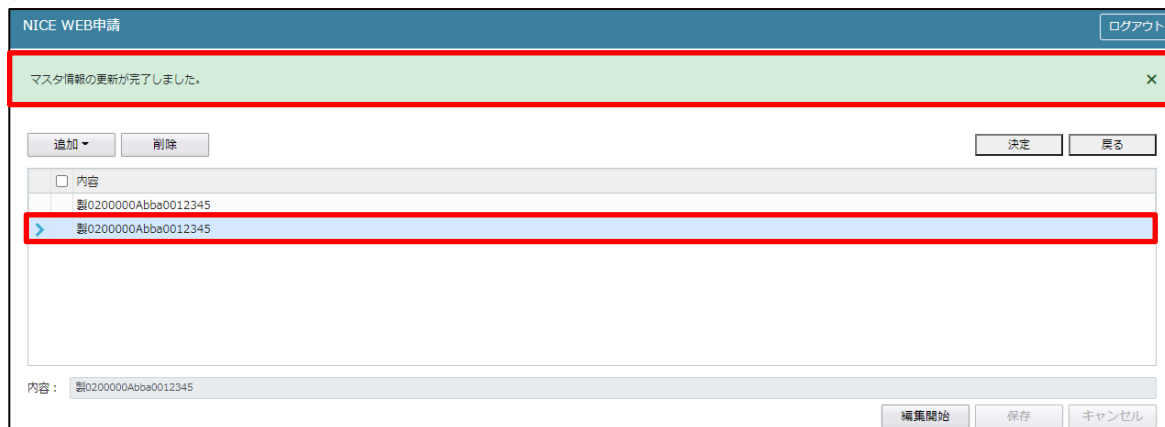
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図16-24



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-25)

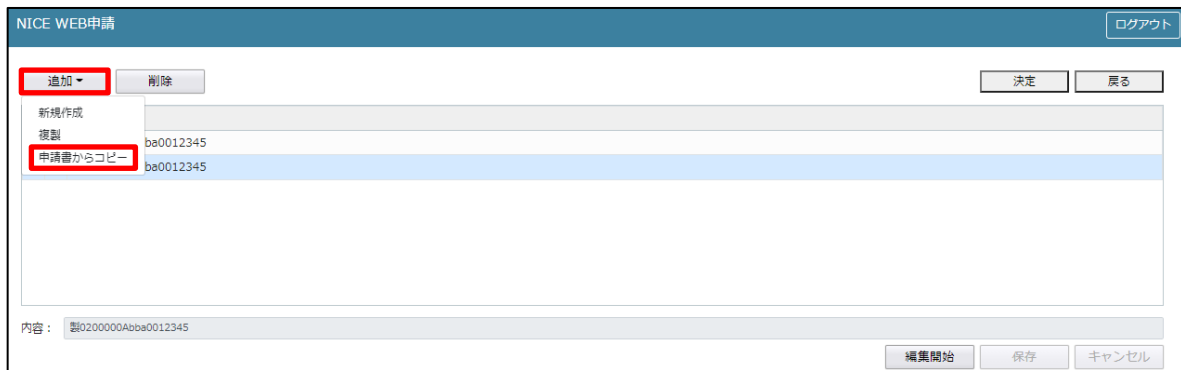
図16-25



■認定型式部材等認証番号を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図16-26)

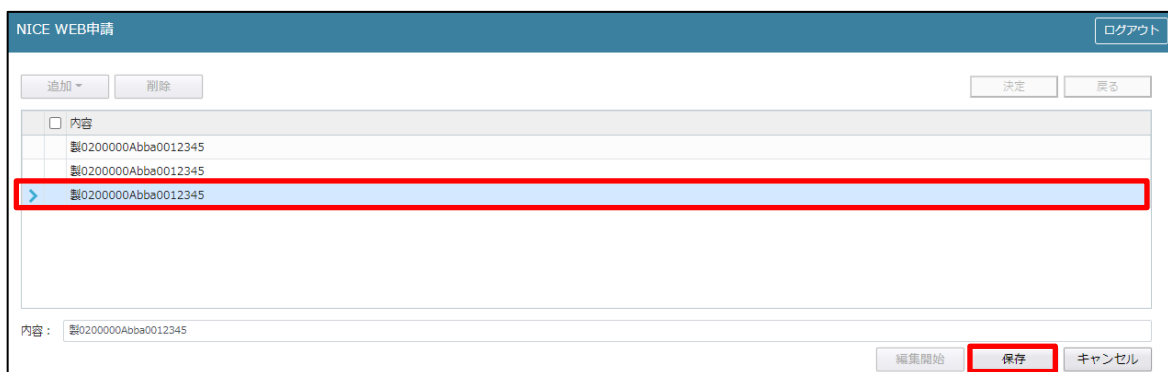
図16-26



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図16-27)

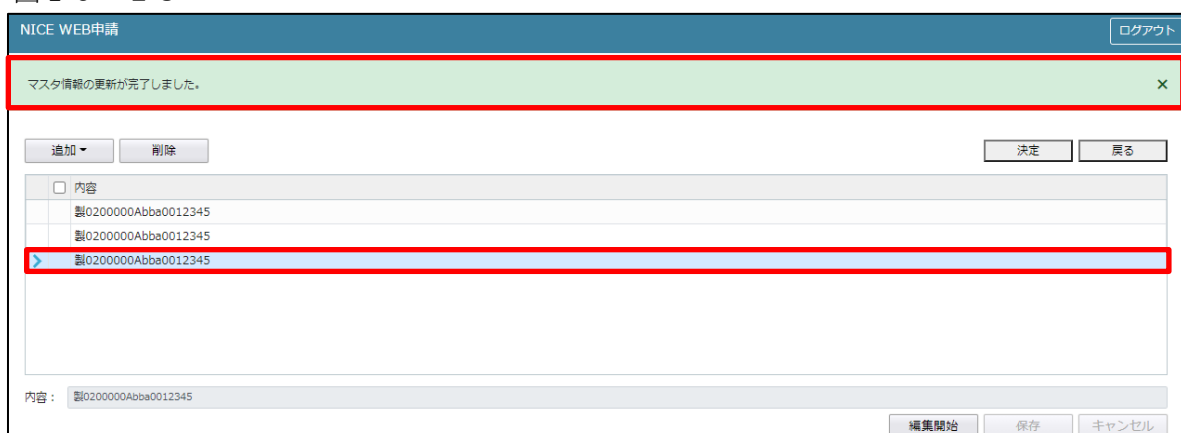
「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図16-27



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図16-28)

図16-28



1 7 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 2（床面積）と第五面 2～6、7～1 0

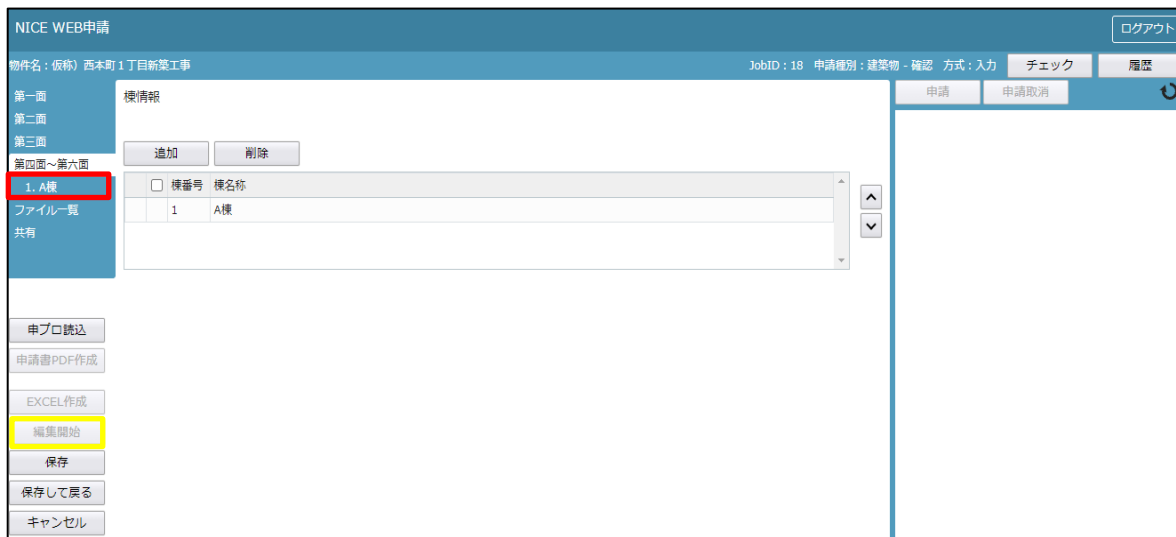
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図 1 7－1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

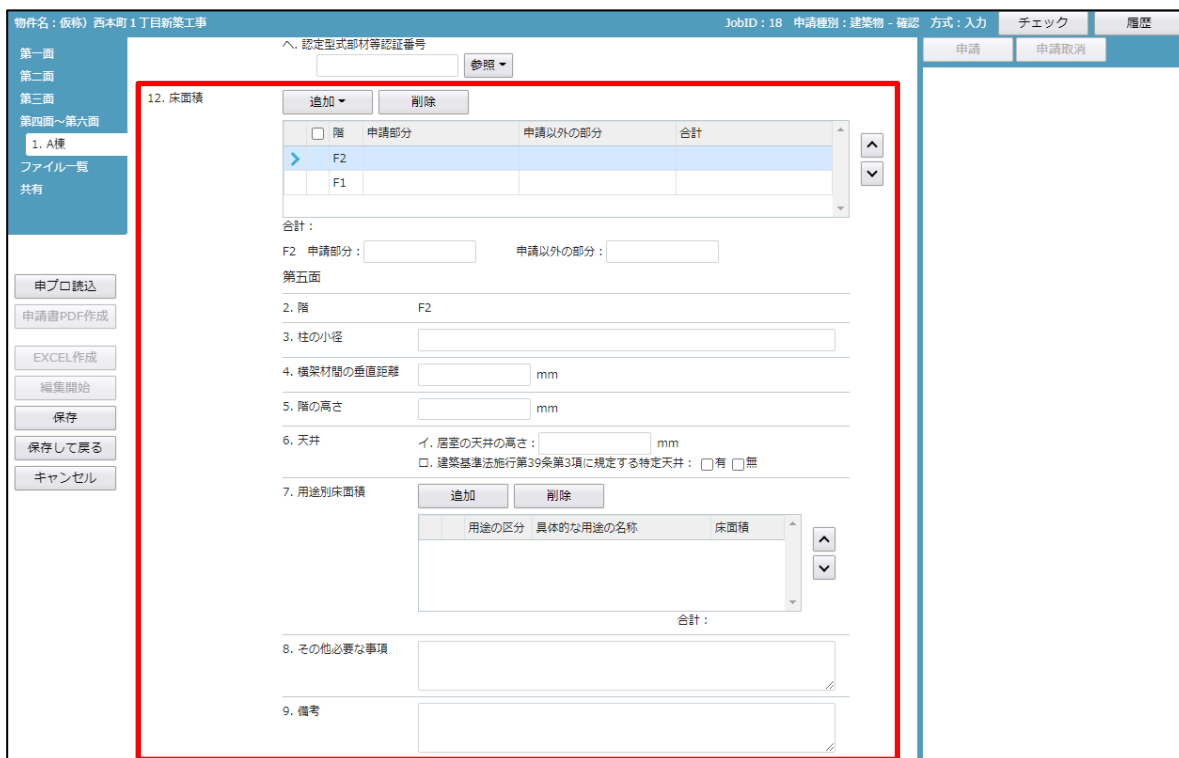
※第四面 8.階数部分で「第五面作成」を行っている場合は、第四面 1 2. 床面積と第五面がすでに作成されています。

図 1 7－1



建築物-確認画面の 1 2. 床面積を表示します。（図 1 7－2）

図 1 7－2



「第四面 1 2. 床面積（第五面含む）」入力

第四面 8. 階数部分で「第五面作成」を行っている場合は第四面 1 2. 床面積と第五面がすでに作成されています。

・階数の追加を行う場合

「追加」ボタンをクリックすると「P 挿入・F 挿入・B 挿入・M 挿入」が表示されます。（図 1 7 - 3）

図 1 7 - 3

階数部分	申請以外の部分	合計

合計：  
F2 申請部分：       申請以外の部分：

P:昇降機塔等の階

F:地上階

B:地階

M:地階の倉庫等の階

追加したい階を選択すると「階」部分に追加されます。

※階数は自動で作成されます。

階を削除したい場合は、削除したい階にチェックを入れて、「削除」ボタンをクリックすると階を削除することができます。（図 1 7 - 4）

図 1 7 - 4

階	申請部分	申請以外の部分	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	F3		
<input type="checkbox"/>	F2		
<input type="checkbox"/>	F1		

合計：  
F3 申請部分：       申請以外の部分：

・「床面積」入力

入力したい階をクリックすると下方に入力画面が表示されます。

申請部分と申請以外の部分の床面積を入力してください。（図 1 7 - 5）

図 1 7 - 5

階	申請部分	申請以外の部分	合計
<input checked="" type="checkbox"/>	F2		
<input type="checkbox"/>	F1		

合計：  
F2 申請部分       申請以外の部分

「第五面 2. 階」設定

第四面 1 2. 床面積部分の階をクリックすると階が表示されます。

※第五面は選択された階が入力の対象階となります。(図 1 7 - 6)

図 1 7 - 6

<input type="checkbox"/> 階	申請部分	申請以外の部分	合計
>	F2		
	F1		

合計：  
F2 申請部分：       申請以外の部分：

第五面  
2. 階      F2

「第五面 3. 柱の小径」入力

該当階の柱の小径を入力してください。(図 1 7 - 7)

図 1 7 - 7

3. 柱の小径

「第五面 4. 横架材間の垂直距離」入力

該当階の横架材間の垂直距離を入力してください。(図 1 7 - 8)

図 1 7 - 8

4. 横架材間の垂直距離  mm

「第五面 5. 階の高さ」入力

該当階の階の高さを入力してください。(図 1 7 - 9)

図 1 7 - 9

5. 階の高さ  mm

「第五面 6. 天井イ。」入力

該当階の居室の天井の高さを入力してください。(図 1 7 - 1 0)

図 1 7 - 1 0

6. 天井      イ. 居室の天井の高さ:  mm

「第五面 6. 天井ロ。」入力

該当階の建築基準法施行令第 3 9 条第 3 項に規定する特定天井の有無にチェックを入れてください。

(いずれかひとつを選択) (図 1 7 - 1 1)

図 1 7 - 1 1

建築基準法施行第39条第3項に規定する特定天井:  有  無



「第五面 7. 用途別床面積」入力

該当階の用途別床面積を入力します。

「追加」ボタンをクリックすると、1行追加されます。(図17-12)

削除したい用途にチェックを入れて「削除」ボタンをクリックすると、選択されていた行が削除されます。(図17-13)

図17-12

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
08010	一戸建ての住宅	

図17-13

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
08010	一戸建ての住宅	

「用途の区分」入力

用途の区分は「▼」部分をクリックするとプルダウンで表示されます。

該当する用途の区分を選択してください。(図17-14)

図17-14

用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
08010	一戸建ての住宅	

- 08010 一戸建ての住宅
- 08020 長屋
- 08030 共同住宅
- 08040 寄宿舍
- 08050 下宿
- 08060 住宅で事務所、店舗その他これらに類する用途を兼ねるもの

「床面積」入力  
床面積を入力してください。(図17-15)

図17-15

<input type="checkbox"/>	用途の区分	具体的な用途の名称	床面積
<input checked="" type="checkbox"/>	08010	一戸建ての住宅	

合計:

08010 一戸建ての住宅

床面積:

「第五面8. その他必要な事項」入力  
その他必要な事項を入力してください。(図17-16)

図17-16

8. その他必要な事項

「第五面9. 備考」入力  
備考を入力してください。(図17-17)

図17-17

9. 備考

1 8 申請書の入力-第四面～第六面 第四面 1 3～1 7 タブ

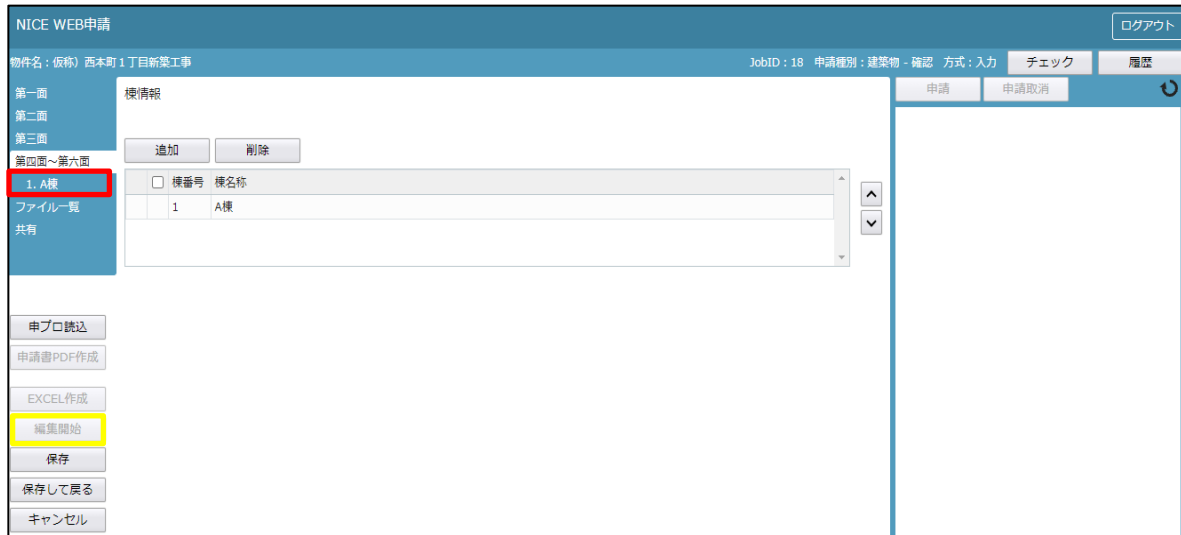
建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図1 8 - 1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面 8. 階数もしくは、第四面 1 2. 床面積部分で作成します。

図 1 8 - 1



建築物-確認画面の 1 3～1 7 を表示します。（図1 8 - 2）

図 1 8 - 2



### 「第四面 1 3.屋根」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用します。

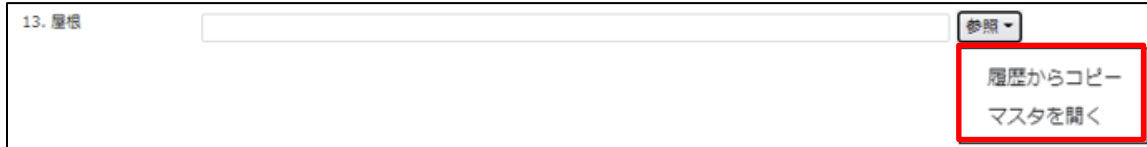
複数行を入力するときは、改行したい箇所に半角縦線（|）を入力してください。

PDF 出力時に改行して表示します。

#### ・屋根の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 1 8 - 3)

図 1 8 - 3



#### 屋根の入力補助内容

##### ・履歴からコピー (図 1 8 - 4)

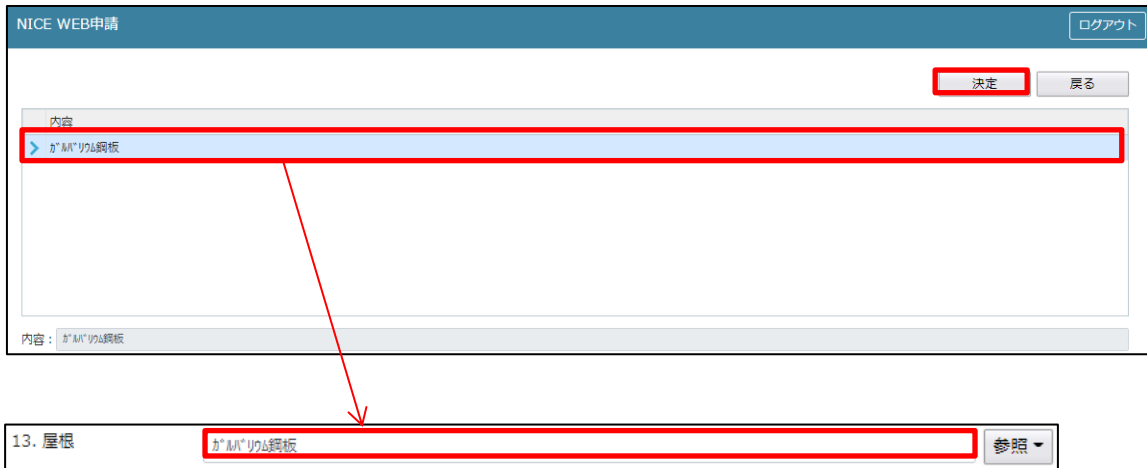
過去に作成したデータの屋根からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された屋根のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力編集することが可能です。

図 1 8 - 4



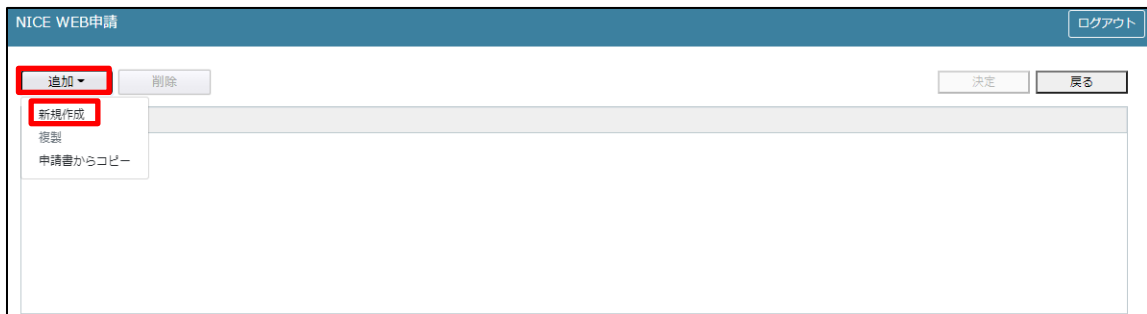
##### ・マスタを開く

マスタデータに屋根を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

#### ■屋根の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図 1 8 - 5)

図 1 8 - 5



内容行が新規で追加されます。(図18-6)

「内容」に新規追加したい屋根を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-6

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. In the center, there is a section labeled '内容' with a red border around the input area. Below this, a text field contains '内容: が"MM"の屋根板葺 NM-12345'. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存' (highlighted with a red box), and 'キャンセル'.

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-7)

図18-7

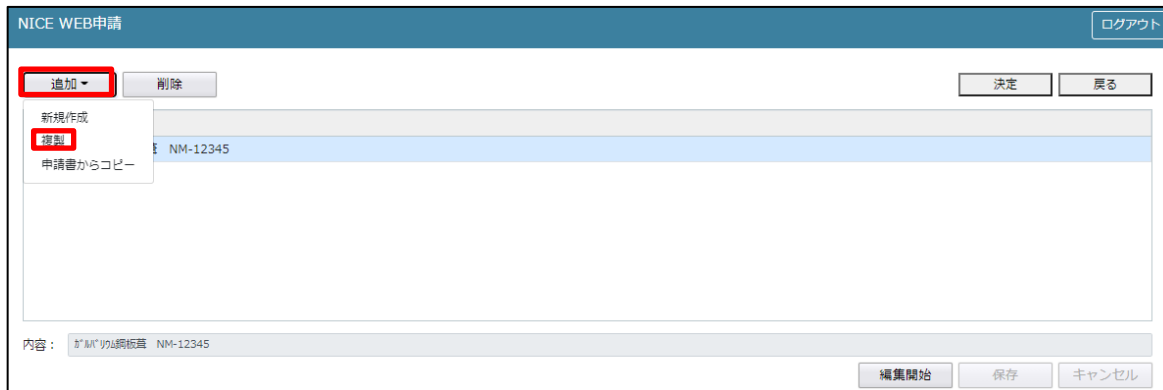
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface after a successful update. A green message box at the top says 'マスタ情報の更新が完了しました。' with a close button. Below it are '追加' and '削除' buttons. The '内容' section now has a red border around a row containing 'が"MM"の屋根板葺 NM-12345'. Below this, a text field contains '内容: が"MM"の屋根板葺 NM-12345'. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

■屋根の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図18-8)

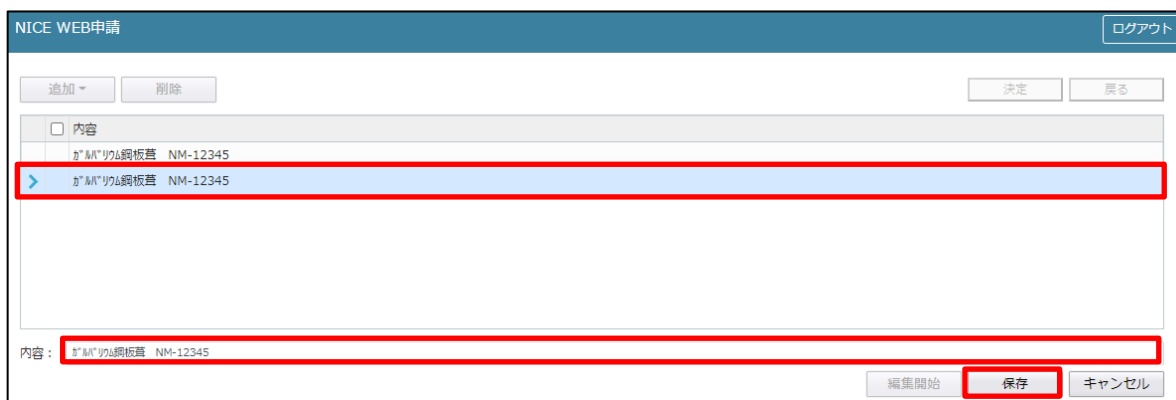
図18-8



選択された内容が、内容行に追加されます。(図18-9)

追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

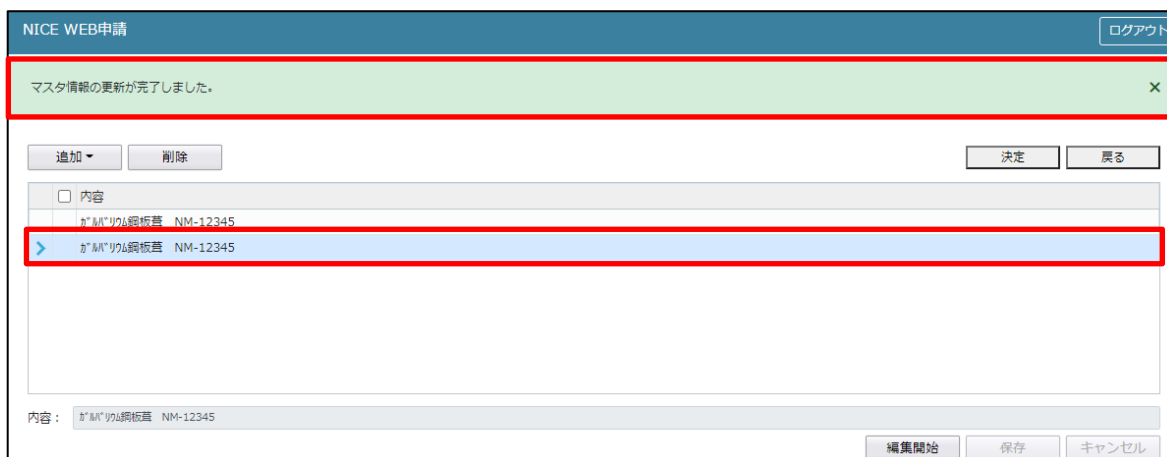
図18-9



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、「情報」が表示されます。(図18-10)

「OK」ボタンをクリックし登録を完了します。

図18-10



■屋根を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-11)

図18-11

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. To the right are '決定' and '戻る' buttons. A dropdown menu is open under '追加', with '申請書からコピー' highlighted in red. The menu also shows '新規作成', '複製', and two entries for 'NM-12345'. Below the menu is a table with one row: 'かみり鋼板葺 NM-12345'. At the bottom, there is a '内容:' field with 'かみり鋼板葺 NM-12345' and buttons for '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-12)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-12

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. To the right are '決定' and '戻る' buttons. A table with the header '内容' contains three rows: 'かみり鋼板葺 NM-12345', 'かみり鋼板葺 NM-12345', and 'ガルバニウム鋼板 FP030RF-0001'. The third row is highlighted in red. Below the table is a '内容:' field with 'ガルバニウム鋼板 FP030RF-0001' and buttons for '編集開始', '保存', and 'キャンセル'. The '保存' button is highlighted in red.

「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-13)

図18-13

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it is a green message box with the text 'マスタ情報の更新が完了しました。' and a close button 'x'. Below the message box are '追加' and '削除' buttons. To the right are '決定' and '戻る' buttons. A table with the header '内容' contains three rows: 'ガルバニウム鋼板 FP030RF-0001', 'かみり鋼板葺 NM-12345', and 'かみり鋼板葺 NM-12345'. The first row is highlighted in red. Below the table is a '内容:' field with 'ガルバニウム鋼板 FP030RF-0001' and buttons for '編集開始', '保存', and 'キャンセル'. The '保存' button is highlighted in red.

#### 「第四面 14. 外壁」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

複数行を入力するときは、改行したい箇所に半角縦線（|）を入力してください。

PDF 出力時に改行して表示します。

#### ・外壁入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 18-14)

図 18-14



#### 外壁入力補助内容

#### ・履歴からコピー (図 18-15)

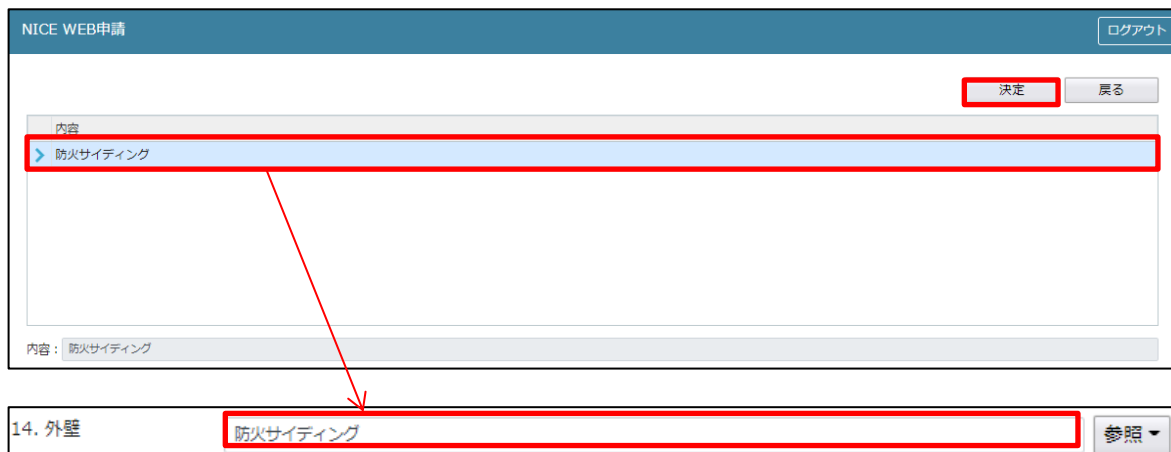
過去に作成したデータの外壁からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された外壁内容のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力編集することが可能です。

図 18-15



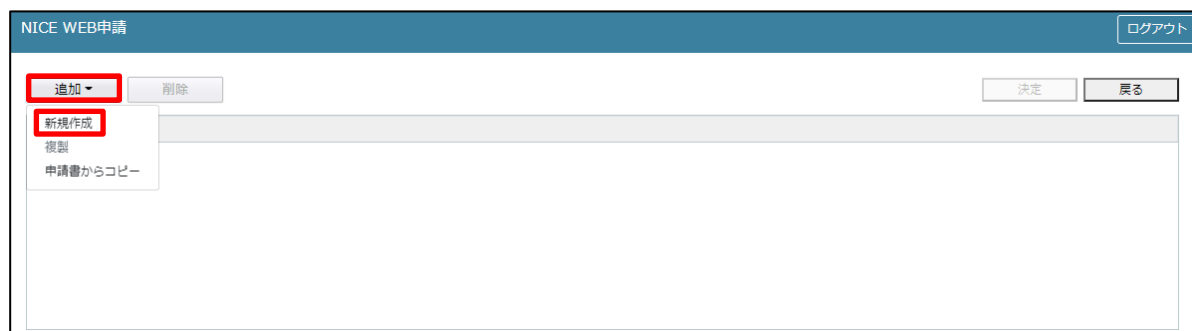
#### ・マスタを開く

マスタデータに外壁を新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

#### ■外壁の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図 18-16)

図 18-16





内容行が新規で追加されます。(図18-17)

「内容」に新規追加した外壁を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-17

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons on the left, and '決定' and '戻る' buttons on the right. A large text input area labeled '内容' is currently empty. Below this area, the text '内容: 防火サイディング' is displayed. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存' (which is highlighted with a red box), and 'キャンセル'.

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-18)

図18-18

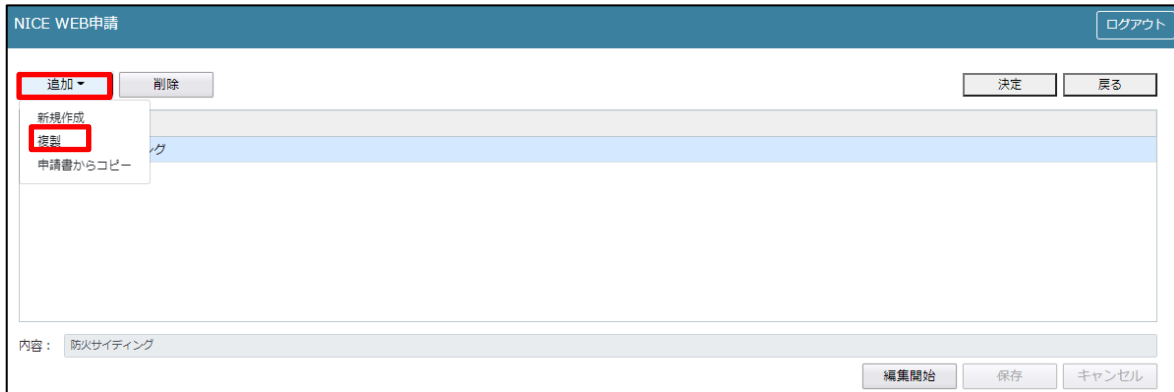
The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface after a successful save. A green message box at the top contains the text 'マスタ情報の更新が完了しました.' with a close button 'x'. Below this, the '追加' and '削除' buttons are on the left, and '決定' and '戻る' buttons are on the right. The '内容' input area now contains one entry: '防火サイディング'. Below the input area, the text '内容: 防火サイディング' is displayed. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

■外壁の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図18-19)

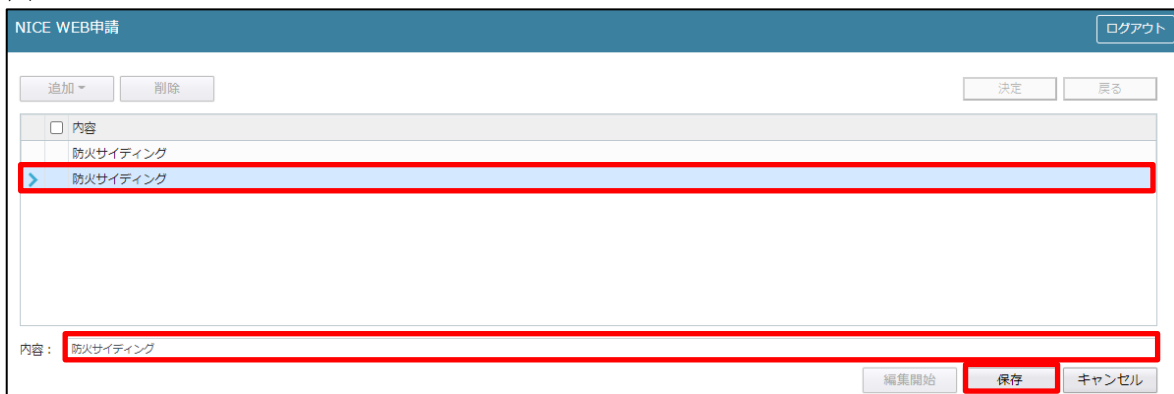
図18-19



選択された内容が、内容行に追加されます。(図18-20)

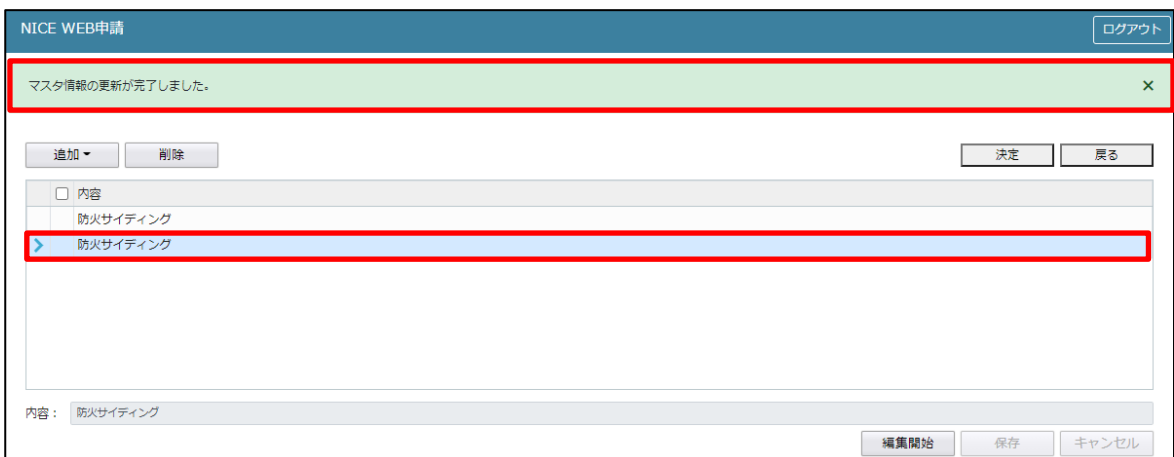
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-20



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-21)

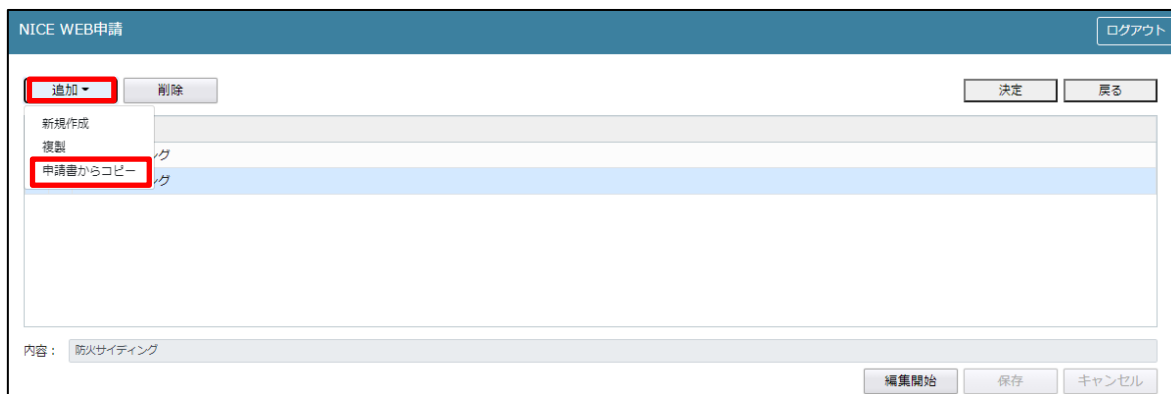
図18-21



■外壁を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-22)

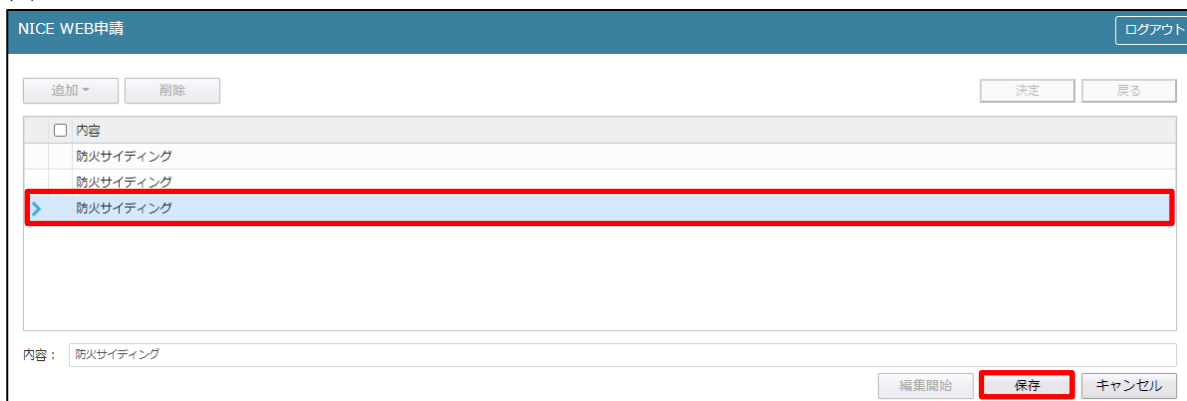
図18-22



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-23)

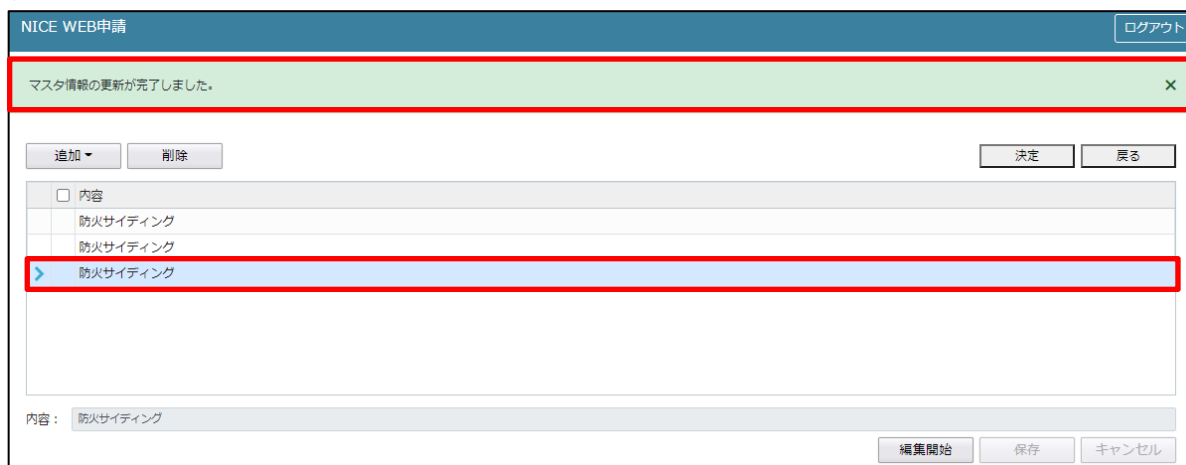
「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-23



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-24)

図18-24



## 「第四面 15. 軒裏」入力

手入力もしくは、入力補助機能を利用し入力します。

複数行を入力するときは、改行したい箇所に半角縦線（|）を入力してください。

PDF 出力時に改行して表示します。

### ・軒裏入力時の入力補助機能

「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図 18-25)

図 18-25



### 軒裏入力補助内容

#### ・履歴からコピー (図 18-26)

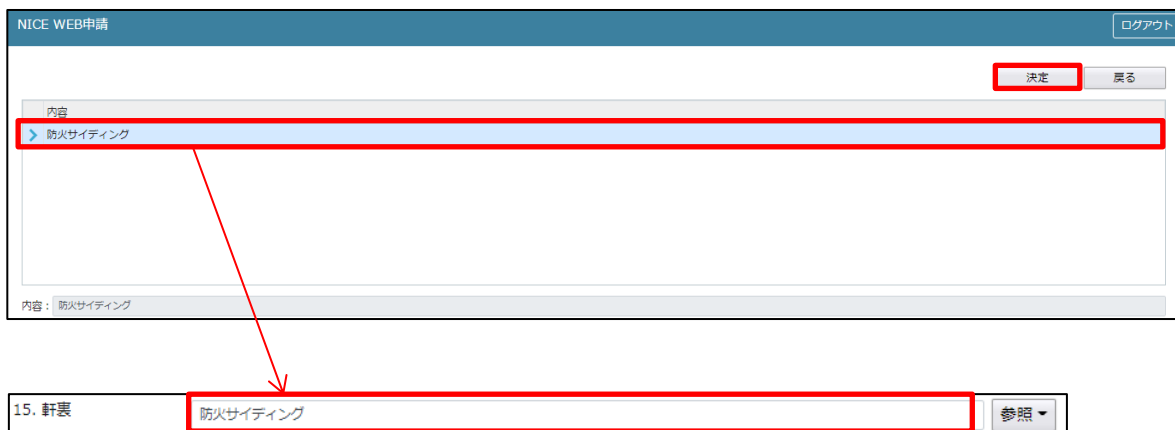
過去に作成したデータの軒裏からコピーする機能。

「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された軒裏のデータ一覧が表示されます。

コピーしたい内容を選択し、「決定」ボタンをクリックすると選択された内容がコピーされます。

コピー完了後、手入力編集することが可能です。

図 18-26



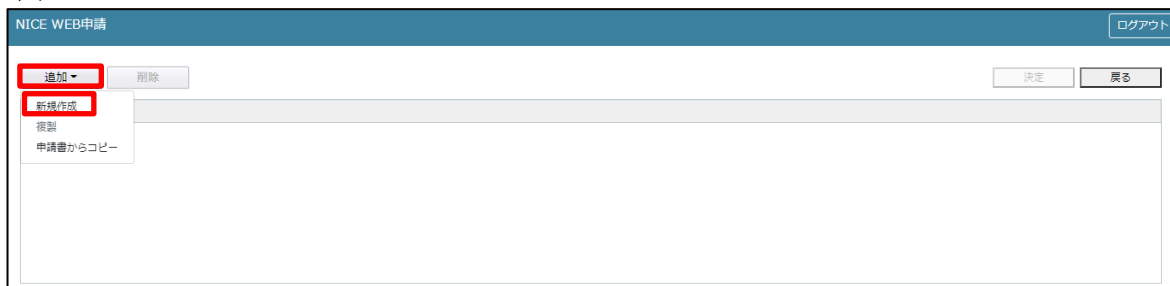
#### ・マスタを開く

マスタデータに軒裏を新規作成及び、複製（コピー）、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

#### ■軒裏の新規作成を行う場合

「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図 18-27)

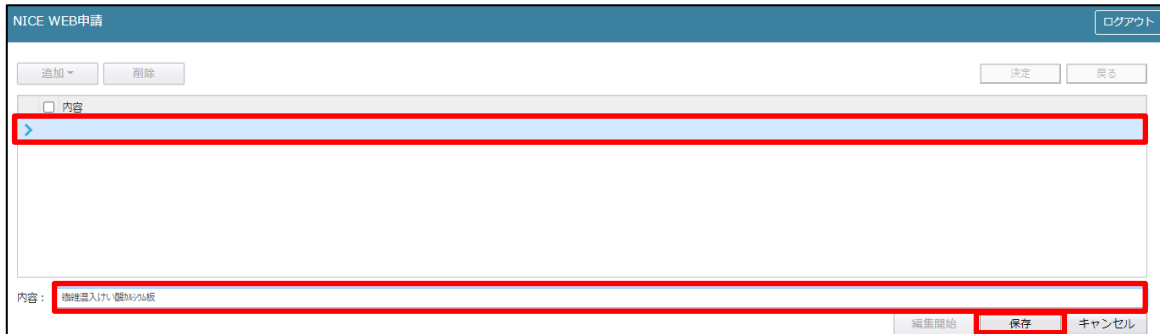
図 18-27



内容行が新規で追加されます。(図18-28)

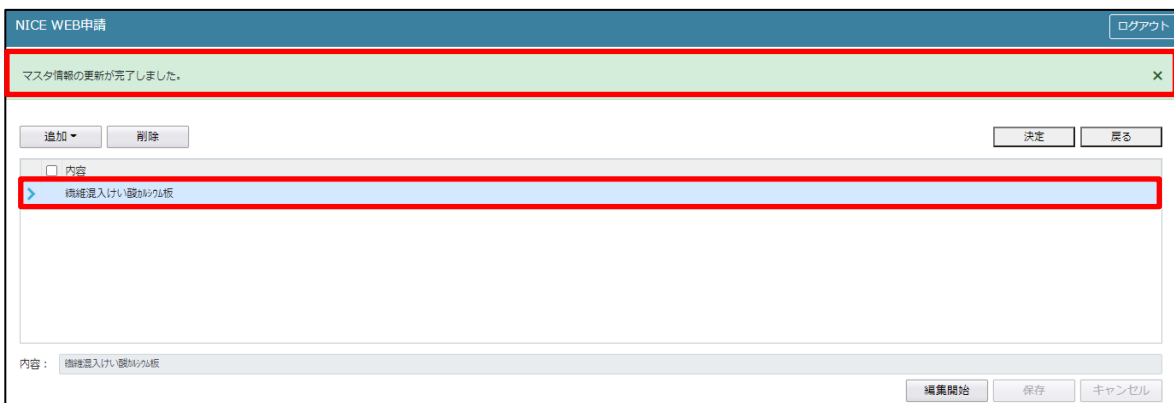
「内容」に新規追加したい軒裏を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-28



「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-29)

図18-29

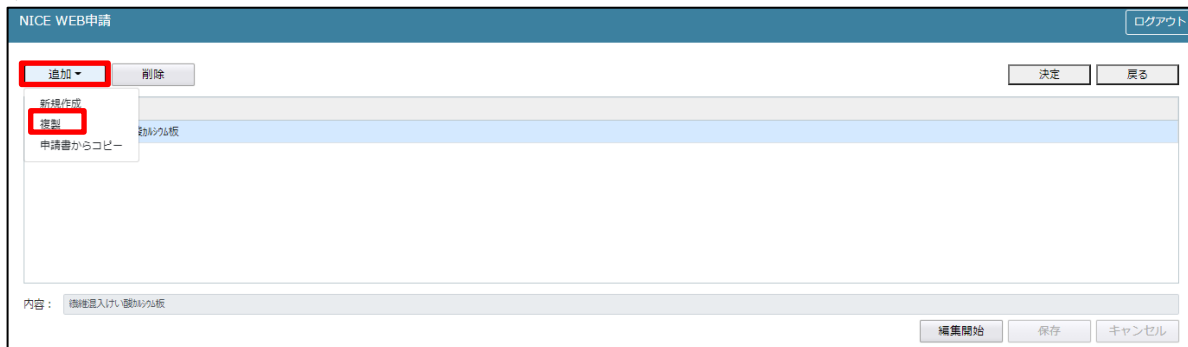


■ 軒裏の複製を行う場合

複製を行いたい内容をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図18-30)

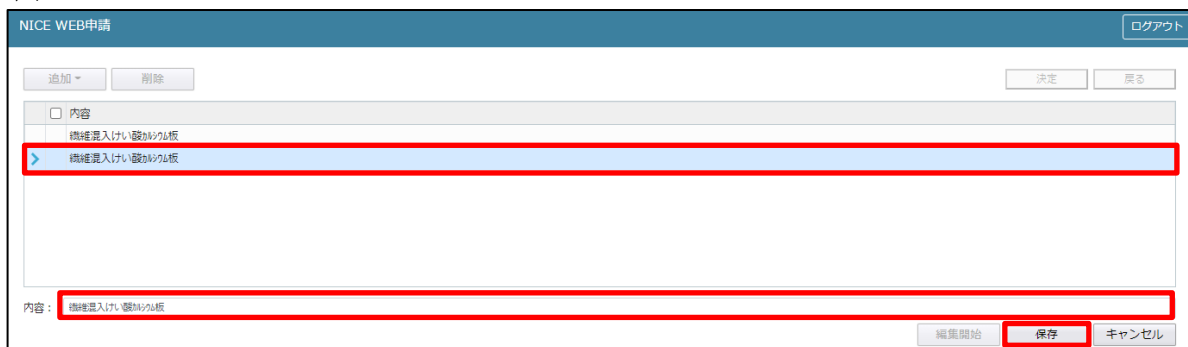
図18-30



選択された内容が、内容行に追加されます。(図18-31)

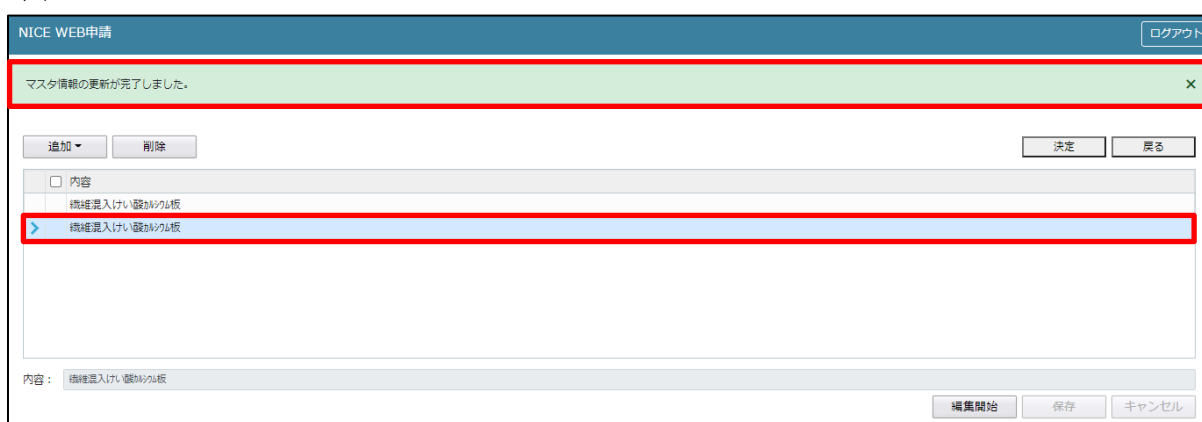
追加された「内容」を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図18-31



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-32)

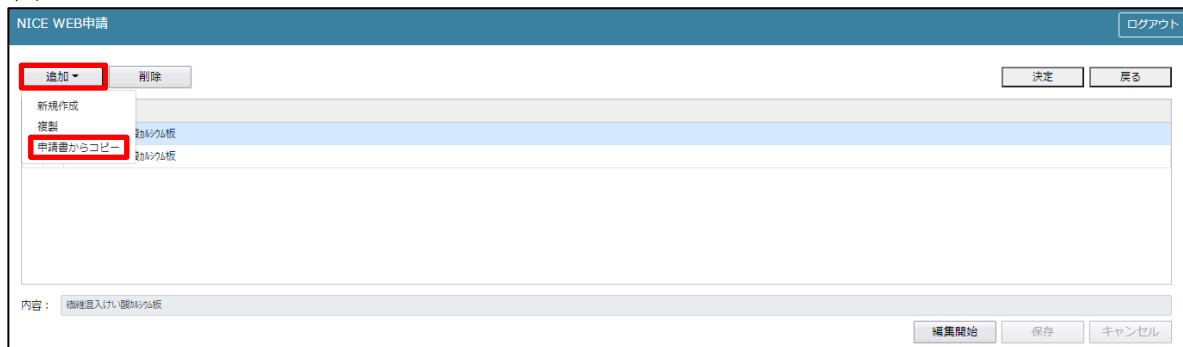
図18-32



■ 軒裏を申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図18-33)

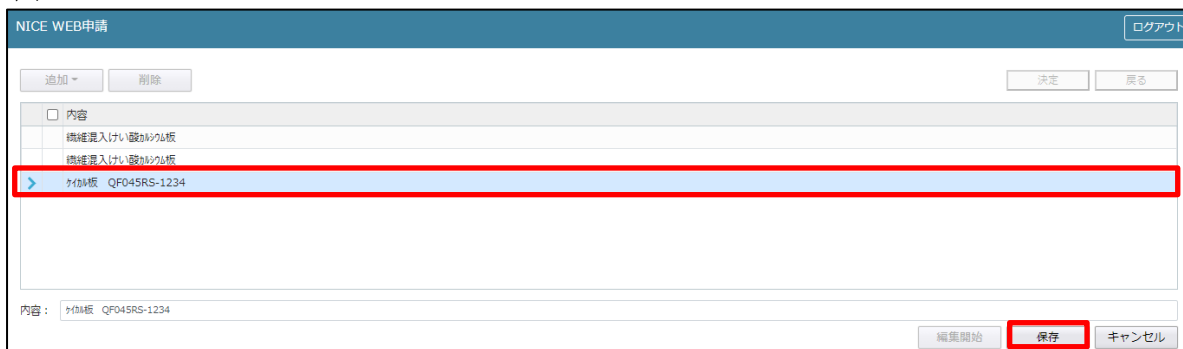
図18-33



申請書に入力されている内容が内容行に追加されます。(図18-34)

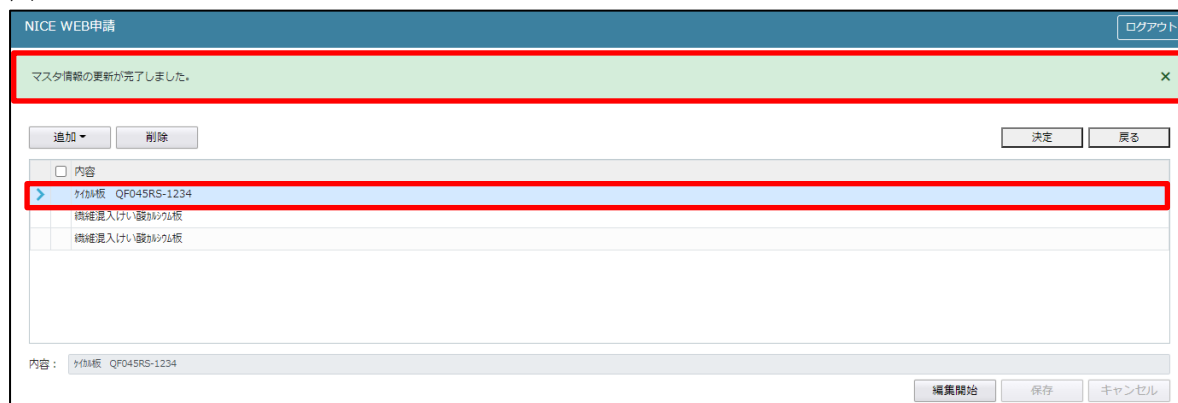
「保存」ボタンをクリックすると入力されている内容が追加されます。

図18-34



「保存」ボタンをクリックし、登録を完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図18-35)

図18-35



「第四面 16. 居室の床の高さ」入力

居室の床の高さを入力してください。(図 18-36)

図 18-36

16. 居室の床の高さ	<input type="text"/>	mm
-------------	----------------------	----

「第四面 17. 便所の種類」入力

「」をクリックするとチェック () が入ります。

該当する便所の種類にチェックを入れてください。

((水洗・汲取り・汲取り(改良)のいずれかひとつを選択)(水洗を選択時(公共下水・団地内浄化槽・農村下水道)に該当すればいずれかひとつを選択)) (図 18-37)

その他は手入力してください。

図 18-37

17. 便所の種類	<input checked="" type="checkbox"/> 水洗	( <input type="checkbox"/> 公共下水	<input type="checkbox"/> 団地内浄化槽	<input type="checkbox"/> 農村下水道 )
	<input type="checkbox"/> 汲取り			
	<input type="checkbox"/> 汲取り (改良)			
	その他:	<input type="text"/>		



## 19 申請書の入力-第四面～第六面 第四面18～19

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図19-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

※第五面は、第四面8. 階数もしくは、第四面12. 床面積部分で作成します。

図19-1

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The top bar includes 'ログアウト' and 'JobID: 18 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力'. The left sidebar has '第四面～第六面' selected, with '1. A棟' highlighted in red. The main content area shows a table with columns '棟番号' and '棟名称', containing one row: '1 A棟'. Below the table are buttons for '追加' and '削除'. On the left sidebar, the '編集開始' button is highlighted in yellow. Other buttons include '申請', '申請取消', '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'.

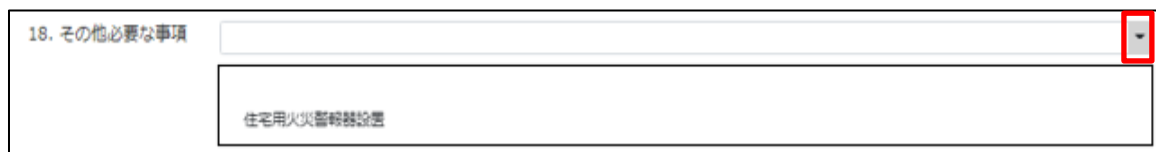
建築物-確認画面の18～19を表示します。（図19-2）

図19-2

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The top bar includes 'ログアウト' and 'JobID: 18 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力'. The left sidebar has '第四面～第六面' selected, with '1. A棟' highlighted in red. The main content area shows a table with columns '棟番号' and '棟名称', containing two rows: '18. その他必要な事項' and '19. 備考'. Below the table are buttons for '追加' and '削除'. On the left sidebar, the '編集開始' button is highlighted in yellow. Other buttons include '申請', '申請取消', '申請書PDF作成', 'EXCEL作成', '保存', '保存して戻る', and 'キャンセル'.

「第四面 18. その他必要な事項」入力  
手入力のほか、「▼」部分をクリックするとプルダウンより選択し入力することが可能です。(図 19-3)

図 19-3



18. その他必要な事項

住宅用火災警報器設置

「第四面 19. 備考」入力  
備考を入力してください。(図 19-4)

図 19-4



19. 備考

## 20 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 1～5

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図20-1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図20-1

NICE WEB申請

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面～第六面 1. A棟 ファイル一覧 共有

棟情報

追加 削除

<input type="checkbox"/>	棟番号	棟名称
<input type="checkbox"/>	1	A棟

申請 申請取消

申請開始

保存

保存して戻る

キャンセル

建築物-確認画面の第六面を表示します。（図20-2）

図20-2

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物-確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一面 第二面 第三面 第四面～第六面 第六面 19.備考

1. A棟 ファイル一覧 共有

追加 削除

<input type="checkbox"/>	番号	延べ面積
<input type="checkbox"/>	1	

申請 申請取消

合計:

表示されている棟番号を選択すると第六面1～8が表示されます。(図20-3)

図20-3

第六面

追加 削除

<input type="checkbox"/> 番号	延べ面積
> 1	

合計:

1. 番号 1 分離切替

2. 延べ面積  m<sup>2</sup>

3. 建築物の高さ等  
最高の高さ:  m  
最高の軒の高さ:  m  
階数: 地上  階 地下  階  
構造:  部

4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別  
 特定構造計算基準  
 特定増改築構造計算基準

5. 構造計算の区分  
 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算 ※時刻応答解析  
 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算 ※ルート3 (保有水平耐力計算)  
 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算 ※限界耐力計算  
 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算 ※ルート2 (許容応力度等計算)  
 施行令81条第3項に掲げる構造計算 ※ルート1 (許容応力度計算)

6. 構造計算に用いたプログラム  
名称:  参照  
区分:  認定プログラム (大臣認定番号: )  
 その他

7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準 (構造耐力)

8. 備考

## 「第六面 1. 建築物独立分」選択

1. 番号部分にある「分離切替」ボタンをクリック（図 20-4）すると「建築物独立部分」が表示されます。  
構造上分離していない もしくは 構造上分離している のどちらかにチェック（）を入れ「決定」ボタンをクリックしてください。（図 20-5）

「構造上分離していない」場合は、1棟のみ作成することが可能です。

「構造上分離している」場合は、複数の棟を作成することが可能です。

図 20-4

第六面

追加 削除

<input type="checkbox"/>	番号	延べ面積
<input checked="" type="checkbox"/>	1	

合計：

1. 番号 1 **分離切替**

2. 延べ面積  m<sup>2</sup>

3. 建築物の高さ等  
最高の高さ：  m  
最高の軒の高さ：  m  
階数： 地上  階 地下  階  
構造：  部

4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別  
 特定構造計算基準  
 特定増改築構造計算基準

5. 構造計算の区分  
 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算 ※時刻応答解析  
 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算 ※ルート3（保有水平耐力計算）  
 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算 ※限界耐力計算  
 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算 ※ルート2（許容応力度等計算）  
 施行令81条第3項に掲げる構造計算 ※ルート1（許容応力度計算）

6. 構造計算に用いたプログラム  
名称：  参照  
区分：  認定プログラム（大臣認定番号：  )  
 その他

7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準（構造耐力）

8. 備考

図 20-5

建築物独立部分

構造上分離していない  
 構造上分離している

決定 キャンセル

※「構造上分離している」にチェックを入れ作成すると、「追加」ボタンをクリックすることにより2棟目の情報を入力することが可能です。

また、「削除」ボタンをクリックすることにより、作成した番号を削除することが可能です。

「第六面 2. 延べ面積」入力  
延べ面積を入力してください。(図 20-6)

図 20-6

2. 延べ面積	<input type="text"/>	m
---------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等 (最高の高さ)」入力  
最高の高さを入力してください。(図 20-7)

図 20-7

最高の高さ:	<input type="text"/>	m
--------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等 (最高の軒の高さ)」入力  
最高の軒の高さを入力してください。(図 20-8)

図 20-8

最高の軒の高さ:	<input type="text"/>	m
----------	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等 (階数 (地上・地下))」入力  
階数 (地上・地下) を入力してください。(図 20-9)

図 20-9

階数:	地上	<input type="text"/>	階	地下	<input type="text"/>	階
-----	----	----------------------	---	----	----------------------	---

「第六面 3. 建築物の高さ等 (構造)」入力  
手入力のほか、プルダウンより選択し入力することが可能です。(図 20-10)

図 20-10

構造:	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>	一部	<input type="text"/>	<input type="button" value="▼"/>
-----	----------------------	----------------------------------	----	----------------------	----------------------------------

「第六面 4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別」入力  
「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。  
該当する基準に☑を入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 20-11)

図 20-11

4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別
<input checked="" type="checkbox"/> 特定構造計算基準
<input type="checkbox"/> 特定増改築構造計算基準

「第六面 5. 構造計算の区分」入力

「□」をクリックするとチェック (☑) が入ります。

該当する構造計算の区分にチェックを入れてください。(いずれかひとつを選択) (図 20-12)

図 20-12

5. 構造計算の区分	<input checked="" type="checkbox"/> 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算	※時刻歴応答解析
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算	※ルート3 (保有水平耐力計算)
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算	※限界耐力計算
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算	※ルート2 (許容応力度等計算)
	<input type="checkbox"/> 施行令81条第3項に掲げる構造計算	※ルート1 (許容応力度計算)

## 2 1 申請書の入力-第四面～第六面 第六面 6～8

建築物-確認画面の左側「第四面～第六面」の下部に表示されている棟番号（棟名称を入力されている場合は棟番号+棟名称が表示されています）をクリックします。（図 2 1 - 1）

※編集開始ボタンが押されていることを確認してください。

各項目はスクロールして表示します。

図 2 1 - 1

NICE WEB申請

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一面  
第二面  
第三面  
第四面～第六面  
1. A棟  
ファイル一覧  
共有

棟情報

追加 削除

<input type="checkbox"/>	棟番号	棟名称
<input type="checkbox"/>	1	A棟

申請 プロジェクト 申請取消

申請 プロジェクト

申請 PDF作成  
EXCEL作成  
編集開始  
保存  
保存して戻る  
キャンセル

建築物-確認画面の「第六面」を表示します。（図 2 1 - 2）

図 2 1 - 2

物件名: (仮称) 西本町1丁目新築工事 JobID: 18 申請種別: 建築物 - 確認 方式: 入力 チェック 履歴

第一面  
第二面  
第三面  
第四面～第六面  
1. A棟  
ファイル一覧  
共有

19. 備考

第六面

追加 削除

<input type="checkbox"/>	番号	延べ面積
<input type="checkbox"/>	1	

合計:

申請 プロジェクト 申請取消

申請 プロジェクト



表示されている棟番号を選択すると第六面 1～8 が表示されます。(図 2 1 - 3)

図 2 1 - 3

第六面

追加 削除

番号 延べ面積

1

合計:

1. 番号 1 分離切替

2. 延べ面積 mi

3. 建築物の高さ等  
最高の高さ: m  
最高の軒の高さ: m  
階数: 地上 階 地下 階  
構造: 部

4. 特定構造計算基準又は特定増改築構造計算基準の別  
 特定構造計算基準  
 特定増改築構造計算基準

5. 構造計算の区分  
 施行令81条第1項各号に掲げる構造計算 ※時刻歴応答解析  
 施行令81条第2項1号イに掲げる構造計算 ※ルート3 (保有水平耐力計算)  
 施行令81条第2項1号ロに掲げる構造計算 ※限界耐力計算  
 施行令81条第2項2号イに掲げる構造計算 ※ルート2 (許容応力度等計算)  
 施行令81条第3項に掲げる構造計算 ※ルート1 (許容応力度計算)

6. 構造計算に用いたプログラム  
名称: 参照  
区分:  認定プログラム (大臣認定番号: )  
 その他

7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準 (構造耐力)

8. 備考

「第六面 6. 構造計算に用いたプログラム」入力  
手入力もしくは、入力補助機能を利用します。

- ・ 構造計算に用いたプログラム入力時の入力補助機能

「▼」部分をクリックするとプルダウンより選択し入力することが可能です。(図 2 1 - 4)

図 2 1 - 4

6. 構造計算に用いたプログラム

名称: ▼ 参照 ▼

Super Build/SS3-S  
Super Build/SS3-RC  
Super Build/SS3-SRC  
Super Build/SS3限界耐力-S  
Super Build/SS3限界耐力-RC  
Super Build/SS2-S  
Super Build/SS2-RC  
Super Build/SS2-SRC  
Super Build/SS2限界耐力-S  
Super Build/SS2限界耐力-RC  
BUS-5  
BUS-3/S

- ・構造計算に用いたプログラム入力時の入力補助機能  
「参照」ボタンをクリックすると、入力補助のメニューが表示されます。(図2 1-5)

図2 1-5

構造計算に用いたプログラム入力補助内容

- ・履歴からコピー (図2 1-6)  
過去に作成したデータの構造計算に用いたプログラムからコピーする機能。  
「履歴からコピー」をクリックすると、過去に作成された内容がコピーされます。  
コピー対象は、「名称」及び「区分」です。  
コピー完了後、手入力で編集することが可能です。

図2 1-6

- ・マスタを開く  
マスタデータに構造計算に用いたプログラムを新規作成及び、複製 (コピー)、申請書からコピー、既に登録されているマスタの内容を編集・削除・内容に反映することができます。

- 構造計算に用いたプログラムの新規作成を行う場合  
「追加」ボタンをクリックし「新規作成」をクリックします。(図2 1-7)

図2 1-7

名称・区分認定番号が新規で追加されます。(図2 1 - 8)

名称・区分・大臣認定番号を手入力後、「保存」ボタンをクリックすると入力した内容が追加されます。

図 2 1 - 8

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons on the left, and '決定' and '戻る' buttons on the right. A table with three columns: '名称', '区分', and '認定番号' is visible. The first row contains 'Super Build/SS3限界耐力-S', '大臣認定プログラム', and an empty field. Below the table, there are input fields for '名称' (Super Build/SS3限界耐力-S), '区分' (with a checked radio button for '認定プログラム' and a sub-field for '大臣認定番号' AS-00222), and an unchecked radio button for 'その他'. At the bottom right, there are three buttons: '編集開始', '保存' (highlighted in red), and 'キャンセル'.

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図2 1 - 9)

図 2 1 - 9

The screenshot shows the same 'NICE WEB申請' interface. A green message box at the top displays 'マスタ情報の更新が完了しました。' with a close button 'x'. The table below now has the '認定番号' field filled with 'AS-00222'. The '保存' button at the bottom right is highlighted in red.

■構造計算に用いたプログラムの複製を行う場合

複製を行いたい名称をクリックします。

「追加」ボタンをクリックし「複製」をクリックします。(図21-10)

図21-10

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. A table lists application items with columns for '名称', '区分', and '認定番号'. One row is highlighted in blue. A dropdown menu is open over the table, showing options: '新規作成', '複製', and '申請書からコピー'. Below the table, there are input fields for '名称' and '区分', and buttons for '編集開始', '保存', and 'キャンセル'.

選択された名称等が、名称部分に追加されます。(図21-11)

追加された名称を手入力で編集することが可能です。「保存」ボタンをクリックすると入力した名称等が追加されます。

図21-11

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The table from the previous screenshot is visible, with the second row highlighted in blue. Below the table, the '名称' field now contains 'Super Build/SS3限界耐力-S'. The '区分' field has a radio button selected for '認定プログラム'. The '保存' button is highlighted with a red box.

「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図21-12)

図21-12

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. A green message box at the top says 'マスタ情報の更新が完了しました.' with a close button. Below it, the table now has two rows, both highlighted in blue. The '保存' button is no longer highlighted.

■構造計算に用いたプログラムを申請書からコピーを行う場合

「追加」ボタンをクリックし「申請書からコピー」をクリックします。(図21-13)

図21-13

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. At the top right is a 'ログアウト' button. Below it are '追加' and '削除' buttons. A dropdown menu is open under '追加', with '申請書からコピー' selected. Below the menu is a table with columns '新規作成', '複製', '区分', and '認定番号'. The table contains two rows for 'SS3限界耐力-S' programs. Below the table are input fields for '名称' (Super Build/SS3限界耐力-S), '区分' (認定プログラム), and '大臣認定番号' (AS-00222). At the bottom are '編集開始', '保存', and 'キャンセル' buttons.

申請書に入力されている内容が名称部分に追加されます。(図21-14)

「保存」ボタンをクリックすると入力されている名称等が追加されます。

図21-14

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface. The table now includes a third row, 'Super Build/SS3-RC', which is highlighted with a red box. Below the table, the '名称' field is updated to 'Super Build/SS3-RC' and the '区分' field is set to '認定プログラム' with '大臣認定番号' '111111'. The '保存' button at the bottom right is highlighted with a red box.

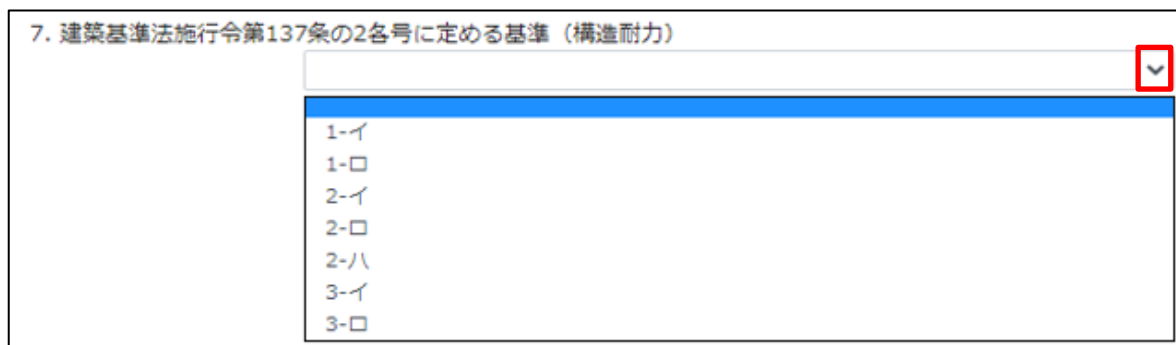
「保存」ボタンをクリックし、登録が完了すると、入力した内容が追加され「マスタ情報の更新が完了しました。」が表示されます。(図21-15)

図21-15

The screenshot shows the 'NICE WEB申請' interface with a green confirmation message at the top: 'マスタ情報の更新が完了しました.' Below the message, the table now contains three rows, including the newly added 'Super Build/SS3-RC' program. The '保存' button at the bottom right is highlighted with a red box.

「第六面 7. 建築基準法施行令第 137 条の 2 各号に定める基準（構造耐力）」入力  
「▼」部分をクリック後、プルダウンより選択してください。（図 2 1 - 1 6）

図 2 1 - 1 6



The image shows a software interface with a dropdown menu. The title of the menu is "7. 建築基準法施行令第137条の2各号に定める基準（構造耐力）". The dropdown is currently open, showing a list of options: "1-イ", "1-ロ", "2-イ", "2-ロ", "2-ハ", "3-イ", and "3-ロ". The first option, "1-イ", is highlighted with a blue background. A red square highlights the downward-pointing arrow icon on the right side of the dropdown box.

「第六面 8. 備考」入力  
備考を入力してください。（図 2 1 - 1 7）

図 2 1 - 1 7



The image shows a software interface with a text input field. The label "8. 備考" is positioned to the left of the input field. The input field is empty and has a small icon in the bottom right corner.